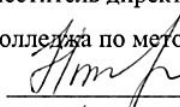


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе
 Н.А. Тюрина
« 15 » 05 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП 08 Информационные технологии
в профессиональной деятельности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения очная

Курс 2 Семестр 3

Лекции 6 часов

Практические занятия 56 часов

Семинары 4 часа

Промежуточная аттестация 2 часа

Объем учебной нагрузки 68 часов

Дифференцированный зачет 4 семестр

Разработчики рабочей программы
преподаватели медицинского колледжа



Е.С. Меньшикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от
« 15 » 05 2024 протокол № 7

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины и виды учебной работы «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	10
5. Условия реализации дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	14
5.1. Материально техническое обеспечение.....	14
5.2. Информационное обеспечение.....	14
5.2.1. Основная литература.....	14
5.2.2. Дополнительная литература.....	14
5.2.3. Интернет – ресурсы.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом № 526 Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 7

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование молодого поколения, готового активно жить и действовать в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новейших информационных технологий. Умея работать в повседневной жизни с необходимыми прикладными программами и информационными системами, человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира. Наша цель – привить обучающимся навыки сознательного и рационального использования компьютера и новых информационных технологий в своей учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Задача дисциплины: показать роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности; показать основные методы приема, обработки, хранения и передачи информации с помощью компьютера; научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с помощью компьютера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Компетенции и личностные результаты обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1 – Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате освоения дисциплины

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
Профессиональные компетенции	
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Личностные результаты	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный

	на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 13	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах) – всего	Объем в часах по семестрам
		III
Объем учебной нагрузки (всего)	68	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	66	54
в том числе:		
Лекции	6	6
Семинары	4	4
Практические занятия	56	56
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	56	56
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета	2	2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинары и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4	5
Раздел 1	Системы автоматизации профессиональной деятельности	8		
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Лекция: Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	1	ОК 4 ОК 5
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекция: Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	1	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7.
	Практическое занятие: Техника безопасности в кабинете информатики. Операционные системы и их основные элементы. Рабочий стол. Панель задач. Файловая система. Диалоговые окна. Программа Проводник. Основные операции над папками. Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в операционной среде, как в многозадачной среде. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Стандартные приложения операционной системы. Архиваторы. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9
Раздел 2	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	6		
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы. Основы информационной и компьютерной безопасности.	Лекция: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Цифровая безопасность.	2	1	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2
	Практическое занятие: Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Формирование в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Медицинские ресурсы Интернета. Организация поиска нормативных документов. Формы и методы контроля: тестовый контроль, практический контроль.	4	2, 3	ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13

Раздел 3	Офисные технологии подготовки документов	40		
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	Практическое занятие: Обработка текстовой информации средствами текстового редактора Microsoft Word. Создание стилей, сносок, автоматических списков. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц. Вставка графических объектов. Автоматическое оглавление. Построение и редактирование диаграмм. Предварительный просмотр и печать документа. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	Практическое занятие: Обработка текстовой информации средствами текстового редактора Microsoft Word. Создание внутренних и внешних гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. Макросы. Оформление писем и рассылок. Создание и оформление диаграмм, составных диаграмм. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	
	Практическое занятие: Оформление учетно-отчетной медицинской документации в электронном формате. Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4		
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах.	Практическое занятие: Функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel. Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Выполнение расчётных операций. Автоматические расчёты с помощью мастера функций. Фильтрация (выборка) данных из списка. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Форматирование диаграмм. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	Практическое занятие: Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Построение диаграмм. Консолидация данных. Анализ вариантов и оптимизация. Ссылки. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	

	Практическое занятие: Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Анализ данных на основе таблицы подстановки. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с использованием сценариев. Построение поверхностей. Оформление учетно-отчетной медицинской документации в электронном формате. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	
Тема 3.3. Система управления базами данных MS Access.	Практическое занятие: Назначение СУБД и интерфейс Microsoft Access. Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access. Создание базы данных «Аптека». Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание макетов. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
	Практическое занятие: Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access. Сортировка, фильтрация. Создание простых запросов. Создание перекрестных запросов. Создание и редактирование форм. Составление и редактирование отчетов. Подготовка документов на печать. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	
Тема 3.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Практическое занятие: Редактор презентаций PowerPoint. Технология создания электронных презентаций Основные элементы PowerPoint. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Формы и методы контроля: практический контроль.	4	2, 3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13

Тема 3.5. Итоговая практическая работа по разделу «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности».	Практическое занятие: Выполнение итоговой практической работы по разделу «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности» (по вариантам). Формы и методы контроля: практический контроль.	4	3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13
Раздел 4	Медицинские информационные системы	12		
Тема 4.1. Понятие и классификация медицинских информационных систем.	Семинар: Понятие медицинской информационной системы (МИС), понятие автоматизированного рабочего места медицинского персонала. Классификация МИС по Гаспаряну. Структура МИС. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Формы и методы контроля: тестовый контроль, защита презентаций.	4	1, 2, 3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13
	Практическое занятие: Классификация МИС по Гаспаряну. Основы функционирования МИС на примере МИС БАРС. Практическая работа с МИС БАРС (тестовая версия). Формы и методы контроля: тестовый контроль, практический контроль.	8		
Дифференцированный зачет		2	3	ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13
Всего:		68		

1 – ознакомительный – узнавание ранее изученных объектов; 2 – репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
 3 – продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинара и практических занятий с использованием тестовых заданий и выполнении аудиторных практических работ с использованием современных технических средств обучения.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной рабочей программе включает лекции, семинары и практические занятия.

Материал лекций, семинара и практических занятий предусматривает изучение общепрофессионального и профессионального направления и формирование клинического мышления будущего специалиста.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его методическим рекомендациям. На занятиях осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе практических занятий у обучающихся формируются профессиональные, общие компетенции и личностные результаты, а также необходимые умения и знания.

Таблица 4 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 6.5 Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	уметь: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме. знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.

	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при ведении учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	
ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	уметь: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе. знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при использовании медицинских информационных систем и информационно-	

	телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при использовании медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе.	
ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	уметь: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при осуществлении защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	
Общие компетенции		
ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи;	- Педагогическое наблюдение; - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;

	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	уметь: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. знать: – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и аппаратное, программное обеспечение в профессиональной деятельности. – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	- Педагогическое наблюдение; - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.	- Педагогическое наблюдение; - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме

		дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. знать: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	- Педагогическое наблюдение; - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Лечебное дело; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. знать: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.	- Педагогическое наблюдение; - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием современного прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Личностные результаты		
ЛР 4	Проявляет и демонстрирует уважение к труду человека; Осознает ценность собственного труда и труда других людей; Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражает осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному	- Педагогическое наблюдение. - Количественный метод на основе опросов и анкетирования (Предлагается электронное анкетирование на выявление оценки достижения каждым

	образованию; Демонстрирует позитивное отношение к регулированию трудовых отношений; Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен; Формирует в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	обучающимся личностного результата на образовательном портале ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России http://do.chelsma.ru)
ЛР 9	Осознает ценность жизни, здоровья и безопасности; Соблюдает и пропагандирует здоровый образ жизни; Демонстрирует стремление к физическому совершенствованию; Проявляет сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей, деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.	- Педагогическое наблюдение. - Количественный метод на основе опросов и анкетирования (Предлагается электронное анкетирование на выявление оценки достижения каждым обучающимся личностного результата на образовательном портале ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России http://do.chelsma.ru)
ЛР 13	Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; Использует дистанционные образовательные технологии (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах;	- Педагогическое наблюдение. - Количественный метод на основе опросов и анкетирования (Предлагается электронное анкетирование на выявление оценки достижения каждым обучающимся личностного результата на образовательном портале ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России http://do.chelsma.ru)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мебель для обучающихся (столы, стулья);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия (методические материалы);
- персональные компьютеры (моноблоки) по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- интерактивная доска с проектором;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

5.2 Информационное обеспечение

5.2.1 Основная литература

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – 15 экз.

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381-

5.2.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

5.2.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/>
3. <https://www.rosminzdrav.ru/>
4. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>
5. Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru

СОГЛАСОВАНО

с заведующим отделом комплектования НБ ЮУГМУ

_____ Н.В. Майорова