

МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
ученым советом  
протокол № 4 от 26.11.2023



А.Т. Мирошниченко

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ: 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Челябинск 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы	5
2.1	Область применения программы государственной итоговой аттестации	5
2.2	Форма проведения государственной итоговой аттестации	7
2.3	Требования к выпускной квалификационной работе	7
2.4	Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации	8
2.5	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
2.6	Фонд оценочных средств	10
	Приложение А. Темы выпускных квалификационных работ	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года N 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» государственная итоговая аттестация студентов (далее – выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет) является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.59;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года N 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением СМК 23 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью ГИА является:

- определение степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа ГИА определяет:

- форму ГИА;
- сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки и порядок подведения итогов ГИА.

Программа ГИА ежегодно актуализируется, рассматривается на заседании педагогического Совета медицинского колледжа с обязательным участием председателя ГЭК и утверждается на заседании ученого совета университета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

### 2.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК) и общих компетенций (далее – ОК).

#### **Виды профессиональной деятельности по специальности:**

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

#### **Профессиональные компетенции в соответствии с видом деятельности:**

##### **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

##### **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

##### **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## **2.2. Форма проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и способствует систематизации и закреплению знаний выпускника медицинского колледжа по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2.3 Требования к ВКР**

В процессе выполнения ВКР выпускник:

- расширяет, систематизирует, закрепляет теоретические знания, практические умения и навыки по специальности на основе всестороннего углубленного изучения современных проблем управления в здравоохранении и подготовки медицинских (фармацевтических) кадров со средним образованием на конкретном объекте исследования (клинические и практические учреждения здравоохранения различных форм собственности, органы управления здравоохранением,

страховые медицинские компании, учреждения социальной защиты, профессионально-образовательные учреждения);

- развивает умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в работе вопросов;
- закрепляет навыки самостоятельной работы;
- овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении конкретных проблем;
- самостоятельно решает конкретную научно-исследовательскую или практическую задачу;
- повышает общую и профессиональную эрудицию.

Требования к ВКР:

- целевая направленность;
- соответствие содержания работы её названию, цели и задачам;
- чёткость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

## **2.4 Порядок подготовки к ГИА**

Подготовка к ВКР включает:

2.4.1 определение тематики ВКР, которая разрабатывается преподавателями университета и утверждается методическим Советом колледжа не позднее 1 декабря текущего учебного года. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности, а также может быть выполнена в развитие предшествующей курсовой работы. Темы ВКР должны соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными, учитывать направленность и перспективы развития здравоохранения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности. Характер тематики ВКР может быть практическим, теоретическим, проектным, исследовательским, социальным. Темы ВКР представлены в Приложении А.

2.4.2 проведение организационного собрания для обучающихся, в повестку которого входит ознакомление с программой государственной итоговой аттестацией, предварительным составом ГЭК, требованиями к ВКР, тематикой ВКР, руководителями и консультантами ВКР (при необходимости), порядком подготовки, рецензирования, защиты ВКР, критериями оценки ВКР, порядком организации и проведения консультаций для подготовки к ГИА. Срок проведения организационного собрания - не позднее 31 декабря текущего учебного года;

2.4.3 формирование заведующим отделением выпускных групп списков обучающихся с закрепленной тематикой ВКР и выбранным руководителем ВКР на основании письменного заявления студентов (не позднее 29 января текущего учебного года);

2.4.4 издание приказа об утверждении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и назначении руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ (не позднее 1 февраля текущего учебного года);

2.4.5 разработка руководителем совместно с выпускником индивидуального бланка задания на выполнение ВКР и индивидуального графика выполнения ВКР (бланки задания и графика размещены на сайте университета в разделе медицинский колледж/государственная итоговая аттестация, ссылка на ресурс:

<https://susmu.su/education/college/ofitsialnaya-informatsiya/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya/>);

2.4.6 выдача руководителем выпускнику индивидуального задания на выполнение ВКР (не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики);

2.4.7 составление руководителем графика индивидуальных консультаций для выпускника для помощи в подготовке ВКР в период с 20 февраля по 15 июня текущего учебного года.

2.4.8 выполнение выпускником индивидуального задания (не позднее, чем за 3 недели до защиты);

2.4.9 издание приказа о назначении рецензентов выпускных квалификационных (дипломных) работ (не позднее одного месяца до защиты ВКР);

2.4.10 подготовка руководителем отзыва на ВКР (не позднее, чем за 3 недели до защиты);

2.4.11 подготовка рецензии (не позднее, чем за неделю до начала ГИА);

2.4.12 издание приказа о допуске выпускников к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы на основании положительного отзыва руководителя и рецензента ВКР (не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА);

2.4.13 подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.

## **2.5 Порядок проведения ГИА**

2.5.1 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в установленные университетом сроки;

2.5.2 к ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация;

2.5.3 защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;

2.5.4 общее время защиты обучающимся ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут;

2.5.5 внешний вид обучающегося на публичной защите ВКР должен соответствовать правилам внутреннего распорядка университета;

2.5.6 процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и проводится в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК представляет комиссии выпускника, называет тему его работы;
- по просьбе председателя ГЭК секретарь зачитывает отзыв и рецензию на работу;
- выпускник делает доклад (регламент - не более 10-15 минут), в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, методы и их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

- выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, которые могут носить теоретический и практический характер по тематике защищаемой работы, говорит заключительное слово;

– обсуждение результатов защиты ВКР и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению всех работ, намеченных на данное заседание;

– результаты защиты ВКР заносятся в ведомость защиты ВКР и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.5.7 по результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

2.5.8 выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

2.5.9. выпускники, не допущенные к ГИА, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## 2.6 Фонд оценочных средств

### 2.6.1 Критерии и показатели оценки при подготовке и защите ВКР

Таблица 1 – Критерии и показатели оценки при подготовке и защите ВКР

Показатели оценки	Оцениваемые компетенции		Оценка показателей в баллах
	Общие	Профессиональные	
<b>1. Оценка содержания и оформления ВКР</b>			
1.1 Актуальность проблемы исследования	ОК 1, ОК 8, ОК 9	ПК по соответствующему профилю ПМ	
1.2 Использование современной (за последние 5-10 лет) научной литературы	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9		
1.3 Обоснованность применения методов исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11		
1.4 Соответствие содержания ВКР целям и задачам	ОК 4, ОК 9		
1.5 Практическое значение ВКР	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11		
1.6 Научность стиля и грамотность изложения ВКР	ОК 4		
1.7 Оценка оформления ВКР: Соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9		
<b>2. Оценка в процессе защиты ВКР</b>			
3.1. Логика построения доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4		
3.2. Соответствие презентации содержанию ВКР	ОК 2, ОК 4, ОК 5		
3.3. Качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями	ОК 2, ОК 4, ОК 5		
3.4.Свободное владение материалом, культура речи	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9		



3.5. Аргументированность ответов на вопросы	ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 11		
3.6. Соблюдение регламента	ОК 2		
<b>Сумма полученных баллов</b>			
<b>Итоговая оценка</b>			

Каждый критерий оценивается по балльной шкале: 0 – показатель отсутствует 1 – показатель выражен частично 2 – показатель выражен в полном объеме	Итоговая оценка выставляется по сумме набранных баллов: 24-26 балла – отлично 21-23 балла – хорошо 17-20 баллов – удовлетворительно менее 17 баллов - неудовлетворительно
---	---

## 2.6.2 Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Таблица 2 – Показатели при оценке ОК

Оцениваемые компетенции	Показатели при оценке результата подготовки и защиты ВКР
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность выбранной темы;</li> <li>- самостоятельные действия при подготовке ВКР, приведении исследования;</li> <li>- обоснованность применения методов исследования;</li> <li>- практическое значение ВКР;</li> <li>- свободное владение материалом.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность применения методов исследования;</li> <li>- практическое значение ВКР;</li> <li>- своевременное и качественное выполнения задания в соответствие с графиком выполнения ВКР;</li> <li>- соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям;</li> <li>- логика построения доклада;</li> <li>- соответствие презентации содержанию ВКР;</li> <li>- качество подготовки презентации в соответствие с предъявленными требованиями;</li> <li>- свободное владение материалом;</li> <li>- аргументированность ответов на вопросы;</li> <li>- соблюдение регламента.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность применения методов исследования;</li> <li>- ответственность при выполнении заданий;</li> <li>- решение проблемных ситуаций при выполнении ВКР.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современной научной литературы;</li> <li>- соответствие содержания ВКР поставленным целям и задачам;</li> <li>- научность стиля и грамотность изложения ВКР;</li> <li>- соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям;</li> <li>- логика построения доклада;</li> <li>- соответствие презентации содержанию ВКР;</li> <li>- качество подготовки презентации в соответствие с предъявленными требованиями;</li> <li>- свободное владение материалом.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современной научной литературы, в т.ч. интернет-источников;</li> <li>- качество подготовки презентации в соответствие с предъявленными требованиями.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с руководителем ВКР, библиотекарем, руководителями практик, пациентами;</li> <li>- соблюдение профессиональной этики при общении с руководителем ВКР, руководителями практик, пациентами, членами ГЭК.</li> </ul>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственность за выбранные методы исследования, полученные результаты исследования; - самооценка результатов исследования.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	- умение находить информацию для выполнения поставленных задач, правильно ее интерпретировать (выбор методов исследования, литературных источников); - планирование своей деятельности при выполнении ВКР.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- актуальность темы исследования; - использование интернет-источников; - научность стиля и грамотность изложения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - свободное владение материалом на профессионально-ориентированном уровне.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- обоснованность применения методов исследования; - соблюдение этических норм общения с пациентами и персоналом медицинской/аптечной организации.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- готовность взять ответственность за полученные результаты исследования; - соблюдение этических норм общения с пациентами и персоналом медицинской/аптечной организации.

Таблица 3 – Показатели при оценке ПК

Вид деятельности, Оцениваемые компетенции	Показатели при оценке результата подготовки и защиты ВКР
<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- знание нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- знание нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам в соответствии с нормативными документами; - знание нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- знание правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- знание правил оформления торгового зала в соответствии требованиями отраслевого стандарта; - знание основ мерчандайзинга.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- умение информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- знание санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- умение оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- умение соблюдать правила оформления документов первичного учета.</li> </ul>
<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску;</li> <li>- умение соблюдать технологические требования и условия при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- умение оформлять лекарственные препараты к отпуску в соответствие с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- умение соблюдать технологические требования и условия при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки, упаковке и оформлении лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>
<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- умение проводить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>

Оценка уровня освоения компетенций проводится в соответствие с суммой набранных баллов:

24-26 балла – высокий уровень

21-23 балла – средний уровень

17-20 баллов – низкий уровень

менее 17 баллов - компетенции не освоены