|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| |  | | --- | | МИНЗДРАВ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования  «Южно-Уральский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России) | | **ПРИКАЗ**  \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Челябинск | | |
| О проведении предварительной экспертизы кандидатской (докторской) диссертации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О. соискателя – полностью) |  |

Для проведения предварительной экспертизы кандидатской (докторской) диссертации *(Ф. И. О. соискателя – полностью)* на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по научной(ым) специальности (ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр (ы) – наименование научной(ых) специальности(ей))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем на совместном заседании Проблемной комиссии №\_\_\_ и кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы – полностью), секретарем – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы – полностью).

2. Назначить рецензентами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы – полностью).

3. Председателю совместного заседания Проблемной комиссии №\_\_\_ и кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование кафедры*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) провести экспертизу диссертации\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. соискателя) \_\_.\_\_.20\_\_. Результат экспертизы оформить по установленной форме.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию, науке и инновациям И. О. Фамилия.

5. Отделу документационного обеспечения управления организационно-правовой работы ознакомить начальника от дела аспирантуры и докторантуры с настоящим приказом посредством электронной почты. Отделу аспирантуры и докторантуры ознакомить (*И.О. Фамилия соискателя*) с настоящим приказом посредством электронной почты. (*И.О. Фамилия соискателя*) довести приказ до всех заинтересованных лиц.

Проректор по стратегическому развитию,

науке и инновациям И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника отдела

документационного обеспечения И.О. Фамилия