

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе
_____ Н.А. Тюрина
« ____ » _____ 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.02.01 Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося
в распоряжении медицинского персонала

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения очная

Курс 2 **Семестр** 3

Всего 36 (час)

Дифференцированный зачет 3 семестр

Разработчик рабочей программы

Е.С. Меньшикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от
« ____ » _____ 20__ протокол № _____

Согласовано

Главный врач ГАУЗ ГКБ № 9 г. Челябинска, к.м.н. _____ /О.В. Денисов/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативная база	3
2. Цели и задачи практики, ее место в структуре образовательной программы	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Структура и содержание практика	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7. Условия реализации программы практики	11

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04.07.2022 года.

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475 н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2 Цели и задачи практики

Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося личностных результатов, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Проводится учебная практика в медицинском колледже, в учебных кабинетах, которые соответствуют виду деятельности практики.

Цель учебной практики: освоение вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы учебной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (далее – ВД) «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», формирования у обучающихся профессиональных навыков в максимально приближенных условиях реального ведения медицинской документации с использованием медицинских информационных систем, является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями по ВД «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Таблица 1. Перечень общих компетенций (далее - ОК)

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций (далее - ПК)

ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Перечень личностных результатов (далее – ЛР):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в

	течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 13	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Практические навыки:

1. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
2. Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинских персоналом;
3. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
4. Использование медицинских информационных систем и информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Способ и формы проведения практики: учебная практика обучающихся 2 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело по ВД «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» проводится в учебных кабинетах медицинского колледжа с использованием современных технических средств.

Практика проводится в 3 семестре согласно учебному плану.

Количество часов – 36. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Таблица 1. Содержание практики УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1 день	Оформление утвержденной медицинской документации: карта амбулаторного больного, статистический талон, талон на прием, медицинская карта стационарного больного (история болезни).
2 день	Оформление утвержденной медицинской документации: журнал госпитализации, журнал отказа в госпитализации, журнал учета наркотических веществ, карта диспансерного наблюдения
3 день	Оформление утвержденной медицинской документации: листок или справка о временной нетрудоспособности, направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет, экстренное извещение, и другие
4 день	Работа в МИС БАРС (демоверсии): раздел «Регистратура», раздел «Процедурный кабинет»; раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»,
5 день	Работа в МИС БАРС (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра», раздел «Старшая медицинская сестра», раздел «Больничные листы».
6 день	Дифференцированный зачет

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет студента о практике;
2. Ведомость дифференцированного зачета по учебной практике.

Форма отчетности содержится в СМК П 22 -2023 «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Формируемые профессиональные компетенции в процессе прохождения учебной практики

Формируемая компетенция (код и содержание)	Этапы формирования компетенции			Оценочное средство (указывается конкретный способ оценивания компетенции на практике)
	Практический опыт	умения	знания	
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к дифф.зачету
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	работать с современными техническими средствами, медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»	правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; правил цифровой при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к дифф.зачету
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к дифф.зачету

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования. Описание шкал оценивания

«5» (отлично) – иметь практический опыт - успешное и систематическое применение навыков заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь - сформированное умение заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать - сформированные знания правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, знания основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знания правил цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», знания прав, профессиональных обязанностей и должностных инструкций находящегося в распоряжении медицинского персонала.

«4» (хорошо) – иметь практический опыт - сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в умениях заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать – сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, знания основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знания правил цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», знания прав, профессиональных обязанностей и должностных инструкций находящегося в распоряжении медицинского персонала.

«3» (удовлетворительно) – иметь практический опыт – неполное представление о заполнении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использовании в работе медицинские информационные системы и информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», контроле выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь – в целом успешное, но не систематическое умение заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать – неполные знания правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, знания основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знания правил цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», знания прав, профессиональных обязанностей и должностных инструкций находящегося в распоряжении медицинского персонала.

«2» (неудовлетворительно) – иметь практический опыт – фрагментарные представления о заполнении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использовании в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроле выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь – фрагментарные представления о умение заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать – фрагментарные представления о правилах и порядках оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, основах законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правилах работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», правилах цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», правах, профессиональных обязанностях и должностных инструкциях находящегося в распоряжении медицинского персонала.

6.3 Контрольные задания и иные материалы для оценивания результатов прохождения учебной практики

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде ответов на вопросы и обязательной проверкой практических навыков по следующим критериям:

1. собеседование по теоретическому вопросу;
2. выполнение практического навыка.

6.4. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях;
2. Понятия об унифицированных формах;
3. Архивация документов;
4. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинской организации;
5. Право пациента на защиту своих персональных данных;
6. Защита сведений, составляющих врачебную тайну;
7. Нормативные документы в сфере контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
8. СОП(ы) и алгоритмы, как инструмента внутреннего контроля качества;
9. Профессиональная этика и субординация
10. Должностные инструкции, как элемент управления персоналом.
11. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
12. Аппаратная реализация компьютера;
13. Периферийные устройства персонального компьютера;
14. Конфигурация современного компьютера;
15. Назначение и классификация программного обеспечения;
16. Системное программное обеспечение;
17. Инструментальное программное обеспечение;
18. Прикладное программное обеспечение;
19. Классификация и типы компьютерных сетей;
20. Структура сети Интернет;
21. Основные сервисы Интернета;
22. Информационная безопасность;
23. Защита компьютеров от вредоносных программ;
24. Организация безопасной работы с компьютерной техникой;
25. Защита персональных данных Цифровая безопасность;
26. Основы технология подготовки текстовых документов;
27. Обработка и анализ данных в электронных таблицах;
28. Система управления базами данных MS Access;
29. Мультимедийные технологии обработки и представления информации;
30. Понятие медицинской информационной системы (МИС);
31. Понятие автоматизированного рабочего места медицинского персонала;
32. Классификация МИС по Гаспаряну;
33. Структура МИС;
34. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).
35. Основные возможности и функции МИС БАРС.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мебель для обучающихся (столы, стулья);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методической документации;

- учебно-наглядные пособия (методические материалы);
- персональные компьютеры (моноблоки) по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- интерактивная доска с проектором;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий);
- МИС БАРС (демоверсия).

7.2 Информационное обеспечение:

7.2.1 Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

6. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

7.2.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
2. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru>