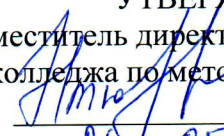


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе

Н.А. Тюрина
«26» 05 20 23 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

Специальность 31.02.04 Медицинская оптика

Форма обучения очная

Курс 1 **Семестр** 2

Всего 36 (часов)

Дифференцированный зачет 2 (семестр)

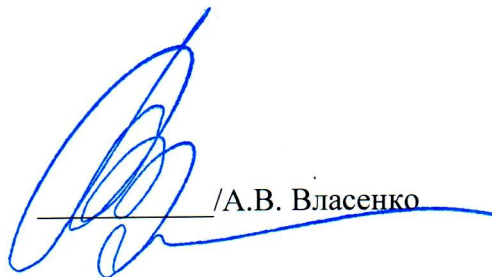
Разработчик рабочей программы



А.Ю. Пашнина

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа
от «26» 05 20 23 протокол № 7

Согласовано
Главный врач ООО МО «Оптик-Центр»


/А.В. Власенко

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативная база	Стр.3
2. Цели и задачи практики, ее место в структуре образовательной программы	Стр.3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы	Стр.6
4. Структура и содержание практика	Стр.8
5. Формы отчетности по практике	Стр.9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	Стр.9
7. Основная и дополнительная литература	Стр.20
8. Информационные технологии	Стр 21
9. Материально- техническая база	Стр 21

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 588

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2021 № 347н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинский оптик – оптометрист»

СМК П 22 -2023 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа УП.02.01 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика

2.2 Цели и задачи практики

Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель учебной практики: подготовка к комплексному освоению всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

Иметь практический опыт:

- Прием оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале
- Оформление ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним
- Визуальная проверка качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи

- Подготовка и очистка торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале
- Размещение для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
- Встреча и выявление потребностей покупателя
- Консультирование покупателя о назначении очков и контактных линз
- Консультирование покупателя о новых тенденциях оптической моды
- Предложение покупателю вариантов оправ в соответствии с антропометрическими показателями лица и головы пациента
- Регулирование конфликтных ситуаций в профессиональной
- Обеспечение внутреннего контроля качества
- Обеспечение учета, дезинфекции и контроля сроков годности мягких контактных линз
- Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты
- Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
- Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
- Сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью
- Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету
- Оформление инвентаризационной ведомости

Уметь:

- Проверять наличие оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной
- Собирать и хранить сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним
- Определять недостатки оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов
- Пользоваться специальными моющими и чистящими средствами для пластмассовых и стеклянных линз
- Размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга
- Распаковывать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним и размещать упаковку для хранения
- Психологически настраиваться на работу с покупателями
- Задавать вопросы для выявления потребностей покупателей
- Устанавливать и поддерживать комфортный для покупателя контакт
- Рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя
- Предлагать покупателю оптимальный вариант конструкции оправ и видов линз на основании данных рецепта

- Проверять на диоптриметре предыдущие очки, привычные покупателю
- Пользоваться основными оптическими приборами (диоптриметр, линейка оптическая)
- Определять оптимальный вид линз по данным рецепта
- Определять оптимальный цвет оправы в соответствии с теорией цветотипов
- Определять оптимальную форму оправы в соответствии с формой и профилем лица покупателя
- Измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высота переносицы, ширина переносицы)
- Размечать оправы под различные виды линз данного диаметра
- Выправлять оправу
- Контролировать соответствие диаметра линз подобранной оправе
- Устанавливать конструктивные отношения с покупателем
- Разрешать конфликтные ситуации с покупателем
- Разъяснять покупателю положения правил продажи отдельных видов товаров
- Рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя
- Обеспечивать учет, дезинфекцию и контроль сроков годности пробных мягких контактных линз многократного использования и диагностических контактных линз
- Оформлять направление пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту
- Направлять экстренное извещение о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
- Ежедневно выводить сумму остатка оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на конец дня
- Составлять акты на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков
- Пользоваться компьютерными программами для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке
- Формировать отчет на основании первичных учетных документов
- Пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю
- Пользоваться прибором для определения подлинности денежных купюр
- Пользоваться терминалами и кассовыми аппаратами
- Проверять качество изготовления индивидуальных очков
- Пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале
- Оформлять накладные на возврат оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, акты возврата денежных средств
- Размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации
- Определять отнесение сумм к расходу или приходу в случае неполного авансового платежа за заказ очков
- Заполнять инвентаризационную ведомость
- Пользоваться современными приборами для считывания штрихкодов

- Формировать товарно-денежный отчет

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы учебной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «**Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения**», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК); общими компетенциями (ОК) и личностными результатами

Перечень общих компетенций (ОК); профессиональных компетенций и личностных результатов

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
ПК 2.1.	Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
ПК 2.2.	Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов
ПК 2.3.	Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе
ПК 2.4.	Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
ПК 2.5.	Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики
ПК 2.6.	Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации при реализации средств коррекции зрения
ПК 2.7.	Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения
ПК 2.8.	Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

Наименование общих компетенций	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в

	течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
ЛР 13	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Практические навыки:

- Прием и хранение первичных учетных документов (накладных на оптические средства коррекции зрения и аксессуаров к ним)
- Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на склад
- Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним от покупателя
- Хранение актов на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков
- Хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру
- Заполнение товарно-денежных отчетов
- Передача отчетов бухгалтеру
- Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
- Сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью
- Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету
- Оформление инвентаризационной ведомости
- Оформление бланка-заказа на индивидуальное изготовление очков
- Документальное оформление купли-продажи очков
- Компоновка заказа на очки
- Сверка данных бланка-заказа с маркировкой на оправе и на пакете линз
- Передача заказа на очки для изготовления
- Расчет стоимости заказа очков
- Проверка подлинности денежных купюр
- Проведение операции наличного и безналичного расчета с покупателем

- Проверка сроков годности контактных линз и средств по уходу за контактными линзами
- Визуальный контроль качества изготовленных очков и соответствия антропометрическим параметрам лица покупателя
- Упаковка очков
- Ознакомление покупателя с инструкцией о правилах ухода за средствами коррекции зрения и условиями гарантии и передача средств коррекции зрения покупателю
- Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты
- Прием и обработка анкет с персональными данными покупателя
- Обмен оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним покупателю
- Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

4 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Способ и формы проведения практики: учебная практика обучающихся 1 курса специальности 31.02.04 Медицинская оптика по ВД **Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения** проводится в медицинских организациях города Челябинск, имеющих договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Практика проводится во 2 семестре согласно учебному плану. Количество часов – 36. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1- Содержание практики

1 день	<p>Тема : Ведение медицинской документации.</p> <p>Прием и хранение первичных учетных документов (накладных на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним)</p> <p>Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на склад</p> <p>Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним от покупателя</p> <p>Хранение актов на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков</p> <p>Хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру</p> <p>Заполнение товарно-денежных отчетов</p> <p>Передача отчетов бухгалтеру</p>
2 день	<p>Тема: Мерчандайзинг</p> <p>Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним</p> <p>Сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью</p> <p>Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету</p> <p>Оформление тематической витрины оптического салона.</p> <p>Проверка наличия оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной</p> <p>Обеспечение учета, дезинфекции и контроля сроков годности пробных мягких контактных линз многократного использования и диагностических контактных линз</p> <p>Оформление направления пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту</p>
3 день	<p>Тема: Внутренний контроль качества</p> <p>Проверка сроков годности контактных линз и средств по уходу за контактными линзами</p> <p>Визуальный контроль качества изготовленных очков и соответствия антропометрическим параметрам лица покупателя</p>

4 день	<p>Тема: Визит клиента в оптическую организацию</p> <p>Упаковка очков</p> <p>Ознакомление покупателя с инструкцией о правилах ухода за средствами коррекции зрения и условиями гарантии и передача средств коррекции зрения покупателю</p> <p>Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты</p> <p>Прием и обработка анкет с персональными данными покупателя</p> <p>Обмен оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним покупателю</p> <p>Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним</p>
5 день	<p>Тема: Визит клиента в оптическую организацию</p> <p>Подбор оправы и/или солнцезащитных очков для водителя-дальнобойщика, спортсмена, системного администратора, преподавателя, офис-менеджера, директора предприятия</p> <p>Подбор оправы и/или солнцезащитных очков с учётом типа, формы и особенностей строения лица.</p> <p>Подбор оправы и/или солнцезащитных очков для ребёнка, дошкольного возраста, старшеклассника, студента, лица среднего возраста, пенсионера.</p> <p>Подбор очков, корригирующих с точки зрения создания общего визуального имиджа (научный работник, бизнесмен, дизайнер и др.).</p> <p>Подбор оправ и солнцезащитных очков с точки зрения создания общего визуального имиджа (банковский работник, художник, политический деятель и др.)</p>
6 день	Дифференцированный зачет

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике

2. Ведомость дифференцированного зачета по практике

Форма отчетности содержится в СМК П 22 -2023 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемая компетенция (код и содержание)	Этапы формирования компетенции		Оценочное средство (указывается конкретный способ оценивания компетенции на практике)
	Практический опыт	Умения	
ПК 2.1. Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Прием оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале - Оформление ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним - Визуальная проверка качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи - Подготовка и очистка торгового оборудования и оптических средств 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверять наличие оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной - Собирать и хранить сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним - Определять недостатки оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01

	<p>коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале</p> <p>-Размещение для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним</p>	<p>оптических приборов</p> <p>- Пользоваться специальными моющими и чистящими средствами для пластмассовых и стеклянных линз</p> <p>- Размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга</p> <p>- Распаковывать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним и размещать упаковку для хранения</p>	
<p>ПК 2.2. Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов</p>	<p>-Встреча и выявление потребностей покупателя</p> <p>-Консультирование покупателя о назначении очков и контактных линз</p> <p>-Консультирование покупателя о новых тенденциях оптической моды</p> <p>-Предложение покупателю вариантов оправ в соответствии с антропометрическими показателями лица и головы пациента</p> <p>-Регулирование конфликтных ситуаций в профессиональной</p> <p>-Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты</p>	<p>- Психологически настраиваться на работу с покупателями</p> <p>- Задавать вопросы для выявления потребностей покупателей</p> <p>- Устанавливать и поддерживать комфортный для покупателя контакт</p> <p>- Рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя</p> <p>- Предлагать покупателю оптимальный вариант конструкции оправ и видов линз на основании данных рецепта</p> <p>- Проверять на диоптриметре предыдущие очки, привычные покупателю</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе</p>	<p>-Размещение для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним</p> <p>-Консультирование покупателя о назначении очков и контактных линз</p> <p>-Консультирование покупателя о новых тенденциях оптической моды</p>	<p>Пользоваться основными оптическими приборами (диоптриметр, линейка оптическая)</p> <p>Определять оптимальный вид линз по данным рецепта</p> <p>Определять оптимальный цвет оправы в соответствии с теорией цветотипов</p> <p>Определять оптимальную форму оправы в соответствии с формой и профилем лица покупателя</p> <p>Измерять антропологические параметры лица покупателя</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01</p>

		(пантоскопический угол, вертексное расстояние, высота переносицы, ширина переносицы) Размечать оправы под различные виды линз Рассчитывать технологическую возможность установки в оправу линз заданного диаметра Выправлять оправу Контролировать соответствие диаметра линз подобранной оправе	
ПК 2.4. Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности	-Регулирование конфликтных ситуаций в профессиональной	- Устанавливать конструктивные отношения с покупателем - Разрешать конфликтные ситуации с покупателем - Разъяснять покупателю положения правил продажи отдельных видов товар	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01
ПК 2.5. Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики	- Обеспечение внутреннего контроля качества	Рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01
ПК 2.6. Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации при реализации средств коррекции зрения	- Обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических правил при реализации средств коррекции зрения - Обеспечение дезинфекции мягких контактных линз	- Обеспечивать учет, дезинфекцию и контроль сроков годности пробных мягких контактных линз многоцветного использования и диагностических контактных линз - Оформлять направление пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту - Направлять экстренное извещение о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01

		государственный санитарно-эпидемиологический надзор	
ПК 2.7. Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения	-Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневно выводить сумму остатка оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на конец дня - Составлять акты на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков - Пользоваться компьютерными программами для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке - Формировать отчет на основании первичных учетных документов - Пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю - Пользоваться прибором для определения подлинности денежных купюр - Пользоваться терминалами и кассовыми аппаратами - Проверять качество изготовления индивидуальных очков - Пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале - Оформлять накладные на возврат оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, акты возврата денежных средств 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного зачета по УП.02.01
ПК 2.8. Проводить инвентаризацию средств оптических зрения и аксессуаров к ним	-Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним -Сравнение номенклатуры оптических средств	<ul style="list-style-type: none"> - Размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации - Определять отнесение 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной практики и в рамках дифференцированного

	коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью -Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету -Оформление инвентаризационной ведомости	сумм к расходу или приходу в случае неполного авансового платежа за заказ очков - Заполнять инвентаризационную ведомость - Пользоваться современными приборами для считывания штрихкодов - Формировать товарно-денежный отчет	зачета по УП.02.01
--	---	--	--------------------

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

«5» (отлично) – иметь практический опыт - успешное и систематическое применение навыков: приема оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, оформления ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, визуальной проверки качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи, подготовки и очистки торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, размещения для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, встречи и выявления потребностей покупателя, консультирования покупателя о назначении очков и контактных линз, консультирования покупателя о новых тенденциях оптической моды, предложения покупателю вариантов оправ в соответствии с антропометрическими показателями лица и головы пациента, регулирования конфликтных ситуаций в профессиональной, обеспечения внутреннего контроля качества, обеспечения учета, дезинфекции и контроля сроков годности мягких контактных линз, объяснения покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты, документального оформления возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, подготовки к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, сравнения номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью, вывода и сравнения суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету, оформления инвентаризационной ведомости

уметь - сформированное умение проверки наличия оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной, сборе и хранении сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, определении недостатков оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов, проводить дезинфекцию пластмассовых и стеклянных линз, размещении оптических средств коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга, консультации потребителя, разрешения конфликтных ситуаций с покупателем использовать основные оптические приборы, вид линз по данным рецепта, определять форму и цвет оправы, измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высоты

переносицы, ширины переносицы), оформления направления пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту, направления экстренного извещения о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, использования компьютерных программ при реализации средств коррекции зрения, оформления необходимых документов

«4» (хорошо) – иметь практический опыт - сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки приема оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, оформления ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, визуальной проверки качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи, подготовки и очистки торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, размещения для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, встречи и выявления потребностей покупателя, консультирования покупателя о назначении очков и контактных линз, консультирования покупателя о новых тенденциях оптической моды, предложения покупателю вариантов оправ в соответствии с антропометрическими показателями лица и головы пациента, регулирования конфликтных ситуаций в профессиональной, обеспечения внутреннего контроля качества, обеспечения учета, дезинфекции и контроля сроков годности мягких контактных линз, объяснения покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты, документального оформления возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, подготовки к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, сравнения номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью, вывода и сравнения суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету, оформления инвентаризационной ведомости

уметь- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение проверки наличия оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной, сборе и хранении сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, определении недостатков оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов, проводить дезинфекцию пластмассовых и стеклянных линз, размещении оптических средств коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга, консультации потребителя, разрешения конфликтных ситуаций с покупателем использовать основные оптические приборы, вид линз по данным рецепта, определять форму и цвет оправы, измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высоты переносицы, ширины переносицы), оформления направления пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту, направления экстренного извещения о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, использования компьютерных программ при реализации средств коррекции зрения, оформления необходимых документов

«3» (удовлетворительно) – иметь практический опыт- не полное формирование практических навыков приема оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

в торговом зале, оформления ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, визуальной проверки качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи, подготовки и очистки торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, размещения для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, встречи и выявления потребностей покупателя, консультирования покупателя о назначении очков и контактных линз, консультирования покупателя о новых тенденциях оптической моды, предложения покупателю вариантов оправ в соответствии с антропометрическими показателями лица и головы пациента, регулирования конфликтных ситуаций в профессиональной, обеспечения внутреннего контроля качества, обеспечения учета, дезинфекции и контроля сроков годности мягких контактных линз, объяснения покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты, документального оформления возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, подготовки к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, сравнения номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью, вывода и сравнения суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету, оформления инвентаризационной ведомости

уметь - в целом успешное, но не систематическое умение проверки наличия оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной, сборе и хранении сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, определении недостатков оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов, проводить дезинфекцию пластмассовых и стеклянных линз, размещении оптических средств коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга, консультации потребителя, разрешения конфликтных ситуаций с покупателем использовать основные оптические приборы, вид линз по данным рецепта, определять форму и цвет оправы, измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высоты переносицы, ширины переносицы), оформления направления пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту, направления экстренного извещения о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, использования компьютерных программ при реализации средств коррекции зрения, оформления необходимых документов

«2» (неудовлетворительно) – иметь практический опыт- фрагментарные представления о приеме оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, оформлении ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, визуальной проверки качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи, подготовки и очистки торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале, о размещении для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, о встрече и выявления потребностей покупателя, о консультировании покупателя о назначении очков и контактных линз, консультировании покупателя о новых тенденциях оптической моды, предложении покупателю вариантов оправ в соответствии с

антропометрическими показателями лица и головы пациента, о регулировании конфликтных ситуаций в профессиональной, обеспечении внутреннего контроля качества, обеспечении учета, дезинфекции и контроля сроков годности мягких контактных линз, об объяснении покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты, документального оформления возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, о подготовки к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, сравнении номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью, о выводе и сравнении суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету, об оформлении инвентаризационной ведомости

уметь - фрагментарные представления проверки наличия оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной, сборе и хранении сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним, определении недостатков оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов, проводить дезинфекцию пластмассовых и стеклянных линз, размещении оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга, консультации потребителя, разрешения конфликтных ситуаций с покупателем использовать основные оптические приборы, вид линз по данным рецепта, определять форму и цвет оправы, измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высоты переносицы, ширины переносицы), оформления направления пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту, направления экстренного извещения о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, использования компьютерных программ при реализации средств коррекции зрения, оформления необходимых документов

6.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Билет включает выполнение практического навыка.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие позиционирования и миссии оптического салона.
2. Значимость оптического салона для потребителя.
3. Социальная роль оптического салона.
4. Рынок потребителей, методики исследования поведения потребителей и спроса на товары и услуги;
5. Особенности прямого маркетинга оптического салона.
6. Значение и использование информационных баз данных.
7. Планирование рекламных акций.
8. Мероприятия по продвижению товаров: конкурсы, лотереи и пр.
9. Понятие мерчандайзинга.
10. Основные правила и принципы мерчандайзинга.
11. Оформление витрины и выкладка товара в оптической организации.
12. Правовые основы профессиональной деятельности;

13. Основные потребности и ожидания клиентов разных возрастных и социальных групп.
14. Основные принципы общения с клиентом во время его посещения оптического салона.
15. Определение психологического типа покупателя.
16. Выявление потребностей.
17. Презентация товара. Консультирование клиента.
18. Перевод свойств товара в выгоды.
19. Использовать эффективные коммуникации в профессиональной деятельности;
20. Этапы акта продажи (выяснение потребностей клиента, объявление и обоснование цены, составление сметы, выдача заказа).
21. Комплексные и дополнительные продажи.
22. Владение аргументацией при выборе средств коррекции зрения.
23. Работа с возражениями. Виды конфликтных ситуаций.
24. Оформление заказа на очки. Выдача заказа покупателю. Документы при выдаче заказа.
25. Сравнительные характеристики очковых и контактных линз различных производителей;
26. Коллекции очковых оправ.
27. Понятие имиджологии.
28. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
29. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Практические навыки

1. Прием и хранение первичных учетных документов (накладных на оптические средства коррекции зрения и аксессуаров к ним)
2. Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на склад
3. Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним от покупателя
4. Хранение актов на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков
5. Хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру
6. Заполнение товарно-денежных отчетов
7. Передача отчетов бухгалтеру
8. Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
9. Сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью
10. Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету
11. Оформление инвентаризационной ведомости
12. Оформление бланка-заказа на индивидуальное изготовление очков
13. Документальное оформление купли-продажи очков
14. Компоновка заказа на очки
15. Сверка данных бланка-заказа с маркировкой на оправе и на пакете линз
16. Передача заказа на очки для изготовления
17. Расчет стоимости заказа очков
18. Проверка подлинности денежных купюр

19. Проведение операции наличного и безналичного расчета с покупателем
20. Проверка сроков годности контактных линз и средств по уходу за контактными линзами
21. Визуальный контроль качества изготовленных очков и соответствия антропометрическим параметрам лица покупателя
22. Упаковка очков
23. Ознакомление покупателя с инструкцией о правилах ухода за средствами коррекции зрения и условиями гарантии и передача средств коррекции зрения покупателю
24. Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты
25. Прием и обработка анкет с персональными данными покупателя
26. Обмен оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним покупателю
27. Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-394-04802-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048029.html> (дата обращения: 02.11.2023). - Режим доступа : по подписке.

Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143954> (дата обращения: 02.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Егоров, Е. А. Глазные болезни : учебник / Е. А. Егоров, Л. М. Епифанова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4867-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448670.html> (дата обращения: 02.11.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература

Рубан, Э. Д. Глазные болезни: профессиональная переподготовка: учебное пособие / Э. Д. Рубан. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 399 с. — ISBN 978-5-222-35191-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164676> (дата обращения: 02.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. - Москва: Дашков и К, 2021. - 348 с. - ISBN 978-5-394-03844-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394038440.html> (дата обращения: 02.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

Канина, Н. П. Продажи: основы, технология, практика: учебно-методическое пособие / Н. П. Канина. — Новосибирск: СГУПС, 2020. — 39 с. — ISBN 978-5-00148-152-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164636> (дата обращения: 02.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) «Электронная библиотека полнотекстовых изданий ФГБОУ ВО ЮУГМУ»: http://www.lib-susmu.chelsma.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114

б) ЭБС «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru/index.html>

в) ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

г) ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://urait.ru/>

9.МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Медицинские организации города Челябинск, с которыми заключены договоры об организации и проведении практической подготовки. Медицинские организации располагают необходимой материально- техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки.