



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе

_____ А.Ю. Пашнина

« _____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЕН.03 Информатика

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Курс 1 Семестр 2

Лекции 6 часов

Семинары 4 часа

Практические занятия 48 часов

Внеаудиторная самостоятельная работа 28 часов

Максимальная учебная нагрузка 86 часов

Экзамен 2 семестр

Разработчик рабочей программы

преподаватель медицинского колледжа _____

Е.С. Меньшикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от « ____ » _____ 20 ____ протокол № _____

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информатика».....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины «Информатика» в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика».....	6
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика».....	10
5. Условия реализации дисциплины «Информатика»	14
5.1. Материально техническое обеспечение.....	14
5.2. Информационное обеспечение.....	14
5.2.1. Основная литература.....	14
5.2.2. Дополнительная литература.....	14
5.2.3. Интернет – ресурсы.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом № 501 Минобрнауки России от 12 мая 2014 г.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация дисциплина «Информатика» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование молодого поколения, готового активно жить и действовать в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новейших информационных технологий. Умея работать в повседневной жизни с необходимыми прикладными программами и информационными системами, человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира. Наша цель – привить обучающимся навыки сознательного и рационального использования компьютера и новых информационных технологий в своей учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Задача дисциплины: показать роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности; показать основные методы приема, обработки, хранения и передачи информации с помощью компьютера; научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с помощью компьютера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента; оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки; приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля; оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
Общие компетенции	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах) – всего	Объем в часах по семестрам
		II
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	58	58
в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары	4	4
Практические занятия	48	48
Контрольные работы	-	-
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (всего):	28	28
в том числе:		
Подготовка докладов	9	9
Создание презентаций	8	8
Работа с учебником, конспектирование	6	6
Другие виды самостоятельной работы	5	5
Итоговая аттестация в форме	экзамена	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Техническая и программная база информационных технологий	17	
Тема 1. Введение в предмет. Информационные процессы. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении РФ.	Лекция: Понятие, предмет и задачи информатики. Понятие и виды информации. Измерение информации. Информационные процессы. Этапы развития и характерные черты информационного общества. Информатизация. Понятие и виды информационных технологий. Применение ИТ в медицине и здравоохранении РФ и перспективы развития.	2	1
Тема 2. Арифметические основы компьютеров. Системы счисления.	Практическое занятие: Системы счисления. Характеристика позиционной и непозиционной систем счисления. Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Формы и методы контроля: устный фронтальный опрос по лекционному занятию по теме 1, письменный контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление таблиц сложения и умножения в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.	1	3
Тема 3. Архитектура ПК. Аппаратное обеспечение современного компьютера. Принципы работы.	Лекция: Архитектура ПК. Понятие ЭВМ. Классификация ЭВМ. Знакомство с основными устройствами ЭВМ. Принципы работы ПК. Принципы организации внутренней и внешней памяти ПК. Роль микропроцессора и материнской платы в структуре ПК. Классификация и характеристика устройств ввода, вывода, обработки, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип.	2	1
Тема 4. Состав программного обеспечения современного компьютера.	Лекция: Понятие программы. Понятие программного обеспечения современного ПК, состав и характеристика. Понятия системного, прикладного и инструментального программного обеспечения. Сетевое программное обеспечение.	2	1
Тема 5. ОС Windows XP. Основные приемы работы в ОС Windows XP.	Практическое занятие: Техника безопасности в кабинете информатики. Изучение с использованием персональных компьютеров: Понятие и функции ОС Windows XP. Рабочий стол. Панель задач. Файловая система. Диалоговые окна. Программа Проводник. Основные операции над папками. Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в среде Windows XP, как в многозадачной среде. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Стандартные приложения в Windows XP. Архиваторы. Формы и методы контроля: проверка таблиц сложения и умножения в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления, тестовый контроль, практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Провести сравнительный анализ операционных систем семейства Windows.	2	3

Раздел 2	Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	51	
Тема 6. Текстовый процессор MS Word.	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: программного интерфейса Microsoft Word. Редактирование и форматирование документов. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Вставка графических объектов. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа. Формы и методы контроля: проверка сравнительного анализа операционных систем семейства Windows, практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме «Текстовые редакторы».	3	3
	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров способов создания стилей и гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. Макросы. Оформление писем и рассылок. Создание и оформление диаграмм, составных диаграмм. Формы и методы контроля: защита доклада по теме «Текстовые редакторы», практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	2	3
Тема 7. Основные приемы обработки информации в табличном процессоре MS Excel.	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Назначение и интерфейс Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Выполнение расчётных операций. Автоматические расчёты с помощью мастера функций. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Форматирование диаграмм. Формы и методы контроля: проверка конспекта по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Оформление презентации по теме «Электронные таблицы».	3	3
	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Анализ вариантов и оптимизация. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Построение диаграмм. Формы и методы контроля: защита презентации по теме «Электронные таблицы», практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Создание информационных таблиц и диаграмм: изменения температуры больного; отчет движения медикаментов; расчет демографических показателей.	2	3
	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Анализ данных на основе консолидации. Анализ данных на основе таблицы подстановки. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с использованием сценариев. Формы и методы контроля: проверка информационных таблиц и диаграмм: изменения температуры больного; отчет движения медикаментов; расчет демографических показателей, практический контроль.	4	2, 3

	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	2	3
Тема 8. Система управления базами данных MS Access.	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Назначение и интерфейс Access. Создание базы данных «Аптека». Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание макетов. Формы и методы контроля: проверка конспекта по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Создание презентации по теме «Базы данных».	3	3
	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Работа с данными в базе данных: сортировка, фильтрация. Создание простых запросов. Создание перекрестных запросов. Создание и редактирование форм. Составление и редактирование отчётов. Подготовка документов на печать. Формы и методы контроля: защита презентации по теме «Базы данных», практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	2	3
Тема 9. Редактор презентаций PowerPoint. Создание презентации.	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Редактор презентаций PowerPoint. Область применения, технические средства. Основные элементы PowerPoint. Запуск программы PowerPoint. Окно программы PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Формы и методы контроля: проверка конспекта по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», практический контроль.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Создание презентации на тему «Поколения ЭВМ».	2	3
Раздел 3	Информационные коммуникационные технологии в медицине	18	
Тема 10. Компьютерные коммуникации. Локальная сеть. Глобальная сеть Интернет.	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Понятие и виды компьютерных сетей. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Автоматизированные системы медицинского назначения. Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Защита информации и персональных данных. Формы и методы контроля: защита презентации на тему «Поколения ЭВМ», практический контроль.	4	1, 2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме «Глобальная сеть Интернет».	3	3

Тема 11. Информационные технологии медицинской организационно-управленческой и клинической информатики.	Семинар: Понятие информационной технологии. Формы функционирования информационных технологий. Применение информационных технологий в медицине и здравоохранении. Медицинская автоматизированная информационная система. Информационные технологии медицинской организационно-управленческой информатики. Информационные технологии клинической информатики. Формы и методы контроля: защита докладов по теме «Глобальная сеть Интернет», устный фронтальный опрос по теме 11.	4	1, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме «Медицинская информатика».	3	3
Тема 12. Тестовая оболочка TestsOfficePro. Итоговый тест.	Практическое занятие: Изучение с использованием персональных компьютеров: Структура тестовой оболочки TestsOfficePro. Работа с тестовой оболочкой TestsOfficePro.. Итоговый тест по информатике. Анализ результатов. Формы и методы контроля: защита докладов по теме «Медицинская информатика», тестовый контроль.	4	2, 3
Всего:		86	

1 – ознакомительный – узнавание ранее изученных объектов; 2 – репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
3 – продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров и практических занятий с использованием тестовых заданий, защиты докладов, подготовки презентаций, письменных заданий и выполнении практических работ.

Изучение дисциплины «Информатика» по данной рабочей программе включает лекции, семинары, практические занятия, а также внеаудиторную самостоятельную работу.

Материал лекций, семинаров и практических занятий предусматривает изучение общепрофессионального направления и формирование клинического мышления будущего специалиста.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на семинарах и практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. На занятиях осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе семинаров и практических занятий у обучающихся формируются профессиональные и общие компетенции, а также необходимые умения и знания.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таблица 4 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы.	<p>уметь: использовать прикладные программные средства для организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы.</p>	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>уметь: использовать прикладные программные средства для организации отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для организации отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для организации отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

<p>ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>уметь: использовать прикладные программные средства для организации продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для организации продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для организации продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>уметь: использовать прикладные программные средства для оформления документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для оформления документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для оформления документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета при изготовлении лекарственных форм и проведении обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>уметь: использовать прикладные программные средства для оформления документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм и проведении обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для оформления документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм и проведении обязательных видов внутриаптечного контроля; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для оформления документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм и проведении обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>уметь: – использовать прикладные программные средства для оформления заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для оформления заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для оформления заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>уметь: – использовать прикладные программные средства для участия в организации оптовой торговли.</p> <p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для участия в организации оптовой торговли;</p>	<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.</p>

	базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для участия в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	уметь: использовать прикладные программные средства для оформления первичной учетно-отчетной документации. знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации для оформления первичной учетно-отчетной документации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ для оформления первичной учетно-отчетной документации.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
Общие компетенции		
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	владеть: навыками оценки степени риска нестандартной ситуации на основе ее грамотного и оперативного анализа. знать: основные элементы, особенности и причины возникновения стандартных и нестандартных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; уметь: принимать оптимальные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: самостоятельно работать с научной литературой, анализировать, обобщать, систематизировать нужную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; знать: методы получения, анализа, обобщения научной информации по теоретическим и практическим проблемам, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	уметь: осуществлять отбор наиболее эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; знать: основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышения квалификации.	уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации, работать с научной литературой, анализировать, обобщать; систематизировать нужную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития. знать: методы определения задач профессионального и личностного развития, методы самообразования, планирования и осуществления повышения своей квалификации; методы получения, анализа и обобщения научной информации по теоретическим проблемам.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
ОК. 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	уметь: осуществлять отбор наиболее актуальных, эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач знать: основные изменения в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности фармацевта;	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

5.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель и стационарное учебное оборудование;
- персональные компьютеры, обеспеченные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методической документации;
- доска классная;
- учебно-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор.

5.2 Информационное обеспечение

5.2.1 Основная литература

1. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гилярова М.Г. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251874.html>
2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>
3. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html>

5.2.2 Дополнительная литература

1. Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка [Электронный ресурс] / Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222274545.html>
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>
3. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html>

5.2.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)"

СОГЛАСОВАНО

с заведующим отделом комплектования НБ ЮУГМУ _____