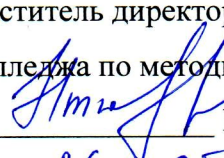


**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего**  
**образования «Южно-Уральский**  
**государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**  
**медицинский колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора медицинского  
колледжа по методической работе  
  
Н.А. Тюрина  
«26» 05 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Осуществление организационно-аналитической  
деятельности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
Форма обучения очная  
Курс 3 Семестр 5  
Лекции 38 часов  
Практические занятия 80 часов  
Курсовой проект (работа) 6  
Самостоятельная работа 17 часов  
ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности  
Промежуточная аттестация в виде:  
Экзамена квалификационного 8 часов  
Дифференцированного зачета по ПП.06.01  
Консультация к экзамену 1 час  
Объем учебной нагрузки 141 час  
Экзамен квалификационный в 5 семестре  
Дифференцированный зачет в 5 семестре

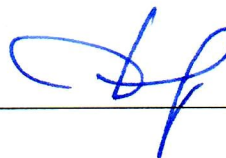
Разработчики рабочей программы  
преподаватели медицинского колледжа



Е. С. Матвеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от «26» мая  
2023 г. протокол № 7

Согласовано  
Главный врач ГАУЗ ГКБ № 9 г. Челябинска, к.м.н.



/О.В. Денисов/

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....	3
1.1 Область применения программы профессионального модуля.....	3
1.2 Место профессионального модуля в структуре программы: .....	3
1.3 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения.....	3
2 Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура профессионального модуля.....	9
3.1 Объемы и виды работы профессионального модуля.....	10
3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля .....	31
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	35
5 Условия реализации профессионального модуля.....	37
5.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля .....	<a href="#">37</a>
6 Информационное обеспечение профессионального модуля.....	38

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 **Осуществление организационно-аналитической деятельности**

является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 526 от 4 июля 2022 г.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Здравоохранение.

Рабочая программа соответствует квалификации специалиста среднего звена «фельдшер», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО: **Осуществление организационно-аналитической деятельности**

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**владеть навыками:**

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;

применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**Уметь:**

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

**Знать:**

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;

нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

принципы делового общения в коллективе;

способы управления конфликтами;

этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Педагогические работники в рамках реализации дисциплины формируют личностные результаты и решают следующую задачу - создание благоприятных психолого-педагогических условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества по подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего часов 238 часов

в том числе в форме практической подготовки 152 часов

Из них на освоение МДК 141 час

в том числе самостоятельная работа 17 часов

производственная практика 72 часа

Промежуточная аттестация экзамен квалификационный 8 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Таблица 1 - Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
<b>Вид деятельности</b> <b>Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>	
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

# СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 2 – Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов						Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. семинары, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Консультации к экзамену	Курсовое проектирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	<b>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>	<b>158</b>	<b>141</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>17</b>		-	-
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	<b>ПП.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>	<b>72</b>	<b>72</b>									
	<b>Экзамен квалификационный по ПМ.06</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	-		-	-	<b>8</b>	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>238</b>	<b>221</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	<b>1</b>		<b>17</b>	<b>8</b>		



## ОБЪЕМЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		Объем нагрузки по семестрам							
Наименование междисциплинарного курса		Вид учебной работы		I	II	III	IV	V	VI
1	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Объем учебной нагрузки	238					238	
		Обязательная (всего)	141					141	
		Лекции	38					38	
		Семинары	16					16	
		Практические занятия	80					80	
	Самостоятельная работа	17					17		
2	ПП.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности	Объем учебной нагрузки	72					72	
		Промежуточная аттестация							
		Дифференцированный зачет						+	+
	Экзамен квалификационный по ПМ .06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		8						+



	<p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p><b>Лекция</b>  Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.  Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.  Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	2	1	<p>ОК 07  ОК 09.  ЛР 1  ЛР 4  ЛР 6  ЛР 7  ЛР 10</p>
	<p><b>Практическое занятие</b>  Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП  <b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b>  Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП  <b>Формы и методы контроля:</b> устный индивидуальный опрос, письменный контроль, контроль выполнения практической работы</p>	4	2,3	<p>ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3.  ПК 6.4.  ПК 6.5.  ПК 6.6.  ПК 6.7.  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 07  ОК 09.  ЛР 1  ЛР 4  ЛР 6  ЛР 7  ЛР 10</p>
		4	2,3	
<p><b>Тема 1.2. Тема 1.2.</b>  <b>Основы современного менеджмента</b></p>	<p><b>Лекция</b>  Сущность и содержание понятия менеджмент.  Специфика управленческого труда.  Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.  Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.  Процесс коммуникаций и его роль в управлении.  Принятие решений. Виды управленческих решений.</p>	2	1	<p>ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3.  ПК 6.4.  ПК 6.5.  ПК 6.6.  ПК 6.7.  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 07  ОК 09.  ЛР 1</p>
	<p><b>Лекция</b>  Конфликты. Способы разрешения конфликтов.  Этические аспекты деятельности фельдшера.  Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p>	2	1	
	<p><b>Практическое занятие</b>  Решение управленческих задач в смоделированных условиях  <b>Формы и методы контроля:</b></p>	4	2,3	

	<p>контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Решение управленческих задач в симулированных условиях</p> <p><b>Формы и методы контроля</b> контроль выполнения практической работы</p>	4	2,3	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p>
<p><b>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</b></p>	<p><b>Лекция</b> Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</p> <p><b>Лекция</b> Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p><b>Семинар</b> Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p><b>Семинар</b> Показатели качества диспансеризации населения. Методика ПОПределения и анализа показателей инвалидности.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности</p>	2	1	<p>ПК 6.1.</p> <p>ПК 6.2.</p> <p>ПК 6.3.</p> <p>ПК 6.4.</p> <p>ПК 6.5.</p> <p>ПК 6.6.</p> <p>ПК 6.7.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09.</p> <p>ЛР 1</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p>
		2	1	
		2	2	
		2	2	
		2	2	
		4	2,3	
		4	2,3	

	<b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы			
<b>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b>	<b>Лекция</b> Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.
	<b>Лекция</b> Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	<b>Семинар</b> Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	2	ОК 05. ОК 07 ОК 09.
	<b>Практическое занятие</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. <b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы	4	2,3	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	<b>Практическое занятие</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. <b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы	4	2,3	
<b>Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация</b>	<b>Лекция</b> Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02.

	<p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Семинар</b> Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Практическое занятие</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>2</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p>	<p>ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10</p>
<p><b>Тема 1.6.</b> <b>Делопроизводство</b></p>	<p><b>Лекция</b> Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации.</p> <p><b>Семинар</b> Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Оформление деловых писем, справок и других документов.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Оформление деловых писем, справок и других документов.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p>	<p>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10</p>

<p><b>Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</b></p>	<p><b>Лекция</b> Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.</p> <p><b>Лекция</b> Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b> Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b> контроль выполнения практической работы</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p>	<p>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10</p>
<p><b>Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.</p> <p><b>Семинар</b> Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.</p> <p><b>Лекция</b> Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет.</p> <p><b>Лекция</b> Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p> <p><b>Семинар</b> Понятие структурированного представления информации.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4</p>

	<p>Цели, задачи и принципы структуризации информации.</p> <p><b>Лекция</b>  Понятие базы данных и систем управления базами данных.  Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..  Базы данных и прикладные программы в здравоохранении.  Справочные правовые и экспертные системы.</p> <p><b>Практическое занятие</b>  Осуществление электронного документооборота.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b>  контроль выполнения практической работы</p> <p><b>Практическое занятие</b>  Работа с базами данных.</p> <p><b>Формы и методы контроля:</b>  контроль выполнения практической работы</p>	2 2 4 4	1 1 2,3 2, 3	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
<b>Тема 1.9. Подготовка к курсовому проектированию</b>	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Изучение дополнительного материала для выполнения курсового проекта (работы) по ПМ 06</p>	17	3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
<b>Итого часов</b> <b>38</b> <b>:</b> <b>Лекций</b> <b>80</b> <b>Практических занятий</b> <b>16</b> <b>Семинары</b> <b>17</b>		<b>152</b>		



<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельной работы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Консультации к экзамену</b></p>	<b>1</b>		
<b>Курсовой проект(работа)</b>	<b>6</b>	3	
<p><b>ПП.06.01.</b>  <b>Виды работ</b>  Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:  составление характеристики участка  составление характеристики прикрепленного населения  оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения  Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях  форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях  форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения  форма 063/у Карта профилактических прививок  форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях  форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов  форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку  форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний  форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности  листок нетрудоспособности  форма 112/у История развития ребенка  форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы  форма 063/у Карта профилактических прививок  журнал инструктажа на рабочем месте  Участие в планировании деятельности ФАП  Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)  Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации  Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора  Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:  поиск нормативно-правовой документации  поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера  Создание и редакция документов в Word, Excel  Выполнение работ с базами данных  Расчет основных демографических показателей  Расчет основных показателей состояния здоровья населения  Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<b>72</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>		

<b>ВСЕГО</b>	<b>238</b>		
--------------	------------	--	--

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по данной рабочей программе включает лекции, семинары, практические занятия, а также самостоятельную работу.

Материал лекций, семинаров, практических занятий предусматривает изучение профессионального направления и формирование аналитического мышления будущего специалиста.

Самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателей и по его заданию. На занятии осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе практических занятий у обучающихся формируются понятийный модуль и алгоритмы, а также необходимые знания, умения и трудовые действия, профессиональные и общие компетенции, личностные результаты.

Таблица 4 - Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ медико-статистической информации</li> <li>- проводить анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.

	- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;</li> <li>- осуществление учета населения фельдшерского участка;</li> <li>- формирование паспорта фельдшерского участка;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- способы управления конфликтами;</li> <li>- этические аспекты деятельности медицинского работника;</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок представления отчетных документов по виду деятельности</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.

	фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	<b>Иметь практический опыт:</b> - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <b>Уметь:</b> - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; <b>Знать:</b> - порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	<b>Иметь практический опыт:</b> - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну <b>Уметь:</b> - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну <b>Знать:</b> - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>Иметь практический опыт:</b> - защищать великую страну <b>Уметь:</b> Показывать пример для других <b>Знать:</b> - права и обязанности гражданина России	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность	<b>Иметь практический опыт:</b> - Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий	Текущий контроль успеваемости в течение 5

<p>собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда, формирования в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li> </ul>	<p>семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы уважения собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заботы о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</li> </ul> <p>Уметь:</p>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>- Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>Знать:</p> <p>- принципы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.</p>
--	---	---

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Основное оборудование:

- 1 функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- 2 функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- 3 контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- 4 уборочный инвентарь

Основное оборудование (технические средства)

- 1 аварийная аптечка
- 2 аптечка «анти-вич»
- 3 жилет спасателя
- 4 ножницы для бумаги
- 5 халаты медицинские

## 6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 6.1 Основные издания

1. Шипова, В. М. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3304-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433041.html>

### 6.2. Дополнительные источники

<https://base.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<https://minzdrav.gov.ru/documents>

## **РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ

[http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)

2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)

3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
<https://www.rosminzdrav.ru>