

АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний» (36 часов)
с применением электронного обучения
по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»

Вид программы: повышение квалификации

По специальности: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

Название: «Вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний».

С применением электронного обучения

Форма обучения: заочная (с отрывом от работы)

Цели: совершенствование имеющихся компетенций специалиста, необходимых для профессиональной деятельности в области вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний и повышение профессионального уровня в рамках квалификации медицинской сестры прививочных кабинетов.

Задачи: совершенствование знаний, умений, практических навыков, необходимых для выполнения конкретных профессионально-должностных обязанностей медицинской сестры прививочных кабинетов на основе современных достижений медицины.

Программа направлена на формирование следующих компетенций: ПК 1.1, 1.3, 2.4, 2.6.

Требования к результатам освоения ДПП:

В результате освоения программы обучающийся должен

Знать:

- законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и ведомственные нормативные документы в сфере здравоохранения, вакцинопрофилактики;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- роль иммунопрофилактики в системе профилактических мероприятий;
- факторы риска для здоровья;
- основы вакцинопрофилактики;
- функциональные обязанности медицинской сестры прививочных кабинетов медицинских организаций;
- иммунопрофилактику инфекционных заболеваний;
- правовые основы иммунопрофилактики;
- особенности организации прививочного кабинета;
- календарь профилактических прививок;
- способы введения иммунобиологических препаратов;
- схему иммунизации в плановом порядке против вирусного гепатита В и против вирусных гепатитов А и В по эпидемическим показаниям;
- схему иммунизации против различных инфекционных заболеваний;
- поствакцинальные реакции и осложнения;
- алгоритм действий при аварийной ситуации с биологическими жидкостями пациента;
- профессиональные риски в работе медицинского персонала (механические, химические, биологические);
- правила безопасности при работе с ВИЧ-инфицированными пациентами;
- нормативные документы, регламентирующие вакцинопрофилактику в медицинской организации;
- иммунобиологические препараты для профилактики инфекций;
- требования к вакцинам;
- новые подходы к созданию вакцин;
- учет и правила хранения вакцин;
- прививочную документацию;
- организацию делопроизводства и учетно-отчетной деятельности процедурного кабинета медицинского учреждения;

- систему отчетности о прививочной работе.

Уметь:

- проводить консультативную помощь пациенту, семье по вопросам здорового образа жизни, первичной профилактики, вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний, лечебно-оздоровительным мероприятиям;
- собирать оперативную информацию об эпидемиологической ситуации;
- вводить иммунобиологические препараты;
- проводить профилактику поствакцинальных осложнений;
- проводить экстренную терапию поствакцинальных реакций и осложнений;
- проводить анализ качества и эффективности иммунопрофилактики;
- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- проводить профилактические мероприятия при загрязнении кожи и слизистых оболочек кровью и другими биологическими жидкостями;
- хранить и готовить дезинфицирующие растворы;
- соблюдать порядок получения, хранения, использования и учета вакцин;
- консультировать пациента и его родственников о новых вакцинах;
- правильно хранить вакцины;
- оформлять прививочную документацию.

Практический опыт:

- проведение санитарно-просветительской работы по вакцинопрофилактике инфекционных болезней;
- проведение санитарно-просветительской работы по профилактике инфекционных заболеваний;
- введение иммунобиологических препаратов;
- профилактика поствакцинальных осложнений;
- владение техникой иммунопрофилактики;
- дезинфекция предметов ухода за пациентами;
- оформление документации по учету вакцин;
- обучение пациента правилам поведения при вакцинации;
- подготовка процедурного кабинета к работе;
- хранение вакцин;
- работа с документацией по учету лекарственных средств;
- работа с документацией процедурной медицинской сестры.

Форма итоговой аттестации: тестовый контроль.