МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____А.И. Синицкий
«01» сентября 2026 г.

№ _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F7BB26D42D1FD31FE91448561C28A0FF
Владелец: Синицкий Антон Иванович
Действителен: с 30.04.2026 до 24.07.2027

ИНСТРУКЦИЯ
О порядке проведения проверки достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской / докторской диссертации

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 К проведению проверки достоверности первичной документации диссертационной работы и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации допускаются аспиранты, лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации), докторанты, научные и педагогические работники ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет), подготавливающие докторскую диссертацию, которые оформили диссертационную работу в виде рукописи, автореферата, научного доклада и допущены к проведению предварительной экспертизы соответствующим приказом.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ АВТОРА КАНДИДАТСКОЙ/ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Для проверки достоверности первичной документации диссертационной работы и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации приказом создается комиссия не менее, чем из 3 человек по проверке достоверности первичной документации диссертационной работы и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации (далее – Комиссия).

2.2 В состав Комиссии входят:

– председатель – доктор медицинских наук, начальник управления по научной и инновационной работе Университета (в случае отсутствия или невозможности проведения проверки достоверности первичной документации диссертационной работы и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации – заместитель председателя, доктор медицинских наук, профессор/доцент кафедры Университета, заведующий кафедрой Университета);

– члены комиссии: – кандидат наук, доцент кафедры математики, медицинской информатики, информатики и статистики, физики Университета, и один из нижеперечисленных лиц:

– доктор медицинских наук, профессор/доцент, заведующий кафедрой Университета (для докторских и кандидатских диссертаций);

– доктор медицинских наук, профессор/доцент кафедры Университета (для докторских и кандидатских диссертаций);

– кандидат медицинских наук, специалист отдела научной работы управления по научной и инновационной работе Университета (для докторских и кандидатских диссертаций).

В случае необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие научно-педагогические работники Университета по профилю выполняемой работы.

2.3 Основными задачами Комиссии являются:

– организация и проведение проверки достоверности первичной документации диссертационной работы и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации;

– составление акта проверки достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации.

III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ АВТОРА КАНДИДАТСКОЙ/ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Для проверки достоверности первичной документации диссертационной работы и личного участия диссертанту необходимо подготовить и представить Комиссии:

– расшитый вариант диссертации на бумаге формата А4 (односторонняя печать);

– базу первичных данных выполненного исследования в формате электронной таблицы Excel, представленную в одном окне в соответствии с дизайном исследования;

– документы, подтверждающие соответствие диссертации и материалов, представляемых пациенту, принятым этическим нормам и действующему законодательству (информированное согласие каждого больного на участие в исследовании с наличием даты взятия согласия, подписи исследователя и подписи пациента; заключение этического комитета);

– данные анкетирования, клинического, лабораторного, инструментального и других видов исследования пациентов, заверенные должностным лицом учреждения, на базе которого выполнены исследования (например, заместителем главного врача по профилю);

– протоколы экспериментальных исследований животных, результаты выполнения лабораторных / инструментальных исследований на животных, заверенные должностным лицом учреждения или подразделения, на базе которого выполнены исследования (например, заведующим Центральной научно-исследовательской лабораторией (ЦНИЛ), заведующим виварием);

– источники, указанные в списке литературы диссертации (в бумажном или электронном виде);

– прочие документы, подтверждающие достоверность первичных данных диссертационного исследования и личное участие автора.

3.2 Комиссия проводит:

1) проверку наличия и оформление первичной документации результатов проведенного клинического и/или экспериментального исследования;

2) оценку соответствия представленной первичной документации данным в электронной таблице Excel;

3) оценку правильности и адекватности статистической обработки данных, представленных в электронной таблице Excel;

4) проверку соответствия данных, приводимых в таблицах и в тексте диссертации результатам статистической обработки данных, представленных в электронной таблице Excel, предоставляемой диссертантом.

3.3 В случае некорректного оформления первичной документации, погрешностей в статистической обработке результатов, несоответствия данных, приводимых в таблицах и в тексте диссертации результатам статистической обработки данных и других недочетов, диссертанту дается возможность их исправить и пройти повторную проверку достоверности первичной документации диссертационной работы и его личного участия.

3.4 В случае положительного решения Комиссии результаты проверки достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской/докторской диссертации оформляются актом по установленной форме (приложение А).

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры Е.В. Швачко

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма акта проверки достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской / докторской диссертации

Общий угловой бланк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

И.О. Фамилия

«_____»_____20____г.
М.П.

Акт проверки достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации

_____
(очного/заочного аспиранта, докторанта, соискателя ученой степени кандидата/доктора наук, название кафедры)

_____
(Ф.И.О. – полностью)

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии:
председатель: _____ (Ф. И. О., степень, звание, должность, место работы – полностью)
члены комиссии: _____ (Ф. И. О., степень, звание, должность, место работы – полностью)
на основании приказа проректора по научной работе № _____ от __.__.20__г. провели проверку первичной документации и материалов кандидатской (докторской) диссертации _____ (Ф.И.О. диссертанта – полностью) на тему: «_____».

Результаты исследования, приведенные в диссертации, полностью соответствуют имеющимся в регистрационных документах:

– карты обследования пациентов –
– выписки из историй болезни –
– выписки из амбулаторных карт –
– копии протоколов обследования –
– журналы регистрации результатов обследования пациентов *(клинического, лабораторного, инструментального)* на флеш-носителе –
– результаты статистической обработки материалов на флеш-носителе –
– использованные литературные источники: оригиналы, ксерокопии и электронные копии на флеш-носителе –

Все исследования, указанные автором в диссертации, обработка, анализ и оценка результатов выполнены при личном участии автора.

Объем первичного материала в работе, использование современных методов исследования, полнота и широта литературно-библиографической справки, глубокий и аргументированный анализ, достаточная статистическая обработка результатов подтверждают достоверность полученных данных и в достаточной мере обосновывают правомочность основных положений, выводов и практических рекомендаций, вытекающих из полученных автором результатов.

Председатель комиссии:
ученая степень, звание, должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных				