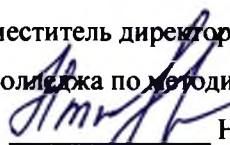


МИНЗДРАВ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе


Н.А. Тюрина

« 26 » 05 20 23 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Форма обучения очная

Курс 1 Семестр 1

Лекции 6 часов

Практические занятия 48 часов

Промежуточная аттестация 2 часа

Объем учебной нагрузки 56 часов

Дифференцированный зачёт 1 семестр

Разработчики рабочей программы
преподаватели медицинского колледжа



Е.С. Меньшикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от

« 26 » 05 20 23 протокол № 7

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины и виды учебной работы «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	10
5. Условия реализации дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	14
5.1. Материально техническое обеспечение.....	14
5.2. Информационное обеспечение.....	14
5.2.1. Основная литература.....	14
5.2.2. Дополнительная литература.....	14
5.2.3. Интернет – ресурсы.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом № 587 Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование молодого поколения, готового активно жить и действовать в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новейших информационных технологий. Умея работать в повседневной жизни с необходимыми прикладными программами и информационными системами, человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира. Наша цель – привить обучающимся навыки сознательного и рационального использования компьютера и новых информационных технологий в своей учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Задача дисциплины: показать роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности; показать основные методы приема, обработки, хранения и передачи информации с помощью компьютера; научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с помощью компьютера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Компетенции и личностные результаты обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1 – Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате освоения дисциплины

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
	Профессиональные компетенции
ПК.3.4	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.
	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	Личностные результаты
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

ЛР 13	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.
--------------	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах) – всего	Объем в часах по семестрам
		I
Объем учебной нагрузки (всего)	56	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	54	54
в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары	-	-
Практические занятия	48	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	48	48
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета	2	2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1	Системы автоматизации профессиональной деятельности	8		
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Лекция: Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	1	ОК 4
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекция: Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	1	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 9
	Практическое занятие: Техника безопасности в кабинете информатики. Операционные системы и их основные элементы. Рабочий стол. Панель задач. Файловая система. Диалоговые окна. Программа Проводник. Основные операции над папками. Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в операционной среде, как в многозадачной среде. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Стандартные приложения операционной системы. Архиваторы. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	
Раздел 2	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	6		
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы. Основы информационной и компьютерной безопасности.	Лекция: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Цифровая безопасность.	2	1	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	Практическое занятие: Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Медицинские ресурсы Интернета. Организация поиска нормативных документов. Формы и методы контроля: тестовый контроль, практический контроль.	4	2, 3	
Раздел 3	Офисные технологии подготовки документов	32		

Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	Практическое занятие: Обработка текстовой информации средствами текстового редактора Microsoft Word. Создание стилей, сносок, автоматических списков Изучение средств и алгоритмов создания таблиц. Вставка графических объектов. Автоматическое оглавление. Построение и редактирование диаграмм. Предварительный просмотр и печать документа. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	Практическое занятие: Обработка текстовой информации средствами текстового редактора Microsoft Word. Создание внутренних и внешних гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. Макросы. Оформление писем и рассылок. Создание и оформление диаграмм, составных диаграмм. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах.	Практическое занятие: Функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel. Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Выполнение расчётных операций. Автоматические расчёты с помощью мастера функций. Фильтрация (выборка) данных из списка. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Форматирование диаграмм. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	Практическое занятие: Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Построение диаграмм. Консолидация данных. Анализ вариантов и оптимизация. Ссылки. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	
	Практическое занятие: Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Анализ данных на основе таблицы подстановки. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с использованием сценариев. Построение поверхностей. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	

Тема 3.3. Система управления базами данных MS Access.	<p>Практическое занятие: Назначение СУБД и интерфейс Microsoft Access. Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access. Создание базы данных «Аптека». Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание макетов. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4	2, 3	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	<p>Практическое занятие: Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access. Сортировка, фильтрация. Создание простых запросов. Создание перекрестных запросов. Создание и редактирование форм. Составление и редактирование отчётов. Подготовка документов на печать. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4	2, 3	
Тема 3.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	<p>Практическое занятие: Редактор презентаций PowerPoint. Технология создания электронных презентаций Основные элементы PowerPoint. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Формирование в сетевой среде личносно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4	2, 3	ПК 3.4 ОК 1, ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
Раздел 4	Медицинские информационные системы	8		
Тема 4.1. Понятие и классификация медицинских информационных систем.	<p>Практическое занятие: Понятие медицинской информационной системы (МИС), понятие автоматизированного рабочего места специалиста. Классификация МИС по Гаспаряну. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Работа с МИС БАРС (тестовая версия).</p> <p>Формы и методы контроля: тестовый контроль, практический контроль.</p>	8	1, 2, 3	ПК 3.4 ОК 1, ОК 2 ОК 4 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13
Дифференцированный зачет		2	3	ПК 3.4 ОК 1, ОК 2 ОК 3 ЛР 4, ЛР 9 ЛР 13
Всего:			56	

1 – ознакомительный – узнавание ранее изученных объектов; 2 – репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
3 – продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием тестовых заданий и выполнении аудиторных практических работ с использованием технических средств обучения.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной рабочей программе включает лекции и практические занятия.

Материал лекций и практических занятий предусматривает изучение общепрофессионального и профессионального направления и формирование клинического мышления будущего специалиста.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его методическим рекомендациям. На занятиях осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе практических занятий у обучающихся формируются профессиональные, общие компетенции и личностные результаты, а также необходимые умения и знания.

Таблица 4 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 3.4 Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.

	<ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при ведении медицинской документации, при организации деятельности медицинского персонала, находящего в распоряжении; 	
Общие компетенции		
<p>ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
<p>ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и аппаратное, программное обеспечение в профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.

<p>ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Личностные результаты		
<p>ЛР 4</p>	<p>Проявляет и демонстрирует уважение к труду человека; Осознает ценность собственного труда и труда других людей;</p> <p>Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.</p> <p>Выражает осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию;</p> <p>Демонстрирует позитивное отношение к регулированию трудовых отношений;</p> <p>Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен;</p> <p>Формирует в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогическое наблюдение. - Количественный метод на основе опросов и анкетирования (Предлагается электронное анкетирование на выявление оценки достижения каждым обучающимся личностного результата на образовательном портале ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России http://do.chelsma.ru)
<p>ЛР 9</p>	<p>Осознает ценность жизни, здоровья и безопасности; Соблюдает и пропагандирует здоровый образ жизни; Демонстрирует стремление к физическому совершенствованию;</p> <p>Проявляет сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей, деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогическое наблюдение. - Количественный метод на основе опросов и анкетирования (Предлагается электронное анкетирование на выявление оценки достижения каждым обучающимся личностного результата на образовательном портале ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России http://do.chelsma.ru)
<p>ЛР 13</p>	<p>Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Использует дистанционные образовательные технологии (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогическое наблюдение. - Количественный метод на основе опросов и анкетирования

		<p>(Предлагается электронное анкетирование на выявление оценки достижения каждым обучающимся личностного результата на образовательном портале ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России http://do.chelsma.ru)</p>
--	--	---

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мебель для обучающихся (столы, стулья);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия (методические материалы);
- персональные компьютеры (моноблоки) по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- интерактивная доска с проектором;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

5.2 Информационное обеспечение

5.2.1 Основная литература

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – 15 экз.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

5.2.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 384 с.

5.2.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

2. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/>

(

(