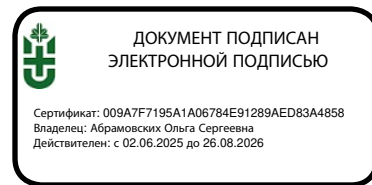


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России от
27.03.2026 (протокол № 11),
утверждено и.о. ректора 27.03.2026

№ 17

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/27 учебный год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила приема) устанавливают прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление № 555), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – приказ № 200н), иными нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.2 Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

1.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское

образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4 При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5 Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – учредитель) с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляются за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом университета сверх количества мест, указанных в абзаце 3 п. 1.5 Правил приема.

1.8 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.9 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с п. 3.9 Правил приема (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом университетом.

1.11 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, принятым ученым советом и утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.12 Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами 2, 3 и 5 п.п. 2.2.2, абзацами 2-9 п.3.6, пунктами 7.3 и 7.7 Правил приема.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также при проведении приема на конкурсной основе предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте www.susmu.su размещает следующую информацию:

2.2.1 Не позднее **01 апреля 2026 года**:

- Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.8 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы университета;
- информация о наличии общежитий.

2.2.2 Не позднее **01 июня 2026 года**:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.5 Правил приема (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (+7 (351) 240-20-20), электронной почты prkom@susmu.su и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в п. 1.8 Правил приема.

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1 Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в п. 1.8 Правил приема. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема
- одно заявление о приеме места в рамках договора об оказании платных образовательных услуг

В заявлениях поступающий указывает приоритетность зачисления на обучение.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце 10 п. 3.6 Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан начинается: **06 июля 2026 года.**

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления: **25 июля 2026 года;**

Срок завершения вступительных испытаний: **03 августа 2026 года;**

Срок публикации конкурсных списков в соответствии с п.7.1 Правил приема;

Зачисление на обучение в соответствии п.7.7 Правил приема.

3.3 Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее **29 августа 2026 года.**

3.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

–лично поступающим по адресу: 454141, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, приемная комиссия. Время приема документов понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 местного времени, суббота с 09:00 до 12:00.

–направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования 454141, Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, приемная комиссия;

–направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы в университет в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего.

3.5 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов

почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему университета информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы университета.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему университета указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в п. 1.8 Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном ст. 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 6.2 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п.п. «а» или п.п. «б» п. 4.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7 В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

3.7.1 ознакомление поступающего (в том числе через официальный сайт):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

с Правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

3.7.2 согласие на обработку его персональных данных;

3.7.3 ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.7.4 при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

3.7.5 наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных п. 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных п. 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

3.7.6 подтверждение условий, предусмотренных абзацами 1 и 4 п. 3.1 Правил приема;

3.7.7 при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с п. 7.5 Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.6 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил приема (при наличии);

4 фотографии поступающего формата 35x45 мм не позднее сроков, установленных п. 7.5 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с п. 4.1 Правил приема.

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 84-ФЗ). При этом

поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон-19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.11 Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 При поступлении в университет документов, необходимых для поступления, формируется в бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется отдельным локальным нормативным актом.

3.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представлением поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных в абзацами 1 и 4 п. 3.1 Правил приема, университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Возврат документов поступающему осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.4 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. университет возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится в период с **28 июля по 03 августа 2026 года**.

4.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце 3 п. 3.9 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.3 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.4 В соответствии со сведениями, указанными в абзаце 10 п. 3.7 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

4.4.1 результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

4.4.2 результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.5 Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3 Правил приема.

4.6 Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях университета.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают обзор всего помещения, а запись аудиосигнала содержат речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.7 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. университет возвращает документы указанным лицам.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.4 Правил приема.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, в том числе с использованием дистанционных технологий, и хранится в личном деле поступающего.

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения, установленные в соответствии с приказом № 200н:	
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования). <i>В приемную комиссию предоставляется копия приказа о назначении стипендии и (или) иной документ, подтверждающий статус стипендиата.</i>	20 баллов
б) Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием <i>В приемную комиссию предоставляется документ (копия) об образовании</i>	55 баллов
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий <i>В приемную комиссию предоставляется список статей поступающего, опубликованных в профильных научных журналах, заверенный научной библиотекой университета и (или) справка о научном вкладе поступающего в опубликованную статью, заверенная образовательной организацией высшего образования, которую окончил поступающий;</i>	20 баллов
г) Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность	

(военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
<i>В приемную комиссию предоставляется копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки) и (или) копия трудового договора, справка, заверенные в установленном порядке по которым возможно оценить стаж.</i>	
е) Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения <i>В приемную комиссию представляется копия диплома олимпиады.</i>	20 баллов
ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) <i>В приемную комиссию представляется справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием опыта добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием часов за подписью ответственного за волонтерскую деятельность университета и курирующего проректора.</i>	20 баллов
з) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов <i>В приемную комиссию предоставляется справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции в объеме не менее 150 часов, за подписью ответственного за волонтерскую деятельность университета и курирующего проректора.</i>	20 баллов
и) Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или)	30 баллов

<p>прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p> <p><i>В приемную комиссию предоставляется справка с места работы поступающего с указанием должности, связанной с осуществлением мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на официальном бланке организации, заверенная руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) или начальником кадровой службы (лицом, исполняющим его обязанности).</i></p>	
<p>к) Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета</p>	200 баллов
<p>л) иные индивидуальные достижения, уставленные настоящими Правилами приема:</p>	
<p>1) Стипендиаты Губернатора Челябинской области, Законодательного Собрания Челябинской области.</p> <p><i>В приемную комиссию представляются свидетельство стипендиата Губернатора Челябинской области, удостоверение стипендиата Законодательного Собрания Челябинской области</i></p>	10 баллов
<p>2) Призовые места (1-ое, 2-ое, 3-е место) во всероссийских, международных и региональных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования, научно-практические конференции и др.) медицинского профиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – региональные, всероссийские мероприятия; – международные мероприятия, мероприятия с международным участием; <p><i>В приемную комиссию предоставляются копии дипломов, указанных мероприятий и (или) иные подтверждающие документы.</i></p>	10 баллов 20 баллов
<p>3) Участие в деятельности студенческого медицинского отряда ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (трудовая деятельность в составе медицинского отряда в трудовом семестре)</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 трудовой семестр – 2 и более трудовых семестра <p><i>В приемную комиссию предоставляется справка-подтверждение Челябинского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» о работе в составе студенческого медицинского отряда ЮУГМУ, заверенная проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям ЮУГМУ</i></p>	5 баллов 10 баллов
<p>4) Наличие Паспорта универсальных компетенций, полученного по результатам оценки Центра компетенций АНО «Россия-страна возможностей»</p> <p><i>В приемную комиссию предоставляется Паспорт универсальных компетенций, полученный после прохождения диагностики развития универсальных компетенций на платформе АНО «Россия – страна возможностей», заверенный руководителем Центра компетенций ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России и проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</i></p>	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением п.п. «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по п.п. «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное п.п. «к» настоящего пункта учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по п.п. «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1 Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2 Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа об образовании;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 7.5 Правил приема.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 День и время завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты – оригинал документа об образовании – считать **11 августа 2026 года, не позднее 16:00 часов** по местному времени;

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр на основные конкурсные места – оригинал документа установленного образца – считать **13 августа 2026 года, не позднее 16.00 часов** по местному времени;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - считать **17 августа 2026 года, не позднее**

16.00 часов по местному времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем 6 п. 3.6 Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7 Зачисление на обучение осуществляются:

- на места в пределах целевой квоты: **12 августа 2026 года;**

- на основные места в рамках контрольных цифр приема: **14 августа 2026 года;**

- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг: **19 августа 2026 года;**

7.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2 Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в ч.1 ст.71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.9 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в ч. 9 ст. 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4 В случае, если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.5 Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в п. 8.3 Правил приема.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

9.2 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4 Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6 При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил приема, обеспечивается соблюдение требований Правил, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.7 Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения университета, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил приема.

10.2. В случае, указанном п.10.1 Правил приема, университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения университета.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом университета, издаваемым в связи со случаем, указанным в п. 10.1 Правил приема.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

10.3.1 Порядок не применяется в части:

– требований, предусмотренных п. 4.4 Правил приема;

- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата университетом поданных документов поступающим;

10.3.2 Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с п.10.4 Правил приема.

10.4 Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному п.7.5 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных п. 7.1 Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.