МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ А.И. Синицкий
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F7BB26D42D1FD31FE91448561C28A0FF
Владелец: Синицкий Антон Иванович
Действителен: с 30.04.2026 до 24.07.2027

№ _____

ИНСТРУКЦИЯ
О научном руководителе / научном консультанте

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о научном руководителе / научном консультанте (далее – Инструкция) устанавливает порядок утверждения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации), порядок утверждения научного консультанта лицам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре, научным и педагогическим работникам ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет), подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, порядок смены научного руководителя / научного консультанта, а также обязанности и ответственность научного руководителя / научного консультанта в Университете.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре», а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научное руководство является необходимым условием подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспирантами и прикрепленными лицами; научное консультирование является необходимым условием подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук докторантами, а также научными и педагогическими работниками.

II ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ / НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Научный руководитель / научный консультант, претендующий на руководство, должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого

совета Университета ученую степень кандидата наук (для руководства аспирантами или лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), ученое звание доцента, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Кандидатуру претендующего на научное руководство аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, на научное консультирование докторанта или научного / педагогического работника, подготавливающего докторскую, представляет проректор по научной работе на рассмотрение ученого совета Университета. При этом прилагаются следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя ректора Университета о разрешении научного руководства / консультирования, подписанное руководителем структурного подразделения (приложения А, Б, В, Г);

2.2.2. Список опубликованных работ в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года (приложение Д);

2.2.3. Список докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года (приложение Е);

2.2.4. Выписка из протокола заседания проблемной комиссии по научной специальности, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, с рекомендацией назначения научного руководителя / научного консультанта.

2.3. Назначение научных руководителей / консультантов осуществляется приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, с даты прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, зачисления в докторантуру, объявления научных / педагогических работников Университета подготавливающими диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, на основании решения ученого совета Университета.

2.4. Количество аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, докторантов, научных/педагогических работников, подготавливающих диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, научное руководство / научное консультирование которыми одновременно осуществляет научный руководитель / научный консультант, определяется ректором Университета с его согласия.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую

степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Докторантам и научным/педагогическим работникам, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных консультантов.

2.6. Научный руководитель / научный консультант может быть освобожден от руководства / консультирования приказом ректора Университета после согласования с проректором по научной работе и на основании решения ученого совета Университета с указанием причин его освобождения.

2.7. Смена научного руководителя/консультанта осуществляется на основании письменного заявления диссертанта с визами назначенного научного руководителя / научного консультанта, предполагаемого научного руководителя / научного консультанта, руководителя структурного подразделения в котором осуществляется подготовка диссертации, проректора по научной работе, с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей инструкции. Смена научного руководителя / научного консультанта осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.8. В случае невыполнения индивидуального плана научной деятельности аспирантом / лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на основании письменного заявления научного руководителя с визами руководителя структурного подразделения, при котором осуществляется подготовка диссертации, проректора по научной работе, научный руководитель может отказаться от научного руководства. В случае невозможности смены научного руководителя, аспирант/лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, подлежит отчислению.

III ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ / НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Научный руководитель / научный консультант обязан:

– оказывать диссертанту содействие в выборе темы диссертации;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует диссертанта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного диссертантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов (в случае научного руководства аспирантом – подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности), для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оказывать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности и осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ / НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Научный руководитель / научный консультант несет ответственность:

– за выбор и формулирование темы диссертационного исследования;

– за актуальность и новизну диссертационного исследования;

– за соблюдение сроков выполнения диссертационного исследования.

4.2. Общая эффективность работы научного руководителя / научного консультанта

определяется количеством защит на соискание ученой степени кандидата / доктора наук в срок.

V ПРАВА

5.1. Научный руководитель / научный консультант имеет право:

– по согласованию с заведующим кафедрой представлять аспиранта / лица, прикрепленного для подготовки диссертации к отчислению за невыполнение индивидуального плана;

– по согласованию с заведующим кафедрой выносить на ученый совет Университета вопрос об отчислении докторанта за невыполнение индивидуального плана;

– вносить предложения по улучшению качества подготовки докторантов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, руководству Университета.

VI ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ / НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

6.1. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе при утверждении двух руководителей.

6.2. Оплата труда научного консультанта производится из расчета 100 часов в год на одного докторанта или научного / педагогического работника, подготавливающего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, в том числе при утверждении двух консультантов.

VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка докторантов, аспирантов, к которой прикреплены лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на которой научные/педагогические работники подготавливают диссертацию на соискание ученой степени доктора наук:

– обеспечивает условия для выполнения научным руководителем / научным консультантом своих обязанностей;

– координирует деятельность научных руководителей / научных консультантов;

– привлекает аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, к научной и педагогической работе кафедры;

– анализирует эффективность работы научных руководителей / научных консультантов.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры Е.В. Швачко

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления для научных руководителей аспирантов

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
И. О. Фамилия
должность, место работы,
ФИО научного руководителя

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантом _____,
_____
ФИО
научная специальность _____
шифр Наименование научной специальности
Тема диссертации: «_____». Выражаю согласие на научное руководство. Списки трудов и докладов прилагаю.

Ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия
должность *(указать название кафедры)*

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры)
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления для научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
И. О. Фамилия
должность, место работы,
ФИО научного руководителя

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____,
ФИО

научная специальность _____
шифр Наименование научной специальности

Тема диссертации: «_____». Выражаю согласие на научное руководство. Списки трудов и докладов прилагаю.

Ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия
должность *(указать название кафедры)*

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры)
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма заявления для научных руководителей докторантов

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
И. О. Фамилия
должность, место работы,
ФИО научного консультанта

Заявление

Прошу разрешить мне научное консультирование докторантом _____,
ФИО
научная специальность _____
шифр Наименование научной специальности
Тема диссертации: «_____». Выражаю согласие на научное консультирование. Списки трудов и докладов прилагаю.

Ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия
должность *(указать название кафедры)*

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры)
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,
ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления для научных консультантов научных / педагогических работников, подготавливающих диссертацию на соискание ученой степени доктора наук

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
И. О. Фамилия
должность, место работы,
ФИО научного консультанта

Заявление

Прошу разрешить мне научное консультирование научным / педагогическим работником, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук _____,

ФИО

научная специальность_____

шифр Наименование научной специальности

Тема диссертации: «_____». Выражаю согласие на научное консультирование. Списки трудов и докладов прилагаю.

Ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия
должность *(указать название кафедры)*

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры)
ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,
ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма списка опубликованных работ

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке

_____

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с./доля авторского участия	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия
должность *(указать название кафедры)*

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры)
ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия

Примечания:
В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.
В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи.
Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
В графе 5 (Объем) указывается количество страниц (с.) публикаций и доля авторского участия (с.) (дробью: в числителе – страницы, в знаменателе – доля участия).
В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.
Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма списка докладов

Список докладов на российских и международных конференциях

должность, место работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя / научного консультанта

№ п/п	Наименование доклада	Форма доклада (устный / стендовый)	Наименования мероприятия, сроки проведения	Уровень мероприятия (российский, международный)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия
должность *(указать название кафедры)*

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры)
ученая степень, ученое звание И. О. Фамилия