



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры

Е.С. Гаврилова

«23» января 2023 г.

23.01.2023 № 1

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке проведения предварительной
экспертизы диссертационной работы и
выдаче заключения ФГБОУ ВО
ЮУГМУ Минздрава России

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инструкция о порядке проведения предварительной экспертизы диссертационной работы и выдаче заключения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Инструкция) регламентирует порядок проведения предварительной экспертизы диссертационной работы аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации), научными и педагогическими работниками ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее - Университет), подготавливающими кандидатскую диссертацию, докторантами, научными и педагогическими работниками Университета, подготавливающими докторскую диссертацию, а также порядок выдачи вышеуказанным лицам заключения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, где выполнялась диссертация.

1.2 Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней,

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями), Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52.

1.3 Соискателями ученых степеней являются аспиранты, докторанты, лица, прикрепленные для подготовки диссертации, научные и педагогические работники Университета, подготавливающие кандидатскую/докторскую диссертацию.

1.4 К проведению предварительной экспертизы допускаются соискатели ученых степеней, которые:

- прошли утверждение темы и научных руководителей (консультантов) приказом ректора Университета;

- сдали кандидатские экзамены (*для соискателей ученой степени кандидата наук*);

- оформили диссертационную работу в виде рукописи, автореферата, научного доклада.

1.5 Заключение выдается соискателю ученой степени по итогам предварительной экспертизы диссертационной работы, проведенной в соответствии с настоящей инструкцией.

II ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Диссертанту необходимо подготовить и представить в отдел аспирантуры и докторантуры следующий перечень документов (за 1 месяц до проведения предварительной экспертизы):

- заявление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры (Приложение 1);

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и (или) справку об обучении (периоде обучения) и (или) справку о сдаче кандидатских экзаменов (*для соискателей ученой степени кандидата наук*);

- заверенную выписку из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя/консультанта с указанием даты проведения заседания Ученого совета и № протокола заседания (3 экземпляра);

- выписку из протокола заседания этического комитета о проведении этической экспертизы по теме диссертационной работы (3 экземпляра);

- список научных и учебно-методических работ, публикаций по материалам диссертационной работы, подписанный диссертантом, проверенный библиографом, заверенный заведующим кафедрой (руководителем подразделения) и ученым секретарем Ученого совета (Приложение 2);

- материалы по внедрению результатов исследований (3 экземпляра) (Приложение 3, Приложение 4);

- электронный вариант диссертации.

На заявлении соискателю ученой степени необходимо получить визу начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

2.2 Указанные в пункте 2.1 Инструкции материалы представляются проректору по научной, инновационной и международной работе для разрешения проведения предварительной экспертизы вместе со следующими документами (за 3-4 недели до проведения предварительной экспертизы):

- заявление на имя проректора по научной, инновационной и международной работе (Приложение 5);

- диссертация в расшитом виде;

- автореферат диссертации;

- справка о результатах проверки системой «Антиплагиат»;

- проект приказа о создании экспертной комиссии для проверки результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации - приказ №1 (Приложение 6);

- проект приказа о проведении предварительной экспертизы кандидатской (докторской) диссертации - приказ № 2 (Приложение 7).

2.3 Кандидатуры председателя и членов комиссии в приказе № 1, председателя и рецензентов в приказе № 2 должны быть согласованы с научным руководителем (консультантом) и проректором по научной, инновационной и международной работе.

Фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, должность, место работы в приказах следует прописывать полностью. Допускаются общепринятые сокращения места работы (организации), например: ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, МБУЗ.

2.4 Издаётся приказ проректора по научной, инновационной и международной работе о создании экспертной комиссии для проверки результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации (приказ № 1). Приказ печатается с двух сторон в одном экземпляре, согласовывается ведущим юрисконсультантом Университета и визируется проректором по научной, инновационной и международной работе ручкой синего цвета. Приказ копируется в 2-х экземплярах. Оригинал (подписанные ручкой синего цвета) приказа и две копии приказа диссертант регистрирует в канцелярии (ставится дата и номер приказа). Оригинал и одну копию приказа диссертант оставляет в канцелярии для диссертационного совета (в ячейке диссертационного совета). Вторую копию (копия диссертанта) диссертант тиражирует и вручает

лично каждому исполнителю, назначенному в приказе: председателю, двум членам комиссии по проверке первичной документации, отделу аспирантуры и докторантуры.

2.5 Проводится проверка результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации и подписывается акт проверки результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации (согласно Инструкции О порядке проведения проверки достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации).

2.6 Издаётся приказ проректора по научной, инновационной и международной работе о проведении предварительной экспертизы диссертации с указанием даты ее проведения, председателя заседания, секретаря заседания и рецензентов.

Председателем заседания по предварительной экспертизе диссертационной работы назначается доктор наук по научной специальности, по которой выполнена диссертационная работа (или доктор наук по соответствующей группе научных специальностей).

Секретарем заседания по предварительной экспертизе диссертационной работы назначается кандидат или доктор наук с кафедры (подразделения), к которой прикреплен соискатель ученой степени.

Рецензентами для проведения предварительной экспертизы диссертационной работы назначаются доктора наук по соответствующей научной специальности (2 рецензента для кандидатской диссертации, 3 рецензента – для докторской диссертации). В случае, если диссертационная работа подготовлена по 2-м научным специальностям, для кандидатской диссертации назначается 2 рецензента – один по первой научной специальности, один по второй научной специальности; для докторской диссертации назначается 3 рецензента – два по первой научной специальности, один – по второй научной специальности.

Приказ печатается с двух сторон в одном экземпляре, согласовывается ведущим юрисконсультom Университета и визируется проректором по научной, инновационной и международной работе ручкой синего цвета. Приказ копируется в 2-х экземплярах. Оригинал (подписанные ручкой синего цвета) приказа и две копии приказа диссертант регистрирует в канцелярии (дата и номер приказа). Оригинал и одну копию приказа диссертант оставляет в канцелярии для диссертационного совета (в ячейке диссертационного совета). Вторую копию (копия диссертанта) диссертант тиражирует и вручает лично каждому исполнителю, назначенному в приказе: председателю, секретарю рецензентам, отделу аспирантуры и докторантуры.

III ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Предварительная экспертиза диссертационной работы проводится в форме совместного заседания кафедры (структурного подразделения), к которой прикреплен диссертант, и Проблемной комиссии по научной специальности, по которой выполнена диссертационная работа (в случае, если диссертация подготовлена по 2-м научным специальностям, проводится совместное заседание Проблемной комиссии по первой научной специальности).

3.2 Заседание проводит председатель и секретарь, назначенные приказом проректора по научной, инновационной и международной работе.

3.3 Заседание считается правомочным при соблюдении следующих условий:

- присутствие на заседании не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры (структурного подразделения), где выполнялась диссертационная работа, и не менее 2/3 состава Проблемной комиссии по соответствующей специальности;
- присутствие на заседании 3 докторов наук по каждой научной специальности, заявленной в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и 5 докторов наук по каждой научной специальности, заявленной в диссертации на соискание ученой степени доктора наук (при отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре (в структурном подразделении) к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр (структурных подразделений) Университета, других организаций, имеющие ученые степени доктора наук по соответствующей научной специальности);
- личное присутствие на заседании 2 рецензентов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 3 рецензентов диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные председателем заседания уважительными), его заключение зачитывается секретарем.

Правомочность проведения заседания определяется на основании явочного листа, который является приложением к протоколу заседания по проведению предварительной экспертизы. В явочном листе указываются фамилии, имена и отчества членов заседания и дата проведения заседания. Явочный лист подписывается секретарем.

К обсуждению диссертации могут быть привлечены члены диссертационного совета по защищаемой специальности, специалисты лечебно-профилактических учреждений, не являющиеся работниками Университета, имеющие ученые степени кандидата и доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.4 Соискатель ученой степени с учетом выделенного для него времени в регламенте излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования.

После доклада соискателя ученой степени членам заседания предоставляется возможность задать вопросы.

Затем выступают рецензенты. После их выступления соискатель ученой степени получает слово для ответа на вопросы и замечания. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании без ограничения времени выступления и количества выступающих.

3.5. В результате обсуждения на совместном заседании кафедры (структурного подразделения) Университета и проблемной комиссии может быть принято одно из следующих решений:

3.5.1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите;

3.5.2. Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения;

3.5.3. Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

3.6 Решение по результатам предварительной экспертизы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется в виде протокола совместного заседания кафедры (структурного подразделения) и Проблемной комиссии за подписью председателя и секретаря (Приложение 8). Полный протокол заседания должен быть оформлен в 2-х экземплярах в соответствии с делопроизводством ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (СМК П 03-2014 Положение «Делопроизводство») и храниться на кафедре (в подразделении).

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫДАЧА ЕГО СОИСКАТЕЛЮ

4.1. В случае принятия по результатам предварительной экспертизы решения в соответствии с п. 3.5.1 настоящей Инструкции на основании протокола заседания оформляется заключение организации, где выполнена работа.

4.2. Заключение оформляется согласно решению Президиума ВАК от 22.06.2012 г. № 25/52 и в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Приложение 10). В заключении должны быть отражены:

- краткая информация о соискателе ученой степени;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- связь диссертационной работы с планами НИР, участием в грантах;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры, подписывается председателем и утверждается проректором по научной, инновационной и международной работе Университета.

4.3. В случае принятия решения в соответствии с п. 3.5.2 настоящей Инструкции, при условии устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации, оформляется заключение в соответствии с п. 4.2 настоящей Инструкции.

Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным (ми) руководителем (лями)/ научным (ми) консультантом (тами) соискателя ученой степени на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем ученой степени замечаний не должен превышать 2 недели.

4.4. В случае принятия решения в соответствии с п. 3.5.3. настоящей Инструкции, оформляется выписка из протокола заседания, в которой отмечаются замечания, несоответствия, основания, по которым диссертация не рекомендуется к защите. Выписка из протокола заседания хранится на кафедре (в подразделении).

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию на повторное обсуждение на совместном заседании кафедры (структурного подразделения) Университета и Проблемной комиссии по соответствующей научной специальности, которое проводится в соответствии с настоящей Инструкцией.

4.5. Заключение оформляется в 4-х экземплярах, один экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

Заключение выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (Приложение 9) - в случае принятия на совместном заседании кафедры (структурного подразделения) Университета и Проблемной комиссии положительного решения;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени кандидата наук на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (Приложение 9) - в случае принятия на совместном заседании кафедры (структурного подразделения) Университета и Проблемной комиссии положительного решения.

Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения проректором по научной, инновационной и международной работе Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной, инновационной
и международной работе



Л.Ф. Телешева

Заявление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры

Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
И.О. Фамилия
очного/заочного аспиранта /
соискателя ученой степени кандидата/доктора наук
кафедры (название кафедр)
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу допустить к предварительной защите на соискание учёной степени кандидата (доктора) медицинских (биологических, фармацевтических) наук по научной (ым) специальности (ям): *шифр – название научной (ых) специальности (тей)*.

Тема диссертационного исследования: « _____ ».

Научный руководитель (и) / консультант (ты): *Ф.И.О., степень, звание, должность*

Кандидатские экзамены сданы в установленные сроки (для соискателей ученой степени кандидата наук); диссертационное исследование включено в план НИР; оплата произведена (в случае договорного обучения).

Выписка из протокола заседания ученого совета, выписка из протокола заседания этического комитета, общий список публикаций, ксерокопии статей в рецензируемых журналах, акты внедрения и электронный вариант диссертации прилагаются.

С инструкцией о подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, где выполнялась диссертация ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О.)
Заключение организации, где выполнялась диссертация, будет представлено в отдел аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 2 месяцев (в случае соискания ученой степени кандидата наук)/ не позднее 3 месяцев (в случае соискания ученой степени доктора наук)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ / _____ / _____
Подпись _____ / _____
расшифровка подписи _____

**СПИСОК
научных и учебно-методических работ (публикаций)
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1					
Авторские свидетельства, дипломы, патенты					
2					
Учебно-методические работы					
3					

Соискатель:

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой *Наименование кафедры,*
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России,
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Библиограф

И.О. Фамилия

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- научные работы;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт; алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Публикации в журналах, рецензируемых ВАК, а также входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, выделяются жирным шрифтом.

Для списка обязательна проверка в справочно-библиографическом отделе (кабинет №102 теплый переход), с предоставлением копий статей!!!

***Линии и подстрочные пояснения не печатаются!!!**

Образец – схема акта внедрения в практическое здравоохранение

Выполняется на официальном бланке медицинского учреждения.

Утверждаю:

(руководитель учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Акт о внедрении**1. Наименование предложения для внедрения**

(способ профилактики, диагностики, лечения; устройство, форма организационной работы)

2. Кем предложен:**3. Источник информации:**

(диссертация, публикации, методические рекомендации, информационное письмо, монография)

4. Где и когда внедрено

(наименование структурного подразделения организации, где осуществлено внедрение)

Общее количество наблюдений _____

5. Результаты использования способа за период с _____ по _____:

положительные _____

неопределенные _____

отрицательные _____

6. Эффективность внедрения (медико-социальная, экономическая и пр., например, сокращение сроков лечения, повышение точности диагностики, снижение инвалидности и т.п.) _____**7. Заключение, предложения (рекомендации по внедрению)** _____

Ответственный за внедрение:

Заведующий отделением (*Наименование отделения*)

(подпись)

И.О. Фамилия

Заместитель главного врача

по *медицинской части (клинико-экспертной работе)*

(подпись)

И.О. Фамилия

Образец – схема акта внедрения в учебный процесс



МИНЗДРАВ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования «Южно-Уральский
 государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной, инновационной и
 международной работе

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ

О внедрении в учебный процесс
 результатов диссертационной работы

Фамилия Имя Отчество (*диссертанта в родительном падеже*) по теме «Название диссертационной работы» в практику кафедры *Название кафедры* ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя, проректора по образовательной деятельности, ученая степень, ученое звание ФИО, заведующего кафедрой *Название кафедры (на какую кафедру внедряется)*, ученая степень, ученое звание ФИО, заведующего учебной работой кафедры *Название кафедры (на какую кафедру внедряется)*, ученая степень, ученое звание ФИО, удостоверяем, что результаты диссертационной работы Ф.И.О. диссертанта внедрены в учебный процесс кафедры *Название кафедры*: в содержание лекций (тема (темы) «*Указать название тем*») и практических занятий (тема (темы) «*Указать название тем*») дисциплины «*Указать дисциплину*» для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета (например, *31.05.01 Лечебное дело*), или для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (например, *31.08.01 Акушерство и гинекология*), или для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (например, направленность *03.02.03 Микробиология*), или для обучающихся по дополнительной профессиональной программе (*программе повышения квалификации*) *Акушерство и*

гинекология с ____ . ____ .20 ____ (Протокол № ____ от ____ . ____ .20 ____).

В процессе выполнения диссертации «Название диссертации» установлено (кратко) отразить основные результаты исследования, новизну, полезность, эффективность внедрения в учебный процесс).

Проректор по образовательной
деятельности,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой
*наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий учебной работой кафедры
*наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

И.О. Фамилия

Заявление на имя проректора по научной, инновационной и международной работе

Проректору по научной, инновационной
и международной работе
И.О. Фамилия
очно/заочного аспиранта /
соискателя ученой степени кандидата/доктора наук
кафедры (название кафедр)
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проведение предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских (биологических, фармацевтических) наук на тему:

по научной (ым) специальности (тям): *шифр – название научной (ых) специальности (тей)*.

Проведение предварительной защиты планируется на _____
(предполагаемая дата)

Научный руководитель (и)/консультант (ы): _____
(подпись с расшифровкой)

Заведующий кафедрой *Наименование кафедры* _____
(подпись с расшифровкой)

Соискатель: _____
(подпись)

Приказ о создании экспертной комиссии для проверки результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

____.____.20__

№ _____

О создании экспертной комиссии для проверки результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации _____
 (Ф. И. О. соискателя - полностью)

Для проведения экспертизы результатов достоверности первичной документации и личного участия автора по кандидатской (докторской) диссертации (Ф. И. О. соискателя - полностью) на тему: « _____ » по научной (ым) специальности (ям):

 (шифр (ы) - наименование научной (ых) специальности (ей))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

председатель: _____ (Ф. и. о., степень, звание, должность, место работы - полностью);

члены комиссии: _____ (Ф. и. о., степень, звание, должность, место работы - полностью).

2. Комиссии проверить результаты достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской диссертации Ф.И.О. (полностью). Результаты экспертизы оформить актом по установленной форме.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной, инновационной и международной работе И.О. Фамилия.

Проректор по научной, инновационной
и международной работе

И.О. Фамилия

Приказ о проведении предварительной экспертизы кандидатской (докторской) диссертации



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

____.____.20__

№ _____

О проведении предварительной
 экспертизы кандидатской (докторской)
 диссертации _____
 (Ф. и. о. соискателя - полностью)

Для проведения предварительной экспертизы кандидатской (докторской) диссертации (Ф. И. О. соискателя - полностью) на тему: « _____ » по научной (ым) специальности (ям):
 _____ (шифр (ы) - наименование научной (ых) специальности (ей))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем на совместном заседании Проблемной комиссии №__ и кафедры _____ – (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы - полностью), секретарем – _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы - полностью).

2. Назначить рецензентами: _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы - полностью).

3. Председателю совместного заседания Проблемной комиссии №__ и кафедры _____ (Наименование кафедры) _____ (Ф.И.О.) провести экспертизу диссертации _____ (Ф. И. О. соискателя) __.__.20__. Результат экспертизы оформить по установленной форме.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной, инновационной и международной работе И.О. Фамилия.

Проректор по научной, инновационной
и международной работе

И.О. Фамилия

**Протокол совместного заседания Проблемной комиссии и
кафедры (структурного подразделения)**



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

_____ 20 _____ № _____

ПРОТОКОЛ

_____ (заседания)

Председатель
степень, звание, должность - И. О. Фамилия

Секретарь
степень, звание, должность - И. О. Фамилия

Присутствовалочеловек, в том числе по профилю рассматриваемой диссертации докторов медицинских наук....., кандидатов медицинских наук....., представителей практического здравоохранения.....(в случае 2-х специальностей указать присутствующих по каждой специальности)

Доктора медицинских наук:
- должность И. О. Фамилия,
- должность И. О. Фамилия,

Кандидаты медицинских наук
- должность И. О. Фамилия,
- должность И. О. Фамилия,

Представители практического здравоохранения
- должность И. О. Фамилия,
- должность И. О. Фамилия,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских (биологических, фармацевтических) наук, заочного (очного) аспиранта/докторанта/работника, подготавливающего кандидатскую/докторскую диссертацию/лица, прикрепленного для подготовки диссертации кафедры (название кафедры) Ф.И.О. на тему «.....», по научной (ым) специальности (ям):....., научный (е) руководитель (и)/консультант(ты)

СЛУШАЛИ:

Заочного (очного) аспиранта/докторанта/работника, подготавливающего кандидатскую/докторскую диссертацию/лицо, прикрепленное для подготовки диссертации кафедры (название кафедры) Ф.И.О., доложившего в течение 20 минут, основные положения диссертации.

Докладчику были заданы вопросы:

доктор медицинских наук, профессор Сидоров В.П.?

ответ:

ВЫСТУПИЛИ:

Рецензент, доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой.... Петров И.И. отметил.....

предложил.....

В дискуссии приняли участие....., отметили

актуальность исследования.....,

высоко оценили практическую значимость работы.....

По итогам обсуждения было принято следующее заключение:

**Личное участие автора в получении результатов, изложенных
в диссертации**

Личный вклад соискателя состоит в непосредственном участии на всех этапах диссертационного исследования.

Основная идея, планирование научной работы, включая формулировку рабочей гипотезы, определение методологии и общей концепции диссертационного исследования проводились совместно с научным руководителем (консультантом) *Ф.И.О.*

Цель и задачи сформулированы совместно с научным руководителем (консультантом).

Дизайн исследования разработан лично диссертантом (или совместно с).

Анализ современной отечественной и зарубежной литературы по изучаемой проблеме

проведен лично диссертантом (или совместно с).

Получение и интерпретация клинико-anamnestических данных осуществлялись лично (или совместно с сотрудниками кафедры/отделения, организации);

инструментальные исследования – лично (или совместно с сотрудникамикафедры/отделения, организации); лабораторные исследования - лично (или совместно с сотрудникамикафедры/отделения, организации); экспериментальные исследования - лично (или совместно с сотрудникамикафедры/отделения, организации).

Статистическая обработка первичных данных, интерпретация и анализ полученных результатов, написание и оформление рукописи диссертации осуществлялось соискателем лично. Основные положения диссертации представлены в виде научных публикаций и докладов на научно-практических мероприятиях соискателем лично (или как лично, так и в соавторстве).

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Оценка достоверности результатов исследования выявила, что результаты получены на сертифицированном оборудовании..... Теория построена на известных, проверяемых фактах, согласуется с опубликованными в литературе данными других исследователей..... Идея базируется на исходной патогенетической близости, схожести факторов, а также экспериментально доказанных Полученные результаты не противоречат данным, представленным в независимых источниках по данной тематике. В работе использованы современные методики сбора и обработки исходной информации с использованием пакета прикладных компьютерных программ Достаточный объем выборки, использование современных методов исследования на сертифицированном оборудовании и современных статистических программ подтверждают достоверность полученных результатов.

Новизна и практическая значимость

Разработана научная концепция, идея, методика, алгоритм.....

Впервые показано, что.....

Введены новые понятия.....

Предложено новое решение.....

Перспективность использования (для науки, для практики).....заключается.....

Ценность научных работ соискателя

Ценность научных работ соискателя подтверждается получением (состоит, заключается в получении) патентов на изобретение РФ, грантов....., приоритетных

справок....., разработке методических рекомендаций....., участием в научно-практических мероприятиях (перечислить).....

Научная специальность, которой соответствует диссертация

Областью исследования представленной научной работы (фамилия, имя, отчество) является.....(содержание пунктов из Паспорта специальности).

Указанная область и способы исследования соответствуют научной (ым) специальности (тям)(шифр и наименование научной (ых) специальности (тей)).

Связь диссертационной работы с планами НИР, участием в грантах

Тема диссертации утверждена решением ученого совета, протокол № ____ от ____ . ____ . 20__г. Изменение формулировки темы диссертации утверждено решением ученого совета, протокол № ____ от ____ . ____ . 20__г. (в случае если было изменение формулировки).

Диссертационная работа выполнялась в рамках комплексной темы НИР «.....» (№ государственной регистрации.....) и/или по грантам..... Ее результаты вошли в отчеты по НИР ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Соискатель имеет ____ опубликованных работ (указывается общее количество работ соискателя), в том числе по теме диссертации - ____ научных работ, из них ____ работ опубликовано в рецензируемых научных изданиях.

Соискателем опубликованы ____ статей, ____ тезисов, ____ материалов конференций, ____ патентов, ____ свидетельств, ____ монографий, ____ учебных (учебно-методических) пособий общим объемом ____ печатных листов, авторский вклад ____ (%) (указываются научные работы только по теме диссертации).

Наиболее значимые научные работы по теме диссертации:

1. (перечислить статьи, напечатанные в рецензируемых научных журналах)
2. _____

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1)

- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

ГОЛОСОВАЛИ:

В голосовании приняли участие __ человек. Голосовали «за» - __ человек, «против» - __, «воздержались» - __ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по научной (ым) специальности (ям) _____
(шифр (ы) и наименование научной (ых) специальности (ей)).

Приложения: *(является обязательным)*

1. Доклад на __ л. в __ экз.
2. Отзывы рецензентов на __ л. в __ экз.
3. Явочный лист присутствующих на __ л. в __ экз.

Председатель

И. О. Фамилия

Секретарь

И. О. Фамилия

МАКЕТ явочного листа

Приложение к протоколу от __. __.20__ № _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

присутствующих на совместном заседании Проблемной комиссии №__ и кафедры

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России по предварительному обсуждению диссертационной работы
Ф.И.О. (полностью) на тему: « _____ », по научной (ым) специальности
(тям) _____ (шифр, наименование научной (ых) специальности (тей)).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание, должность	Явка на заседание (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
и т.д.			

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Образец заявления на выдачу заключения

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
 И.О. Фамилия
 от аспиранта/докторанта
 (соискателя ученой степени кандидата /доктора наук);
 лица, подготавливающего диссертацию на
 соискание ученой степени кандидата наук
 без освоения программ подготовки
 научно-педагогических кадров в
 аспирантуре; лица, подготавливающего диссертацию на
 соискание ученой степени кандидата
 /доктора наук
 кафедры *Наименование кафедры*
 Ф.И.О. (полностью)

Заявление.

Прошу выдать заключение организации, где выполнена работа на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских (биологических, фармацевтических) наук

Тема: «.....»

Научная (ые) специальность (ти): *шифр-название специальности (тей)*

Научный руководитель (ли): _____

Предварительная экспертиза диссертационной работы состоялась _____.20____ г.

Дата

Подпись
 Расшифровка подписи

Виза научного руководителя о согласии

Виза заведующего кафедрой

Заключение ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России



МИНЗДРАВ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования «Южно-Уральский
 государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
 Воровского ул., 64, Челябинск, Россия 454092
 тел.: (351) 232-73-71, 232-73-69, Факс: (351) 232-74-82
www.chelsma.ru kanc@chelsma.ru
 ОГРН 1027403890865 ИНН 7453042876 КПП 745301001

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной, инновационной и
 международной работе

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование кафедры/ структурного подразделения)

В период подготовки соискатель _____

(фамилия, имя, отчество)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования по диплому)

по специальности _____

(наименование специальности)

(Фамилия И.О.) в _____ году приказом ректора № _____ от _____ года был
 объявлен соискателем ученой степени кандидата/доктора _____ наук (либо
 был прикреплен для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) к

_____ (кафедра/структурное подразделение полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Или (Фамилия И.О.) в _____ году окончил аспирантуру (указать форму)/ докторантуру

_____ (кафедра/структурное подразделение, полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или справка об обучении (периоде обучения) и/или справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано (а) в 20__г.

_____ (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)
(для соискателя ученой степени кандидата наук)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

защитил в совете _____, созданном при _____
(шифр совета) (наименование организации, ведомственная принадлежность)
(для соискателей ученой степени доктора наук)

Научный руководитель (и) (консультант (ы))

_____ (фамилия,
имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения - указывается основное место работы).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

Личный вклад соискателя состоит в непосредственном участии на всех этапах диссертационного исследования.

Основная идея, планирование научной работы, включая формулировку рабочей гипотезы, определение методологии и общей концепции диссертационного исследования проводились совместно с научным руководителем (консультантом) ФИО.

Цель и задачи сформулированы совместно с научным руководителем (консультантом).

Дизайн исследования разработан лично диссертантом (или совместно с ...).

Анализ современной отечественной и зарубежной литературы по изучаемой проблеме проведен лично диссертантом (или совместно с ...).

Получение и интерпретация клинико-anamnestических данных осуществлялись лично (или совместно с сотрудниками кафедры/отделения, организации);

инструментальные исследования – лично (или совместно с сотрудникамикафедры/отделения, организации); лабораторные исследования - лично (или

совместно с сотрудникамикафедры/отделения, организации); экспериментальные исследования - лично (или совместно с сотрудникамикафедры/отделения, организации).

Статистическая обработка первичных данных, интерпретация и анализ полученных результатов, написание и оформление рукописи диссертации осуществлялось соискателем лично. Основные положения диссертации представлены в виде научных публикаций и докладов на научно-практических мероприятиях соискателем лично (или как лично, так и в соавторстве).

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Оценка достоверности результатов исследования выявила, что результаты получены на сертифицированном оборудовании..... Теория построена на известных, проверяемых фактах, согласуется с опубликованными в литературе данными других исследователей..... Идея базируется на исходной патогенетической близости, схожести факторов, а также экспериментально доказанных Полученные результаты не противоречат данным, представленным в независимых источниках по данной тематике. В работе использованы современные методики сбора и обработки исходной информации с использованием пакета прикладных компьютерных программ Достаточный объем выборки, использование современных методов исследования на сертифицированном оборудовании и современных статистических программ подтверждают достоверность полученных результатов.

Новизна и практическая значимость

Разработана научная концепция, идея, методика, алгоритм.....

Впервые показано, что.....

Введены новые понятия.....

Предложено новое решение.....

Перспективность использования (для науки, для практики).....
заключается.....

Ценность научных работ соискателя

Ценность научных работ соискателя подтверждается получением (состоит,

заклучается в получении) патентов на изобретение РФ, грантов....., приоритетных справок....., разработке методических рекомендаций....., участием в научно-практических мероприятиях (перечислить).....

Научная специальность, которой соответствует диссертация

Областью исследования представленной научной работы (фамилия, имя, отчество) является..... (содержание пунктов из Паспорта специальности).
Указанная область и способы исследования соответствуют научной (ым) специальности (тям)(цифр и наименование научной (ых) специальности (тей)).

Связь диссертационной работы с планами НИР, участием в грантах

Тема диссертации утверждена решением ученого совета, протокол № ____ от ____ . ____ . 20__ г. Изменение формулировки темы диссертации утверждено решением ученого совета, протокол № ____ от ____ . ____ . 20__ г. (в случае если было изменение формулировки).

Диссертационная работа выполнялась в рамках комплексной темы НИР «.....» (№ государственной регистрации.....) и/или по грантам..... Ее результаты вошли в отчеты по НИР ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Соискатель имеет ____ опубликованных работ (указывается общее количество работ соискателя), в том числе по теме диссертации - ____ научных работ, из них ____ работ опубликовано в рецензируемых научных изданиях.

Соискателем опубликованы ____ статей, ____ тезисов, ____ материалов конференций, ____ патентов, ____ свидетельств, ____ монографий, ____ учебных (учебно – методических) пособий общим объемом ____ печатных листов, авторский вклад ____ (%) (указываются научные работы только по теме диссертации).

Наиболее значимые научные работы по теме диссертации:

1. (перечислить статьи, напечатанные в рецензируемых научных журналах)

2. _____

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1)

- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по научной (ым) специальности (ям) _____

(шифр (ы) и наименование научной (ых) специальности (ей)).

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного (ых) подразделения (ий))

организации, полное официальное название организации в соответствии с уставом).

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования:

«за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел.,

протокол № _____ от « » _____ 20__ г.

Председатель заседания:

(Фамилия Имя Отчество – степень, звание, должность,
структурное подразделение, организация)

_____ (подпись лица, оформившего заключение)

(подпись председателя заверяется в отделе кадров и печатью организации)