

МИНЗДРАВ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе
Н.А. Тюрина
« 26 » 05 20 23 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 01.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Курс 1 **Семестр** 2

Всего 72 (час)

Дифференцированный зачет 2 (семестр)

Разработчик рабочей программы



С.П. Билалова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от « 26 » 05 20 23 протокол № 7

Согласовано

Заведующая аптекой ООО «Бета Живика»



Т.Ю. Романова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативная база	Стр.3
2. Цели и задачи практики, ее место в структуре образовательной программы	Стр.3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Стр.6
4. Структура и содержание практика	Стр.8
5. Формы отчетности по практике	Стр.9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	Стр.9
7. Условия реализации программы практики	Стр.20

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13.07.2021

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31. Мая 2021 г № 349 « Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

СМК П 22 -2023 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа ПП.01.01 производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

2.2 Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуску товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
пользоваться специализированными программами и продуктами информационных системы проводить необходимые расчеты;
оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
проводить калькуляцию заявок потребителей;
проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
пользоваться нормативной и справочной документацией;
проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в

соответствующие режимы хранения;
оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
фармакологические группы лекарственных средств;
характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
идентификацию товаров аптечного ассортимента;
порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществах сильнодействующих препаратов;
правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;
информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
порядок их оформления;
виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Перечень общих компетенций (ОК)

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при

несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Перечень личностных результатов (ЛР):

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 16

Практические навыки:

1. Заполнение первичной учетно- отчетной документации
2. Организация приема лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
3. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
4. Организация учета лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
5. Организация отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
6. Оформление торгового зала
7. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям

4 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Способ и формы проведения практики : производственная практики студентов 1 курса специальности 33.02.01 Фармация по ВПД Оптовая и розничная торговля

лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в фармацевтических организациях города Челябинск, имеющих договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Практика проводится во 2 семестре согласно учебному плану. Количество часов – 72. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1- Содержание практики

1 день	Вводный инструктаж, проверка личных медицинских книжек. Знакомство со структурой аптеки, санитарно-гигиеническим режимом, охраной труда, техникой безопасности и противопожарной безопасностью, порядком действия при чрезвычайных ситуациях. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию рабочего процесса фармацевта). Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальная комната, торговый зал). Знакомство с основными разделами должностной инструкции фармацевта.
2 день	Заполнение первичной учетно- отчетной документации. Организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Описать подготовку рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов. Работа с кассовым аппаратом.
3 день	Отразить порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям.
4 день	Описать хранение различных групп лекарственных средств: хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами; хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету; хранение медицинских изделий; хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. Описать хранение товаров аптечного ассортимента: лекарственных средств, требующих защиты от действия света ; лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ; лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания; лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры; ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры, хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
5 день	Оформить документы первичного учета по хранению товаров. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
6 день	Оказывать информационно-консультативную помощь медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
7 день	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
8 день	Описание товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9 день	Описание товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
10 день	Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. Оформить и

	записать документы первичного учета по продаже товаров.
11 день	Описание процесса приемки товара, в том числе рецептурных лекарственных препаратов. Оформить заявку для поставщика. Оказывать информационно-консультативную помощь медицинским работникам, населению по выбору лекарственных препаратов.
12 день	Дифференцированный зачет 6 часов

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики студента
2. Характеристика на студента медицинского колледжа
3. Отчет студента о практике
4. Отчет руководителя практики от медицинского колледжа
5. Ведомость дифференцированного зачета по практике

Форма отчетности содержится в СМК П 22 -2023 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемая компетенция (код и содержание)	Этапы формирования компетенции			Оценочное средство (указывается конкретный способ оценивания компетенции на практике)
	Практический опыт	умения	знания	
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием, прочим оборудованием,	порядок транспортировки и термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства; требования к	Экспертное наблюдение выполнения практических навыков. Вопросы к диффзачету

		<p>предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <p>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p>	<p>качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	<p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</p>	<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь</p>	<p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>информировать потребителей о поступлении новых</p>	<p>фармакологические группы лекарственных средств;</p>	<p>Выполнение практических навыков. Вопросы к</p>

<p>потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>		<p>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</p>	<p>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p>	<p>диффзачету</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<p>оформления первичной учетно-отчетной документации</p>	<p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню</p>	<p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении</p>	<p>Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету</p>

			фармацевтической деятельности;	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными и препаратами	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	определять состояния, при которых оказывается первая помощь.	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОУЧЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

«5» (отлично) – иметь практический опыт- успешное и систематическое применение навыков реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь- сформированное умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время; оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- сформированные требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

«4» (хорошо) – иметь практический опыт- сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время; оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

«3» (удовлетворительно) – иметь практический опыт- не полное представление о реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь- в целом успешное, но не систематическое умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время; оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- неполные знания санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

«2» (неудовлетворительно) – иметь практический опыт- фрагментарные представления о реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь- фрагментарные представления о умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время; оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- фрагментарные представления о санитарно-гигиеническом режиме, охране труда, мерах пожарной безопасности, порядке действия при чрезвычайных ситуациях; перечне состояний, при которых оказывается первая помощь; принципах хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правилах ведения кассовых операций и денежных расчетов;

6.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде ответов на контрольные вопросы и обязательной проверкой практических навыков по следующим критериям:

1. собеседование по теоретическому вопросу
2. выполнение практического навыка
3. оценка ведения дневника (форма дневника в СМК 22- 2023)
4. мнение руководителя практики от фармацевтической организации (форма

характеристики с СМК 22-2023)

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Дать понятие товаропроводящей системы фармацевтической службы. Ее краткая характеристика. ФЗ-61 «Об обращении ЛС»
2. Перечислить требования хранения термолабильных препаратов.
3. Перечислить виды внутриаптечного контроля лекарственных средств, их краткая характеристика.
4. Перечислить требования к помещению хранения спирта.
5. Перечислить функции и задачи аптечного склада.
6. Перечислить сопроводительные документы качества на товары аптечного ассортимента. Их значения.
7. Перечислить требования к условиям хранения легковоспламеняющихся веществ.
8. Перечислить санитарные требования к получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций.
9. Общие правила таксирования рецептов
10. Описать порядок получения товаров аптечного ассортимента.
11. Описать процедуру бесплатного отпуска лекарств и изделий медицинского назначения.
12. Перечислить правила приема товаров от поставщиков.
13. Назвать особенности работы аптек медицинских организаций.
14. Перечислить виды ответственности фармацевтических работников за профессиональные нарушения.
15. Перечислить требования к условиям хранения очковой оптики.
16. Дать характеристику контроля при отпуске лекарственных средств.
17. Назвать санитарные требования при изготовлении лекарств в асептической комнате.
18. Дать классификацию товаров аптечного ассортимента.
19. Назвать основные принципы охраны труда и техники безопасности в аптечных организациях.
20. Перечислить устройство и оборудование аптеки готовых лекарственных форм.
21. Назвать нормативную документацию, регламентирующую санитарный режим в аптечных организациях.
22. Перечислить основные лицензионные требования к аптечным организациям, занимающимся реализацией готовых лекарственных средств.
23. Перечислить рецептурные бланки для выписывания лекарственных средств, отпускаемые на льготных условиях. Требования их оформления.

24. Перечислить основные требования к устройству и оборудованию производственной аптеки.
25. Перечислить требования к условиям хранения взрывчатых и взрывоопасных веществ.
26. Дать понятие предметно-количественного учета. Назвать группы лекарственных средств, подлежащих ПКУ.
27. Перечислить требования к условиям хранения красящих веществ и лекарственного растительного сырья.
28. Требования к изготовлению и фасовке лекарственных средств, в производственной аптеке.
29. Отчетность в аптеке готовых форм и мелкорозничной сети.
30. Назвать санитарные требования при изготовлении не стерильных лекарственных форм.
31. Перечислить требования к условиям хранения светочувствительных препаратов.
32. Описать порядок отпуска лекарств по рецепту формы № 148 У- 88. Правила его оформления и срок действия.
33. Назвать требования организации лабораторных и фасовочных работ в производственной аптеке.
34. Назвать особенности реализации товаров через аптечные киоски и аптечные пункты.
35. Перечислить основные принципы фармацевтической деонтологии.
36. Перечислить требования к условиям хранения лекарственно- растительного сырья.
37. Перечислить требования к условиям хранения БАДов.
38. Перечислить санитарные требования при изготовлении лекарств в асептических условиях.
39. Перечислить основные требования по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений для хранения наркотических средств и психотропных веществ.
40. Назвать основные правила хранения, учета и отпуска наркотических средств.
41. Назвать основные правила хранения, учета и отпуска психотропных веществ.
42. Правила к оформлению требований- накладных из отделений медицинских организаций.
43. Перечислить требования к помещениям хранения лекарственных средств.
44. Составить месячный товарный отчет аптеки готовых лекарственных форм.
45. Назвать нормативную документацию регламентирующую предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств.
46. Укажите основания для отказа в выдаче лицензии, на право заниматься фармацевтической деятельностью.

47. Перечислить виды организаций мелкорозничной аптечной сети, их задачи и функции.
48. Перечислить требования к условиям хранения вакцин и сывороток.
49. Назвать особенности формирования розничной цены на лекарственные препараты ЖНВЛП
50. Назвать особенности ценообразования на лекарственные препараты не входящие в список ЖНВЛП.
51. Перечислить санитарные требования к сотрудникам аптек.
52. Перечислить требования к личной гигиене фармацевтических работников.
53. Назвать особенности хранения рецептурных бланков в лечебных и аптечных организациях.
54. Перечислить требования к условиям хранения перевязочных средств.
55. Перечислить требования к условиям хранения резиновых изделий.
56. Перечислить организационно-правовые формы аптечных организаций.
57. Оформление документов на поступивший товар.
58. Перечислить основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора. Назвать их функцию.
59. Перечислить требования к хранения медицинских пиявок.
60. Перечислить требования к хранению медицинского инструментария.
61. Перечислить требования к хранению дез.средств.
62. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.
63. Требования к помещениям хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.
64. Формы рецептурных бланков, и правила их заполнения.
65. Формирование себестоимости готовой продукции на фармацевтических предприятиях.
67. Формирование оптовой цены на готовую продукцию, на фармацевтических предприятиях.
68. Подготовка и проведение инвентаризации в аптечных организациях.
69. Выведение результатов инвентаризации.
70. Начисление естественной траты в производственной аптеке.
71. Кассовые операции по приходу и расходу, назвать документы.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398>

2. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html> - Режим доступа : по подписке.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Система консультант Студент

7.2 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Фармацевтические организации города Челябинск, с которыми заключены договоры об организации и проведении практической подготовки. Фармацевтические организации располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки.

