

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по стратегическому развитию,
науке и инновациям
И.С. Нуриева
«25» 02 2026 г.

№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса на соискание грантов
учеными ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава
России в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения ежегодного конкурса на соискание грантов аспирантами и научно-педагогическими работниками (далее - НПР), основным местом работы которых является ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет), без ограничения по возрасту (далее – ученые) (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является стимулирование ученых Университета к научной деятельности, выявление новых и поддержка текущих перспективных научных проектов на различных этапах развития.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. На Конкурс представляются индивидуальные и групповые научно-исследовательские работы (далее – проекты), возглавляемые научным руководителем (без возрастного ценза) из числа НПР Университета.

2.2. Основными исполнителями по проекту должны быть ученые Университета, выполняющие диссертационное исследование, в том числе аспиранты очной формы обучения, докторанты, а также лица, прикрепленные к Университету в качестве соискателей ученой степени.

2.3. В групповом проекте могут принимать участие вспомогательные исполнители из числа основных работников Университета, участвующие в научном исследовании.

2.4. Общее число членов научного коллектива (в том числе руководитель проекта) составляет от 2 до 4 человек.

2.5. Основные и вспомогательные исполнители могут участвовать только в одном проекте, представленном на Конкурс в текущем году. Для научных руководителей допускается руководство не более чем двумя проектами, представленными на Конкурс.

2.6. Заявка на Конкурс подается основным исполнителем в срок с 27.02.2026 по 12.03.2026, посредством заполнения заявки по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/69706e0e49af47cbec983a9b>.

Заявка состоит из следующих документов:

- заявка на участие (приложение 1 к настоящему положению);
- предварительная смета (приложение 2 к настоящему положению);
- планируемые результаты (приложение 3 к настоящему положению).

Формы для заполнения информации по проекту доступны для скачивания на сайте Университета по адресу <https://susmu.su> в разделе «Научная работа / Управление по научной и инновационной работе / Гранты / Внутривузовский грант для ученых».

Заполненные формы подписываются основным исполнителем, научным руководителем и заведующим соответствующей кафедры, с последующим их размещением в формате PDF в электронной системе.

2.7. Общий объем материалов заявки (приложение 1 к настоящему положению) не должен превышать 3 страниц машинописного текста.

2.8. Для проведения экспертизы заявок формируется конкурсная комиссия, состоящая из квалифицированных специалистов Университета в соответствующих областях, состав которой утверждается приказом ректора. Члены конкурсной комиссии не могут выступать в качестве экспертов по проектам при условии:

- если они являются участниками соответствующего проекта;
- если они работают с основными или вспомогательными исполнителями проекта в одном структурном подразделении.

2.9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на Конкурс проекты и выносит решение о целесообразности грантовой поддержки. Оценка проектов осуществляется с учетом их выполнения в рамках диссертационного исследования, актуальности проблемы, имеющегося задела и предполагаемых результатов в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки проектов внутривузовского гранта

Критерий	Значение
Проект выполняется в рамках кандидатской диссертации	1 балл
Проект выполняется в рамках докторской диссертации	2 балла
Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	проблема актуальна – 1 балл
Задел по проекту, за каждую единицу	статья SCOPUS – 2 балла; статья ВАК – 1 балл; доклад на конференции – 0,5 балла; заявка на патент – 3 балла; программа ЭВМ – 1 балл
Предполагаемые результаты, за каждую единицу	публикация ВАК – 1 балл; публикация SCOPUS – 2 балла; заявка на патент – 3 балла; программа ЭВМ – 1 балл; клиническая апробация – 5 балла; представление результатов на конференции – 0,5 балла

2.10. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в виде протокола и утверждаются ректором путем издания приказа об объявлении победителей Конкурса в течение 10 рабочих дней после заседания.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Финансирование проектов-победителей осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета на проведение внутривузовских грантов в текущем году.

3.2. Размер финансового обеспечения гранта по каждому проекту на текущий год определяется победителям по результатам Конкурса на заседании конкурсной комиссии на основании представленных проектов с оформлением решения в протоколе заседания комиссии.

3.3. Общий размер финансирования отобранных по Конкурсу грантов не должен превышать выделенной Университетом суммы в текущем году на проведения внутривузовских грантов.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ГРАНТОВ

4.1. Победителям Конкурса в срок до 08.04.2026 предоставляется в отдел инновационной работы управления по научной и инновационной работе Университета смету расходов по реализации внутривузовского гранта. Смета расходов может содержать статьи затрат:

1) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», в том числе:

- на приобретение реактивов и иных материалов, необходимых для выполнения заявленного проекта,

- на приобретение материальных запасов для содержания лабораторных животных (при использовании лабораторных животных для выполнения внутривузовского гранта).

2) 226 «Прочие работы, услуги», в том числе:

- за публикацию научной статьи.

4.2. Отдел инновационной работы управления по научной и инновационной работе Университета в срок до 12.04.2026 представляет в управление организации и сопровождения закупочных процессов и планово-финансовый отдел управления финансовой и экономической деятельности список победителей конкурса и проекты смет.

4.3. Победители Конкурса:

4.3.1. В срок до 19.04.2026 предоставляют в управление организации и сопровождения закупочных процессов Университета заявки и коммерческие предложения на приобретение необходимых материальных запасов для выполнения заявленного на Конкурс проекта, в пределах выделенных сумм.

4.3.2. Заключение договоров на закупку материальных запасов для выполнения внутривузовского гранта должно быть осуществлено до 01.06.2026. Публикация научной статьи по результатам проекта должна быть осуществлена до 01.12.2026.

4.3.3. Контроль за приобретением материальных запасов для выполнения внутривузовского гранта осуществляет основной исполнитель по соответствующему проекту.

4.3.4. Управлению организации и сопровождения закупочных процессов Университета запрещено принимать заявки на приобретение материальных запасов для выполнения внутривузовских грантов после 01.06.2026.

4.4. Руководитель проекта и заведующий кафедрой несут ответственность за качество и сроки проведения научно-исследовательских работ, а также за целевое использование и эффективность расходования денежных средств, выделенных на реализацию проекта.

4.5. Основной исполнитель-победитель предоставляет отчет по выполнению проекта не позднее 01.03.2027 (приложение 4 к настоящему положению).

4.6. В случае невыполнения условий конкурса, структурное подразделение в котором работают исполнители и научный руководитель, лишается права участия в данном Конкурсе сроком на 3 года.

4.7. Проректор по стратегическому развитию, науке и инновациям обеспечивает плановый контроль за выполнением проектов по внутривузовскому Конкурсу, предусматривающий экспертизу результатов по его завершению.

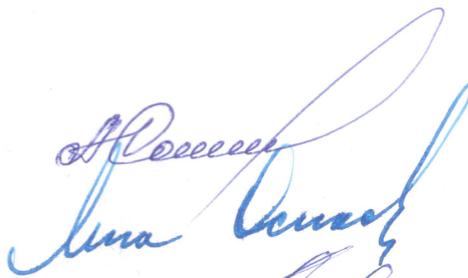
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются конкурсной комиссией.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и финансам
Начальник управления по научной
и инновационной работы



А.В. Соловьева

М.В. Осиков

Юрисконсульт отдела управления
организационно-правовой работы



Е.Д. Емельянова

Начальник управления стратегии,
анализа и мониторинга



О.Ю. Худякова

Специалист отдела инновационной работы
управления по научной и инновационной работе



И.В. Грекова

Введено взамен: Положения о проведении конкурса на соискание грантов учеными ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России в 2025 году от 25.02.2025 № 06

Заявка на участие
(2-3 страницы)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
ИНФОРМАЦИЯ О КОЛЛЕКТИВЕ	
ФИО руководителя, ученое звание, ученая степень, должность, кафедра, контактные телефон и e-mail	
Состав коллектива, ФИО основного и вспомогательных исполнителей, ученое звание, ученая степень, должность, кафедра, контактные телефон и e-mail	
ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Аннотация проекта	
Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность	
Предполагаемые методы и подходы для выполнения проекта	
Имеющийся у научного коллектива задел по проекту	
Предполагаемые результаты и их значимость (указываются качественные и количественные результаты, их значимость для развития новой научной тематики)	

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Основной исполнитель

/

(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

/

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « » 20 г.

Приложение 2 к Положению
от 25.02.2026 № 5

Смета

1. Название проекта:

2. Таблица затрат на приобретение реактивов, иных материалов и (при необходимости) оплату услуг за публикацию научной статьи по проекту:

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Ориентировочная цена с учетом стоимости доставки за ед., руб.	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО (руб.)				

3. Обоснование необходимости расходов для выполнения научно-исследовательской работы (по каждому пункту):

Основной исполнитель

/

(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

/

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению
от 15.02.2016 № 5

Планируемые результаты

1. Название проекта:

2. Планируемые результаты по проекту:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Публикация статьи в научном журнале, входящем в перечень ВАК	
2.	Публикация статьи в научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus	
3.	Заявка на патент, программу ЭВМ	
4.	Клиническая апробация	
5.	Внедрение результатов в клинические протоколы	
6.	Представление результатов на конференции	
7.	и т.д.	

Основной исполнитель

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению
от 25.02.2016 № 5

Отчет

1. Название проекта:

2. Отчет по результатам проекта:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Публикация статьи в научном журнале, входящем в перечень ВАК	
2.	Публикация статьи в научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus	
3.	Заявка на патент, программу ЭВМ	
4.	Клиническая апробация	
5.	Внедрение результатов в клинические протоколы	
6.	Представление результатов на конференции	
7.	и т.д.	

Основной исполнитель

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

