|  |  |
| --- | --- |
| МИНЗДРАВ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования  «Южно-Уральский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России) | |
| **ПРИКАЗ**  \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Челябинск | |
| О создании экспертной комиссии для проверки результатов достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской (докторской) диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О. соискателя – полностью) |  |

Для проведения экспертизы результатов достоверности первичной документации и личного участия автора по кандидатской (докторской) диссертации *(Ф. И. О. соискателя –полностью)* на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по научной(ым) специальности(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр(ы) наименование научной(ых) специальности(ей))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию в составе: председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы – полностью); члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы – полностью).

2. Комиссии проверить результаты достоверности первичной документации и личного участия автора кандидатской диссертации Ф.И.О. (полностью). Результаты экспертизы оформить актом по установленной форме.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию, науке и инновациям И.О. Фамилия.

4. Отделу документационного обеспечения управления организационно-правовой работы ознакомить начальника от дела аспирантуры и докторантуры с настоящим приказом посредством электронной почты. Отделу аспирантуры и докторантуры ознакомить (*И.О. Фамилия соискателя*) с настоящим приказом посредством электронной почты. (*И.О. Фамилия соискателя*) довести приказ до всех заинтересованных лиц.

Проректор по стратегическому развитию,

науке и инновациям И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника отдела

документационного обеспечения И.О. Фамилия