



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе
_____ А.Ю. Пашнина
« ____ » _____ 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.03 Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при
отсутствии специалиста с высшим
образованием

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5, 6

Лекции 142 часа

Практические занятия 128 часов

Выполнение курсовой работы 20 часов

Внеаудиторная самостоятельная работа 164 часа

Максимальная учебная нагрузка 454 часов

УП.03.01 36 часов, ПП.03.01 216 часов

Экзамен 3, 4, 5 семестр

Дифференцированный зачет по УП.03.01 5 семестр

Дифференцированный зачет по ПП.03.01 3,4 семестр

Экзамен квалификационный 5 семестр

Разработчики рабочей программы

преподаватели медицинского колледжа _____ Н.Л. Трач

_____ О.А.

Полищук

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от

« ____ » _____ 20 ____ протокол № _____

Согласовано

Заместитель генерального директора

Сведения о переутверждении рабочей программы ПМ

Рабочая программа ПМ переутверждена на 20____ / ____ учебный год на заседании
методического Совета, протокол от _____ 20____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы ПМ

Рабочая программа ПМ переутверждена на 20____ / ____ учебный год на заседании
методического Совета, протокол от _____ 20____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа ПМ переутверждена на 20____ / ____ учебный год на заседании
методического Совета, протокол от _____ 20____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа ПМ переутверждена на 20____ / ____ учебный год на заседании
методического Совета, протокол от _____ 20____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа ПМ переутверждена на 20____ / ____ учебный год на заседании
методического Совета, протокол от _____ 20____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля</u>	<u>5</u>
<u>1.1 Область применения программы профессионального модуля.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения.....</u>	<u>4</u>
2 Результаты освоения профессионального модуля.....	5
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	6
3.1. Структура профессионального модуля.....	6
3.2 Объемы и виды работы профессионального модуля.....	7
<u>3.3 Тематический план и содержание профессионального модуля</u>	<u>9</u>
<u>4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	<u>28</u>
<u>5 Условия реализации профессионального модуля.....</u>	<u>35</u>
<u>5.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля</u>	<u>35</u>
<u>6 Информационное обеспечение профессионального модуля</u>	<u>36</u>

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501 по специальности 33.02.01 Фармация, направление подготовки 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, отпуск лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента; оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки; приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля; оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 706 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 454 часов, включая:

- обязательная учебная нагрузка - 290 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 164 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Таблица 1 - Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Таблица 2 - Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. семинары, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 1.8., ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3. ПК.3.4. ПК.3.5. ПК.3.6.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	164	108	68	-	40	56	-	-
ПК 1.6., ПК 1.8. ПК.3.1., ПК.3.4. ПК.3.5., ПК.3.6.	МДК. 03.02 Государственное регулирование фармацевтической деятельности	96	60	44	-	16	36	-	-
ПК 1.4., ПК 1.6., ПК.3.1., ПК.3.2. ПК.3.3., ПК.3.4. ПК.3.5.	МДК. 03.03 Маркетинговая деятельность аптечных организаций	116	74	18	20	36	42	-	-
ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3., ПК.3.4. ПК.3.5., ПК.3.6.	МДК.03.04 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	78	48	12	-	36	30	-	-
ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 1.8., ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3. ПК.3.4. ПК.3.5.	УП.03.01 Маркетинговая деятельность аптечных организаций	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 1.8., ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3. ПК.3.4. ПК.3.5.	ПП.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	216	-	-	-	-	-	-	216
	Всего:	706	290	142	20	128	164	36	216

3.1. Объем и виды учебной работы профессионального модуля по семестрам

Таблица 3. Объем профессионального модуля по семестрам

№	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием				Объем нагрузки по семестрам				
	Наименование МДК	Наименование раздела	Вид учебной работы		II	III	IV	V	VI
1	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		ВСЕГО:			-			-
			Максимальная учебная нагрузка	164	-	164	-	-	-
			Лекции	68	-	68	-	-	-
			Практические занятия	40	-	40	-	-	-
			Самостоятельная внеаудиторная работа	56	-	56	-	-	-
			ПП.03.01	216	-	72	144	-	-
			Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.03.01 экзамен по МДК	+ +	- -	+ +	+ -	- -	- -
2	МДК. 03.02 Государственное регулирование фармацевтической деятельности		ВСЕГО:						
			Максимальная учебная нагрузка	96	-	-	96	-	-
			Лекции	44	-	-	44	-	-
			Практические занятия	16	-	-	16	-	-
			Самостоятельная внеаудиторная работа:	36	-	-	36	-	-
			Промежуточная аттестация (экзамен по МДК)	+	-	-	+	-	-
3	МДК. 03.03 Маркетинговая деятельность аптечных организаций		ВСЕГО:						
			Максимальная учебная нагрузка	116	-	-	63	53	-
			Лекции	18	-	-	12	6	-
			Практические занятия	36	-	-	18	18	-
			Курсовое проектирование	20	-	-	10	10	-
			Самостоятельная внеаудиторная работа	42	-	-	23	19	-
			УП.03.01	36	-	-	-	36	-
			Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по УП.03.01 комплексный экзамен по МДК	+ +	- -	- -	- -	+ +	- -

5	МДК.03.04 Информационное обеспечение профессиональной деятельности							
		Максимальная учебная нагрузка	78	-	-	-	78	-
		Лекции	12	-	-	-	12	-
		Практические занятия	36	-	-	-	36	-
		Самостоятельная внеаудиторная работа	30	-	-	-	30	-
	Промежуточная аттестация комплексный экзамен по МДК	+	-	-	-	+	-	
	Экзамен по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	+	-	-	-	+	-	

3.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Таблица 4 - Содержание профессионального модуля

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ. 03 Организация структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием				
МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.		68/40/56		
III семестр				
Тема 1. Общие понятия об учете. Товар, основные принципы его учета.	Лекции			
	1.	Общие понятия об учете. Системы и виды учета. Общие требования к учету. Учетные измерители.	2	1
	2.	Бухгалтерский учет. Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп.	2	
	3.	Товар, основные принципы его учета.	2	
	4.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар.	2	
	5.	Оплата счетов на товар.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Общие понятия об учете. Системы и виды учета. Общие требования к учету. Учетные измерители. Бухгалтерский учет. Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Товар, основные принципы его учета. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Оплата счетов на товар. Методы и формы контроля: устный опрос.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Общие понятия об учете. Системы и виды учета. Общие требования к учету».	2	2,3
	2.	Подготовить сообщение на тему: «Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп».	2	
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Товар, основные принципы его учета».	2	
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Учёт поступления товаров в аптеку».	2	
	Лекции			

Тема 2. Учёт движения товарно-материальных ценностей.	1.	Товарооборот: розничный и оптовый. Учёт реализации товаров. Учет реализации товаров населению за наличный расчет: оборот по амбулаторной рецептуре, безрецептурному отпуску, мелкорозничной сети.	2	1	
	2.	Учет реализации товаров медицинским организациям. Расход по случаю боя, порчи, брака.	2		
	3.	Учет лабораторных и фасовочных работ. Списание стоимости товаров, изъятых в аптеке для анализа КАЛ.	2		
	4.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2		
	5.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2		
	Практические занятия				
	1.	Товарооборот: розничный и оптовый. Учёт реализации товаров. Учет реализации товаров населению за наличный расчет: оборот по амбулаторной рецептуре, безрецептурному отпуску, мелкорозничной сети. Учет реализации товаров медицинским организациям. Расход по случаю боя, порчи, брака. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2, 3	
	2.	Учет лабораторных и фасовочных работ. Списание стоимости товаров, изъятых в аптеке для анализа КАЛ. Учет лабораторных и фасовочных работ. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4		
	Самостоятельная внеаудиторная работа				
	1.	Подготовить презентацию на тему: «Учёт реализации товаров».	2	3	
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Учет реализации товаров медицинским организациям».	2		
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Учет лабораторных и фасовочных работ. Списание стоимости товаров, изъятых в аптеке для анализа КАЛ».	2		
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц».	2		
	Тема 3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Естественная убыль.	Лекции			
1.		Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	2	1	
2.		Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2		
3.		Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2		
4.		Естественная убыль. Расчет естественной убыли. Порядок регулирования инвентаризационной разницы. Контрольная и самостоятельная проверки.	2		
Практические занятия					
1.		Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Методы и формы контроля: устный опрос.	4	2, 3	
2.		Естественная убыль. Расчет естественной убыли. Порядок регулирования инвентаризационной разницы. Контрольная и самостоятельная проверки. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4		
Самостоятельная внеаудиторная работа					

	1.	Работа с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими проведение инвентаризации.	2	3	
	2.	Подготовка тезисов нормативных документов: 1. Приказа МФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»; 2. Приказа МЗ РФ от 20.07.2001 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и ИМН в аптечных организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности».	2		
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды».	2		
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей».	2		
Тема 4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Лекции				
	1.	Цена, виды и функции цен. Определение оптовых, розничных, свободных цен.	2	1	
	2.	Ценообразование - процесс формирования цен на товары и услуги. Нормативные документы. Цели ценообразования. Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии ценообразования.	2		
	3.	Государственное регулирование ценообразование на ЛС. Перечень ЖВНЛС. Реестры цен. Формирование оптово-отпускных и розничных цен. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Оформление первичных документов по ценообразованию.	2		
	4.	Механизм образования цен на товары аптечного ассортимента. Формирование свободных розничных цен, документальное оформление. Ценники.	2		
	5.	Сигнальные товары. Демпинг. Скидки, виды.			
	Практические занятия				
	1.	Цена, виды и функции цен. Определение оптовых, розничных, свободных цен. Ценообразование - процесс формирования цен на товары и услуги. Нормативные документы. Цели ценообразования. Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии ценообразования. Государственное регулирование ценообразование на лекарственные средства. Перечень ЖВНЛС. Реестры цен. Формирование оптово-отпускных и розничных цен. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Оформление первичных документов по ценообразованию. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2, 3	
	2.	Механизм образования цен на товары аптечного ассортимента. Формирование свободных розничных цен, документальное оформление. Ценники. Сигнальные товары. Демпинг. Скидки, виды. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4		
	Самостоятельная внеаудиторная работа				
	1.	Работа с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими ценообразование.	2	3	
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Цена, виды и функции цен».	2		
3.	Подготовить презентацию на тему: «Ценовая политика предприятия».	2			
4.	Подготовить презентацию на тему: «Сигнальные товары. Демпинг. Скидки, виды».	2			

Тема 5. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	Лекции			
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.	2	1
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	2	
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	
	4.	Координация совместной деятельности.	2	
	5.	Внешняя и внутренняя среда аптечной организации.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Менеджмент».	2	3
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Стили управления».	2	
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Карьера».	2	
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Подбор персонала».	2	
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами.	Лекции			
	1.	Конфликт, определение, виды. Конфликтная ситуация. Природа и причины конфликтов.	2	1
	2.	Типы конфликтов. Типы покупателей.	2	
	3.	Методы разрешения конфликтов. Конфликты в медицинских организациях.	2	
	4.	Типология конфликтов и их участники. Последствия конфликтов.	2	
	5.	Стресс, определение, виды реакции на стресс. Природа и причина стресса.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Природа и причины конфликтов. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Конфликты в медицинских организациях. Типология конфликтов и их участники. Последствия конфликтов. Стресс, определение, виды реакции на стресс. Природа и причина стресса. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Конфликты».	2	3
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Типы конфликтов».	2	
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Стресс. Природа и причина стресса».	2	
	4.	Подготовить сообщение на тему: «Последствия конфликтов и стрессов».	2	
Тема 7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	Лекции			
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.	2	1
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	2	
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	2	
	4.	Понятие стилей руководства. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.	2	

	5.	Делопроизводство. Виды документов. Обязательные реквизиты документов. Организационные и распорядительные документы.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Делопроизводство. Виды документов. Обязательные реквизиты документов. Организационные и распорядительные документы. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2,3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Сущность управленческой деятельности. Методы управления».	2	3
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Карьера».	2	
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Стили руководства».	2	
	4.	Подготовить сообщение на тему: «Лидер».	2	
			Лекции - 68 час. Практические занятия – 40 час. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся – 56 час. ВСЕГО:164 час.	
Производственная практика: 216 час.				
Виды деятельности:				
<ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация учёта поступления товаров в аптеку; - оформление документов на поступивший товар; - организация внутриаптечного контроля лекарственных средств; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - организация учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ; - организация учета реализации товаров населению за наличный расчет; - организация учёта реализации товаров медицинским организациям; - организация учёта лабораторных и фасовочных работ, тары, вспомогательных материалов, основных средств; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - составление товарного отчёта; - организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; - оформление документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации; - организация хранения лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - организация ценообразования на товары аптечного ассортимента; - формирование оптовых и розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - оформление первичных документов по ценообразованию; - изучение ассортиментной политики аптечной организацией; - оформление торгового зала; использование ККТ и осуществление кассовых операций. 				
МДК. 03.02 Государственное регулирование фармацевтической деятельности			96/44/16/36	

		IV семестр	96/44/16/36	
Тема 1. Органы управления фармацевтической службы.	Лекции			
	1.	Виды систем здравоохранения. Уровни управления фармацевтической службой. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).	2	1
	2.	Статус фармацевтической организации. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	2	
Тема 2. Охрана здоровья граждан.	Лекции			
	1.	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».	2	1
	2.	Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	2	
Тема 3. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования.	Лекции			
	1.	Лицензия, лицензиат, соискатель, лицензионные требования и условия, лицензирование. Лицензируемые виды деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ.	2	1
	2.	Порядок предоставления соискателем лицензии пакета документов, необходимого для получения лицензии. Отказ в предоставлении лицензии. Приостановление действия лицензии, отзыв лицензии.	2	
	3.	Права и обязанности лицензируемого предприятия. Соблюдение лицензионных условий и требований аптечными организациями. Порядок осуществления лицензионного контроля.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Лицензионные требования и условия, лицензирование. Лицензируемые виды деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ. Порядок предоставления соискателем лицензии пакета документов, необходимого для получения лицензии. Отказ в предоставлении лицензии. Приостановление действия лицензии, отзыв лицензии. Права и обязанности лицензируемого предприятия. Соблюдение лицензионных условий и требований аптечными организациями. Порядок осуществления лицензионного контроля. Собеседование по вопросам темы. Прослушивание рефератов на темы: «Лицензирование отдельных видов деятельности», «Лицензирование фармацевтической деятельности» с обсуждением. Просмотр презентаций – слайдов по теме «Статус фармацевтической организации»; «Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора»; «Права и социальная защита фармацевтических работников» с фронтальным опросом по слайдам. Оформление соискателем заявления в лицензирующий орган для получения лицензии в электронном варианте. Методы и формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос по рефератам и слайдам, поурочный балл.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
1.	Подготовить презентацию на тему: «Статус фармацевтической организации».	2		

	2.	Подготовить презентацию на тему: «Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора».	2	3
	3.	Подготовить тезисы Федерального закона от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств».	2	
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Права и социальная защита фармацевтических работников».	2	
	5.	Подготовить реферат на тему: «Лицензирование отдельных видов деятельности».	2	
	6.	Подготовить реферат на тему: «Лицензирование фармацевтической деятельности».	2	
Тема 4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	Лекции			
	1.	Понятие о физических и юридических лицах. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о физических и юридических лицах. Порядок регистрации юридического лица. Дееспособность физического лица. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. Коммерческие и некоммерческие организации.	2	1
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	2	
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.	2	
	4.	Федеральный закон РФ от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный закон РФ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	2	
Тема 5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Оплата труда. Формы оплаты труда. Учет труда и заработной платы.	Лекции			
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностная инструкция фармацевта.	2	1
	2.	Рабочее время. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа. Работа в ночное время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	
	3.	Оплата труда. Формы оплаты труда. Учет труда и заработной платы. Виды начислений и удержаний из заработной платы.	2	
	Практическое занятие			

	1.	<p>Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Рабочее время. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа. Работа в ночное время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Учет труда и заработной платы.</p> <p>Собеседование по вопросам темы.</p> <p>Прослушивание реферата на тему: «Физические лица. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о физических лицах».</p> <p>Просмотр презентаций – слайдов по темам: «Юридические лица. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации об юридических лицах», «Рабочее время. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа. Работа в ночное время. Ненормированное рабочее время»; «Время отдыха. Порядок предоставления отпусков»; «Оплата труда фармацевтических работников»; «Правила внутреннего трудового распорядка» с фронтальным опросом по слайдам.</p> <p>Решение тестовых заданий текущего уровня по теме.</p> <p>Оформление трудовых договоров в электронном варианте.</p> <p>Методы и формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос по слайдам, ситуационных задач, поурочный балл.</p>	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Физические лица. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о физических лицах».	2	3
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Юридические лица. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации об юридических лицах».	2	
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Рабочее время. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа. Работа в ночное время. Ненормированное рабочее время».	2	
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Время отдыха. Порядок предоставления отпусков».	2	
	5.	Подготовить презентацию на тему: «Оплата труда фармацевтических работников».	2	
	6.	Подготовить сообщение на тему: «Правила внутреннего трудового распорядка».	2	
Тема 6. Юридическая ответственность. Ответственность фармацевтических работников.	Лекции			
	1.	Юридическая ответственность, понятие. Цели и виды. Моральная ответственность фармацевтических работников.	2	1
	2.	Дисциплинарная ответственность. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Уголовная ответственность.	2	
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	2	
	Практическое занятие			

	1.	Юридическая ответственность, понятие. Цели и виды. Моральная ответственность фармацевтических работников. Дисциплинарная ответственность. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Собеседование по вопросам темы. Просмотр презентаций – слайдов по темам: «Юридическая ответственность, понятие. Цели и виды. Моральная ответственность фармацевтических работников»; «Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил»; «Уголовная ответственность за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности» с фронтальным опросом по слайдам. Обсуждение решенной ситуационной задачи по теме. Методы и формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос по слайдам, обсуждение решенной ситуационной задачи по теме.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить презентацию на тему: «Юридическая ответственность, понятие. Цели и виды. Моральная ответственность фармацевтических работников».	2	
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил».	2	3
Тема 7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.	Лекции			
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.	2	1
	2.	Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.	2	
Тема 8. Охрана труда и техника безопасности.	Лекции			
	1.	Охрана труда. Служба охраны труда. Права и гарантии работников по охране труда. Ответственность работников по вопросам охраны труда и техники безопасности. Особенности охраны труда женщин и молодежи. Порядок проведения инструктажей, опасные и вредные производственные факторы.	2	1
	2.	Специфические особенности аптечных предприятий. Основные принципы организации работы по охране труда в аптечных предприятиях. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты.	2	
	3.	Аттестация рабочих мест. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Требования безопасности производственного оборудования в технологических процессах. Правила эксплуатации электроприборов, сосудов под давлением, правила работы с химическими реактивами и лабораторным стеклом. Организация оказания помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и оформления несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве. Порядок проведения предварительных и периодических медосмотров.	2	
	Практическое занятие			

	1.	<p>Охрана труда. Права и гарантии работников по охране труда. Ответственность работников по вопросам охраны труда и техники безопасности. Особенности охраны труда женщин и молодежи. Порядок проведения инструктажей, опасные и вредные производственные факторы. Специфические особенности аптечных предприятий. Аттестация рабочих мест. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Требования безопасности производственного оборудования в технологических процессах. Порядок расследования и оформления несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.</p> <p>Собеседование по вопросам темы.</p> <p>Прослушивание реферата на тему: «Права и гарантии работников по охране труда. Ответственность работников по вопросам охраны труда и техники безопасности. Особенности охраны труда женщин и молодежи» с обсуждением.</p> <p>Прослушивание сообщений на темы: «Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица», «Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры».</p> <p>Просмотр презентаций – слайдов по теме: «Требования безопасности производственного оборудования в технологических процессах. Правила эксплуатации электроприборов, сосудов под давлением, правила работы с химическими реактивами и лабораторным стеклом» с фронтальным опросом по слайдам.</p> <p>Решение тестовых заданий текущего уровня по теме.</p> <p>Оформление и заполнение журналов регистрации инструктажей по охране труда и медосмотров в электронном варианте.</p> <p>Методы и формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос по слайдам, поурочный балл.</p>	4	2, 3
Самостоятельная внеаудиторная работа				
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица».	2	3
	2.	Подготовить сообщение на тему: «Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры».	2	
	3.	Подготовить реферат на тему: «Права и гарантии работников по охране труда. Ответственность работников по вопросам охраны труда и техники безопасности. Особенности охраны труда женщин и молодежи».	2	
	4.	Подготовить презентацию на тему: «Требования безопасности производственного оборудования в технологических процессах. Правила эксплуатации электроприборов, сосудов под давлением, правила работы с химическими реактивами и лабораторным стеклом».	2	
Лекции – 44 час. Практические занятия – 16 час. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся – 36 час. ВСЕГО: 96				
МДК. 03.03. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.			116/18/36/42	
IV семестр			12/18/23	

Тема 1. Характеристика фармацевтического рынка.	Лекция			
	1.	Рынок, определение. Признаки рыночной организации. Положительные и негативные стороны рынка. Классификация рынков. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Сегментирование рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика.	2	1
	Практическое занятие			
	1.	Рынок, определение. Признаки рыночной организации. Положительные и негативные стороны рынка. Классификация рынков. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Сегментирование рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Методы и формы контроля: устный опрос.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
1.	Подготовить презентацию на тему: «Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка».	2	3	
2.	Подготовить презентацию на тему: «Фармацевтическая логистика».	2		
Тема 2. Основы фармацевтического маркетинга.	Лекция			
	1.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	2	1
	Практическое занятие			
	1.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Методы и формы контроля: устный опрос.	4	2,3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
1.	Подготовить реферат на тему: «Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов».	2	3	
2.	Подготовить презентацию на тему: «Оценка эффективности ассортиментной политики».	2		
3.	Подготовить презентацию на тему: «Формы продвижения товаров аптечного ассортимента».	2		
Тема 3. Основы мерчандайзинга аптеки.	Лекция			
	1.	Мерчандайзинг. Мерчандайзинг как фактор спроса. Образ организации: логотип, слоган, единый стиль оформления визуальных атрибутов деятельности организации. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Внешний вид аптеки. Атмосфера: визуальные компоненты торгового зала, освещение, цвет, музыка, запахи. Планирование торгового пространства: открытая и закрытая выкладка. Зоны размещения отделов: рабочие зоны фармацевтов, зона расчета с покупателями, зона обслуживания населения, зона ожидания и отдыха для посетителей, зона для информации населения. Три группы мебели торгового зала. Правила оформления витрин. Организации точек продажи. Эффективное представление продвигаемых товаров. Мерчандайзинг – направление торгового маркетинга и элемент продвижения товара. Организация оптимального запаса товаров. Неэффективный запас. Оценка эффективности ассортиментной политики. Виды жизненных циклов	2	1

		товара: внедрение на рынок, рост, зрелость, спад. Классификация покупок. Основные препараты, поддерживающие товары, уходящие товары. Ходовые, прибыльные и самые выгодные товары. Балласт.		
	Практическое занятие			
	1.	Мерчандайзинг. Образ организации: логотип, слоган, единый стиль оформления визуальных атрибутов деятельности организации. Организация торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи. Организации точек продажи. Планирование торгового пространства: открытая и закрытая выкладка. Зоны размещения отделов. Организации точек продажи. Эффективное представление продвигаемых товаров. Оценка эффективности ассортиментной политики. Виды жизненных циклов товара: внедрение на рынок, рост, зрелость, спад. Классификация покупок. Основные препараты, поддерживающие товары, уходящие товары. Ходовые, прибыльные и самые выгодные товары. Балласт. Методы и формы контроля: устный опрос.	4	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить презентацию на тему: «Организация торгового зала аптеки».	2	3
	2.	Подготовить презентацию на тему: «Эффективное представление товаров».	2	
Тема 4. Особенности поведения потребителей в торговом зале.	Лекции			
	1.	Типы покупателей. Персонал. Основные элементы работы персонала: коррекция отношения к работе персонала, установление операционных стандартов, обучение. Стандарт обслуживания покупателя.	2	1
	Практическое занятие			
	1.	Типы покупателей. Персонал. Основные элементы работы персонала: коррекция отношения к работе персонала, установление операционных стандартов, обучение. Стандарт обслуживания покупателя. Методы и формы контроля: устный опрос.	4	2,3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить тезисы Федерального закона от 07.02.1992. (в ред. 2007) №2300-1 «О защите прав потребителей».	1	3
	2.	Подготовить тезисы Федерального закона от 13.03.2006 ФЗ-38 «О рекламе».	2	
	3.	Подготовить реферат на тему: «Стандарт обслуживания покупателя».	2	
4.	Подготовить презентацию на тему: «Типы покупателей».	2		
Тема 5. Аптечные склады.	Лекции			
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Консигнационный склад.	2	1
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приемного отдела и отдела хранения. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. Методы и формы контроля: устный опрос.	2	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
1.	Подготовить презентацию на тему: «Аптечный склад».	2	3	

	V семестр		6/18/19	
Тема 6. Эволюция маркетинга. Модели и школы маркетинга. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.	Лекция			
	1.	Эволюция маркетинга. Модели и школы маркетинга. Современные концепции маркетинга. Фармацевтический маркетинг как часть общего маркетинга. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. Классификация спроса. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.	2	1
	Практическое занятие			
	1.	Эволюция маркетинга. Модели и школы маркетинга. Современные концепции маркетинга. Фармацевтический маркетинг как часть общего маркетинга. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. Классификация спроса. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2,3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Фармацевтический маркетинг».	2	3
	2.	Подготовить реферат на тему: «SWOT - анализ».	3	
3.	Подготовить реферат на тему: «Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов».	2		
Тема 7. Система маркетинговых исследований.	Лекция			
	1.	Система маркетинговых исследований. Объекты, направления и технология маркетинговых исследований. Технология маркетингового исследования. Сегментирование рынка. Группы потребителей. Технология сегментирования.	2	1
	Практическое занятие			
	1.	Система маркетинговых исследований. Объекты, направления и технология маркетинговых исследований. Сегментирование рынка. Группы потребителей. Технология сегментирования. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2,3
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	1.	Подготовить презентацию на тему: «Группы потребителей».	2	2,3
2.	Подготовить сообщение на тему: «Бизнес – планирование».	2		
Тема 8. Товарная политика и ее направления. Информационное обеспечение маркетинга.	Лекция			
	1.	Товарная политика и ее направления. Ассортимент. Позиционирование товаров. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Информация: свойства, классификация. Методы информационных потребностей. Источники фармацевтической информации.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Товарная политика и ее направления. Ассортимент фармацевтической организации. Позиционирование товаров аптечного ассортимента. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	4	2,3
	2.	Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Информация: свойства, классификация. Методы информационных потребностей. Источники фармацевтической информации. Методы и формы контроля: устный опрос, решение задач.	6	
	Самостоятельная внеаудиторная работа			

	1.	Подготовить реферат на тему: «Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса».	2	3
	2.	Подготовить реферат на тему: «Источники фармацевтической информации».	2	
	3.	Подготовить презентацию на тему: «Товарная политика аптечной организации».	2	
	4.	Подготовить сообщение на тему: «Позиционирование товаров аптечного ассортимента».	2	
МДК.03.03 Маркетинговая деятельность аптекных организаций	Курсовое проектирование		20	
	IV семестр		10	
Тема 1. Структура и содержание курсовой работы.	Лекция	Научно-исследовательская работа. Виды. Структура. Особенности подготовки. Рациональные приемы, обеспечивающие успешное выполнение учебной и научно-исследовательской работы. Последовательность выполнения курсовой работы.	2	1
Тема 2. Формулировка темы, цели и задач курсовой работы.	Лекция	Последовательность выполнения курсовой работы. Выбор проблемы. Возможности рассмотрения проблемы. Научные интересы. Глубина знания по выбранному направлению. Возможность преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой. Актуальность выбранной темы. Формулировка цели и задач курсовой работы.	2	1,2
Тема 3. Глава «Содержание» курсовой работы.	Лекция	Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса. Поиск, анализ и обобщение профессиональной деятельности в изучаемой области.	2	1,2
Тема 4. «Заключение», список литературы.	Лекция	Заключение как важная составляющая курсовой работы. Структура, общие вопросы. Подведение итогов. Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов. Выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования. Список литературы.	2	1,2
Тема 5. Организация работы с литературными источниками.	Лекция	Характеристика отдельных литературных источников. Культура чтения. Скорость чтения. Цели чтения. Виды чтения. Библиографический поиск. Правила оформления. Методика обработки полученной информации. Систематизация и хранение приобретенной информации.	2	1,2
	V семестр		4	
Тема 6. Делопроизводство.	Лекция	Изучение требований к написанию курсовой работы. Оформление титульного листа, оглавления. Набор текста. Абзацный отступ. Оформление глав, параграфов, подпараграфов. Интервалы. Оформление рисунков, таблиц, диаграмм. Нумерация страниц. Работа с сокращениями. Оформление библиографического списка.	2	1,2
Тема 7. Подготовка к защите курсовой работы (доклад, презентация).	Лекция	Составление доклада. Структура, оформление. Работа над презентацией. Оформление. Структура. Критерии оценки курсовой работы.	2	1,2
Тема 8. Защита курсовых работ		Защита курсовых работ.	6	3

	Формы и методы контроля: оценка курсовой работы.		
Примерные темы курсовых работ: 1. Аптечные сети на фармацевтическом рынке. 2. Организация работы аптечного и консигнационного складов. 3. Мерчандайзинг в аптечных организациях. 4. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на государственную социальную помощь. 5. Роль больничных аптек в лекарственном обеспечении стационарных больных. 6. Мотивация работников аптечных коллективов и методы стимулирования результативности труда. 7. Эффективность рекламы лекарственных средств. 8. Фальсификация лекарственных средств. 9. Организация ценообразования на лекарственные препараты.			
		Лекции – 18 час. Практические занятия – 36 час. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся – 42 час. Курсовой проект – 20 час. ВСЕГО:	116
Учебная практика УП.03.01			36
Виды работ: - работа с нормативными документами; - изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации; - организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи; - организации планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - оценка эффективности ассортиментной политики; - изучение классификации товаров и покупок; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - оформление ценников на поступивший товар; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - изучение типов покупателей; - знакомство с операционными стандартами; - изучение стандарта обслуживания покупателя; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - проведение «SWOT - анализ»; - изучение составления бизнес плана; - знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса.			
МДК 03.04			
Информационное			12/36/30

обеспечение профессиональной деятельности			
Раздел 1. Основы понятия медицинской информатики.			
Тема 1 Введение в дисциплину. Краткая историческая справка.	Лекция: Понятие информатики, информации, свойства. Информационные процессы. Понятие о медицинской информатике. Предмет и объект изучения медицинской информатики. Информационные технологии. Цель медицинской информатики. История развития отечественной медицинской информатики.	2	1
Раздел 2. Методы решения медицинских задач.			
Тема 2. Программы общего назначения в решении медицинских задач. Компьютерный анализ медицинских данных.	Лекция: Особенности анализа медицинских данных. Принципы компьютерной обработки и анализа данных. Особенности компьютерного анализа данных. Основные понятия статистики. Современная технология анализа данных. Планирование исследования. Подготовка данных к анализу. Предварительный анализ данных. Выбор и реализация метода анализа. Интерпретация результатов анализа. Представление результатов. Программные средства анализа данных. Основные принципы выбора пакета для анализа данных.	2	1
Тема 3 Текстовый процессор MS Word: профессиональный документ.	Практические занятия: Интерфейс текстового процессора MS Word. Справочная система. Запуск программы MS Word. Запуск и сохранение документов. Подготовительная работа. Основные правила ввода текста и редактирования. Проверка орфографии. Форматирование документа. Технология работы с иллюстрациями. Технология работы с таблицами. Работа с шаблонами (Докладная записка, Резюме, Стандартное письмо). Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование». Создание сложного документа и подготовка его на печать. Создание диаграмм (гистограмм, графиков, составных диаграмм). Написание макроканд и применение макросов. Использование автоввода и автозамены. Создание слияний документов. Создание гиперссылок. Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации, поурочный балл.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме: «Издательские системы», «Текстовые процессоры, назначение, возможности, основные функции». Оформление мультимедийной презентации на тему «Обработка информации средствами Microsoft Word»	4	3
Тема 4 Основные приемы обработки медицинских данных в табличном процессоре MS Excel.	Практическое занятие: Интерфейс табличного процессора. Назначение. Объекты документа табличного процессора. Запуск программы MS Excel. Запуск и сохранение электронных книг. Основные правила ввода данных и редактирования. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена. Расчетные операции в MS Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций. Логические операции в MS Excel. Создание всевозможных графиков и диаграмм с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм. Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации.	4	2,3

	<p>Практическое занятие: Запуск программы MS Excel. Запуск и сохранение электронных книг. Основные правила ввода данных и редактирования. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Расчетные операции в MS Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций. Логические операции в MS Excel. Создание всевозможных графиков и диаграмм с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм. Организация обратного расчета и подбор параметра. Приемы моделирования в MS Excel. Работа с базами данных, осуществление поиска, сортировка и фильтрация данных. Анализ на основе таблицы подстановки. Создание пользовательского списка автозаполнения. Ввод данных из списка в ячейку. Анализ данных на основе консолидации. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с использованием сценариев.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Табличные процессоры, назначение, возможности, основные функции». Оформление мультимедийной презентации на тему «Электронные таблицы».</p>	4	3
<p>Тема 5 Система управления медицинскими и фармацевтическими базами данных в MS Access.</p>	<p>Практическое занятие: Интерфейс программы. Назначение. Запуск программы MS Access. Запуск и сохранение баз данных. Работа с таблицами в MS Access. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указаний условий отбора. Вычисления в запросах. Создание форм с помощью Мастера форм. Структура форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Структура отчета. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме, сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений, включить в отчет и напечатать графические объекты. Создание группового и перекрестного запросов. Создание кнопочной формы. Вычисление по формулам.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Обработка информации средствами Microsoft Access». Оформление мультимедийной презентации по теме «База данных Microsoft Access».</p>	4	3
<p>Тема 6 Системы управления базами данных: «LgRec» (льготный отпуск лекарственных препаратов), «Паспорт Здоровья», «МКБ-10», «Результаты анализов».</p>	<p>Практическое занятие: Системы управления медицинскими и фармацевтическими базами данных. Интерфейс программ. Назначение. Запуск программ. Запуск и сохранение баз данных. Работа с таблицами. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Системы управления медицинскими и фармацевтическими базами данных». Создание презентации на тему: Внедрение и использование медицинских баз данных в медицинских учреждениях.</p>	4	3
<p>Тема 7 Создание информационного проекта с помощью редактора презентаций PowerPoint.</p>	<p>Практическое занятие: Запуск программы PowerPoint. Окно программы PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Возможности компьютерной презентации».</p>	4	3

	Создание презентаций по лекционному материалу.		
Тема 8 Работа с тестовой оболочкой. Итоговый тест по ИОПД.	Практическое занятие: Понятие теста. Понятие тестовой оболочки. Структура тестовой оболочки. Назначение тестовых оболочек. Тестовый контроль. Работа с тестовой оболочкой. Итоговый тест ИОПД. Анализ результатов. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2,3
Раздел 3 Компьютерные коммуникации в медицине.			
Тема 9 Компьютерные коммуникации в медицине: компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Лекция: Введение в компьютерные коммуникации. Виды компьютерных сетей (локальные, глобальные и корпоративные). Топология компьютерных сетей. Каналы связи для обмена информацией между компьютерами, их основные компоненты и характеристики. Назначение сетевых адаптеров, модемов, виды модемов. Роль протоколов при обмене информацией в сетях. Основные услуги компьютерных сетей. История развития глобальной сети Интернет. Работа в глобальных сетях. Электронная почта. Адресация. Основные способы доступа к информационным ресурсам интернета. Средства поиска информации. Поисковые системы общего назначения. Специализированные медицинские поисковые системы. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	1
Тема 10. Компьютерные коммуникации. Работа в локальной и глобальной компьютерных сетях.	Практическое занятие: Работа в локальной сети. Работа в глобальной сети Интернет. Работа с поисковыми системами. Стратегия поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Работа с электронной почтой. Создание своего почтового ящика. Получение и отправка электронной почты. Адрес электронной почты. Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам: «История развития глобальной сети Интернет», «Всемирная сеть Интернет», «Электронная почта», «Способы подключения к Интернету », «Браузеры».	6	3
Тема 11 Медицинские ресурсы Интернета. Дистанционное медицинское образование. Телемедицина.	Лекция: Медицинские ресурсы Интернета. Характеристика медицинских ресурсов. Российские информационно-коммерческие серверы. Библиографические системы. Дистанционное медицинское образование. Условия обеспечивающие эффективный процесс дистанционного обучения. Телемедицина. Этапы развития Российской телемедицины. Направления телемедицины.	2	1
Тема 12 Медицинские ресурсы интернета. Электронная библиотека колледжа.	Практическое занятие: Работа в глобальной сети Интернет. Работа на сайтах www.minzdravsoc.ru , www.medwedi.ru , www.zdrav74.ru , www.chelsma.ru . Работа с медицинскими ресурсами на крупнейших российских серверах: www.mama.ru , www.03.ru , www.rusmedserv.ru , www.medlux.ru . Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам: «Перспективы развития телемедицины в России»; «Перспективы развития телемедицины в Челябинской области».	4	3
Раздел 4. Специализированные медицинские системы.			
Тема 13.	Лекция: Введение. Концепция информатизации Здравоохранения РФ. Понятие информатизации. Основные направления информатизации. Основные проекты информатизации. Классификация медицинских	2	1

Медицинские информационные системы. Концепция информатизации здравоохранения.	информационных систем. МИС базового уровня. МИС уровня учреждений. МИС территориального уровня. МИС федерального уровня. Электронное здравоохранение.		
Раздел 5. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).			
Тема 14 Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Классификация МПКС.	Лекция: Понятие МПКС. Системы мониторинга. Классификация МПКС. Системы для проведения функциональных и морфологических исследований. Мониторные системы. Системы управления лечебным процессом. Системы лабораторной диагностики. Системы для научных медико-биологических исследований. Системы для исследования функции кровообращения. Системы для исследования органов дыхания. Системы для исследования головного мозга.	2	1
		Всего: Лекций: Практических занятий: Самостоятельная работа:	78 12 36 30

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.03 Организация структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием осуществляется преподавателями в процессе проведения лекций, семинаров и практических занятий с использованием тестовых заданий, защитой докладов, индивидуальных письменных заданий.

ПМ.03 Организация структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по данной рабочей программе включает лекции, практические занятия, а также внеаудиторную самостоятельную работу.

Материал лекции, семинары, практических занятий предусматривает изучение профессионального направления и формирование аналитического мышления будущего специалиста.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателей и по его заданию. На занятии осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе семинарских и практических занятий у обучающихся формируются понятийный модуль и алгоритмы, а также необходимые умения и навыки применять аналитическое мышление в стандартных и нестандартных ситуациях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таблица 5. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Иметь практический опыт: - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; Уметь: - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; Знать: - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП и ПП, экзамена по ПМ.03.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Иметь практический опыт: - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Уметь: - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; Знать: - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Иметь практический опыт: - ведения первичной учетной документации; - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - порядок оплаты труда; - планирование основных экономических показателей. 	<p>экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения первичной учетной документации; - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - планирование основных экономических показателей. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - формировать социально-психологический климат в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; - организационно-правовые формы аптечных организаций; - виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - порядок оплаты труда; - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; - планирование основных экономических показателей; - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения первичной учетной документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения первичной учетной документации; - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>

	<p>деятельности;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке. 	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - формировать социально-психологический климат в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; - организационно-правовые формы аптечных организаций; - виды материальной ответственности; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; - планирование основных экономических показателей; - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения первичной учетной документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать прием, хранение, учет, отпуск 	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная

	<p>лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>- виды материальной ответственности;</p> <p>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p> <p>- порядок оплаты труда;</p> <p>- планирование основных экономических показателей;</p> <p>- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но развитие общих компетенции и обеспечивающихся их умению.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- участия в профессионально-ориентированной деятельности фармацевтов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- понимать значение своей профессии в жизни человека и общества</p> <p>Знать:</p> <p>- моральные и ценностные ориентиры системы здравоохранения</p>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- владения навыками применения полученных знаний в процессе решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять формы и методы выполнения самостоятельной работы</p> <p>Знать</p> <p>- основные принципы целеполагания, планирования и организации собственной деятельности</p>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками оценки степени риска нестандартной ситуации на основе ее грамотного и оперативного анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы, особенности и причины возникновения стандартных и нестандартных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности фармацевтов. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками объективной оценки значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с научной литературой, анализировать, обобщать, систематизировать нужную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, анализа, обобщения научной информации по теоретическим проблемам. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор наиболее эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности фармацевтов. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в коллективе и в команде, принципы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; фрагментарно принципы медицинской этики и деонтологии. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор наиболее эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01,</p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности фармацевтов 	ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения своей квалификации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения своей квалификации 	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Иметь практический</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - о бережном отношении к историческому наследию и культурным традициям народа, уважении социальных, культурных и религиозных различий 	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать свою позицию, отстаивать и защищать свою точку зрения по отношению к природе, обществу, человеку; - фрагментарно соблюдать этические нормы общения при взаимодействии с окружающими людьми; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. 	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <p>Уметь</p>	Текущий контроль успеваемости в течение III - V семестров, промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК,

	<p>- вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Знать</p> <p>- о здоровом образе жизни, занятиях физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>дифференцированных зачетов по УП.03.01, ПП.03.01, экзамена по ПМ.03.</p>
--	--	---

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Реализация программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием требует наличия лаборатории Организации деятельности аптек.

5.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Реализация программы предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения:

1. Мебель и оборудование:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- рабочее место фармацевта отдела готовых лекарственных форм;
- шкафы и стеллажи;
- классная доска (меловая);
- стол и стул для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- кассовые аппараты.

2. Товары аптечного ассортимента:

- вторичные и первичные упаковки лекарственных средств, ИМН, парафармтоваров.

5.2. Инструктивно-нормативная документация

5.2.1. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности 33.02.01 Фармация на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №501.

5.3. Учебно-программная документация

5.3.1. Рабочая программа по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

5.3.2. Календарно-тематический план.

5.4. Учебно-методическая документация

5.4.1. Методические указания к занятиям для обучающихся (электронный вариант).

5.4.2. Сборник нормативных документов по темам (электронный вариант).

5.4.3. Сборник бланков учетной документации для аптечных организаций по темам (электронный вариант).

5.4.4. Материалы для промежуточной аттестации.

5.5. Учебно-наглядные пособия

5.5.1. Презентации по темам.

5.6.2. Таблицы по темам.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

1) Основная литература:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. -

<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

2) Дополнительная литература:

1. Коммерческое право: практикум [Электронный ресурс] / Андреева Л.В., Кузнецова Н.В., Туманова Л.К., Фролкина Е.Н.; под ред. Андреевой Л.В.- М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392204601.html>

2. Коммерческое право: практикум [Электронный ресурс] / Андреева Л.В., Кузнецова Н.В., Туманова Л.К., Фролкина Е.Н.; под ред. Андреевой Л.В.- М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392204601.html>

3. Правила торговли лекарственными средствами: сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / сост. Устинова А.В. - М.: Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200818.html>

3) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.

2. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.

4) Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <http://www.minzdravsoc.ru>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.fcgsen.ru>

4. Информационно-методический центр «Экспертиза» <http://www.crc.ru>

5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения <http://www.mednet.ru>

Согласовано

Заведующий отделом комплектования НБ ЮУГМУ _____

Н.В. Майорова

