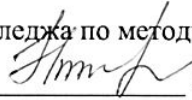


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе

Н.А. Тюрина
« 15 » 05 20 24 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Осуществление организационно-
аналитической
деятельности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения очная

Курс 3 Семестр 5

Лекции 22 часа

Практические занятия 96 часов

Самостоятельная работа 7 часов

Консультация к экзамену 3 часов

Промежуточная аттестация 8 часов

ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Объем учебной нагрузки 208 часов

Дифференцированный зачет в 5 семестре ПП.06.01

Экзамена по модулю ПМ. 06 5 семестр

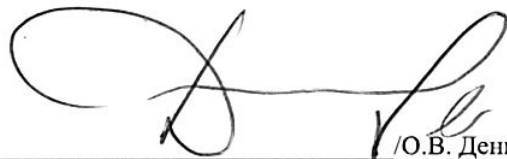
Разработчики рабочей программы
преподаватели медицинского колледжа

Е. С. Матвеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа
от « 15 » 05 20 24 г. протокол №

Согласовано

Главный врач ГАУЗ ГКБ № 9 г. Челябинска, к.м.н.



/О.В. Денисов/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения программы профессионального модуля.....	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре программы:	4
1.3 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения.....	6
2 Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура профессионального модуля.....	8
3.1 Объемы и виды работы профессионального модуля.....	9
4. Тематический план и содержание профессионального модуля	10
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20
6 Условия реализации профессионального модуля.....	24
6.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	24
Информационное обеспечение профессионального модуля	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 **Осуществление организационно-аналитической деятельности** является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 526 от 4 июля 2022 г.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Здравоохранение.

Рабочая программа соответствует квалификации специалиста среднего звена «фельдшер», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО: **Осуществление организационно-аналитической деятельности**

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

владеть навыками:

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;

применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Знать:

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;

нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

принципы делового общения в коллективе;

способы управления конфликтами;

этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Педагогические работники в рамках реализации дисциплины формируют личностные результаты и решают следующую задачу - создание благоприятных психолого-педагогических условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества по подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и

окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов 208 часов

в том числе в форме практической подготовки 168 часов:

Из них на освоение МДК 121 час

в том числе самостоятельная работа 7 часов

производственная практика 72 часа

Промежуточная аттестация экзамен квалификационный 8 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Таблица 1 - Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
Вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности	
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 2 – Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов						Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. семинары часов	в т.ч. практические занятия, часов	Консультации и экзамены	Курсовое проектирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	58	51	10		40	1		7		-	-
ПК 6.5. ПК 6.6 ПК 6.7.	МДК 06.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	17	16			16	1					
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7.	МДК 06.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	53	40	12		40	1					
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	ПП.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности	72	72									
	Экзамен по ПМ.06	8	8	-	-	-		-	-	8	-	-
	Всего:	208	168	22		96	3		7	8		

3.1 ОБЪЕМЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности			Объем нагрузки по семестрам					
	Наименование междисциплинарного курса	Вид учебной работы		I	II	III	IV	V	VI
1.	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Объем учебной нагрузки	58					58	
		Обязательная (всего)	51					51	
		Лекции	10					10	
		Семинары							
		Практические занятия	40					40	
		Самостоятельная работа	7					7	
2.	МДК 06.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Объем учебной нагрузки	17					17	
		Обязательная (всего)	17					17	
		Лекции							
		Семинары							
		Практические занятия	16					16	
		Самостоятельная работа							
3.	МДК 06.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Объем учебной нагрузки	53					53	
		Обязательная (всего)	53					53	
		Лекции	12					12	
		Семинары							
		Практические занятия	40					40	
		Самостоятельная работа							
4.	ПП.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности	Объем учебной нагрузки	72					72	
		Промежуточная аттестация							
		Дифференцированный зачет						+	+
	Экзамен по ПМ .06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		8						+

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 3 – Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень усвоения	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4	5
	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала			
	5 семестр			
	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	10/40/-/7		
Тема 1. 1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Лекция Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Практическое занятие Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП Формы и методы контроля: устный индивидуальный опрос, письменный контроль, контроль выполнения практической работы	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Лекция Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.

	Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера Практическое занятие Решение управленческих задач в смоделированных условиях Решение управленческих задач в смоделированных условиях Формы и методы контроля контроль выполнения практической работы	4	2,3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Лекция Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Практическое занятие Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
		4	2	

	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы. Практическое занятие Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Практическое занятие Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы	4	2,3	
		4	2,3	
Тема 1.6. Делопроизводство	Практическое занятие Оформление деловых писем, справок и других документов. Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы Практическое занятие Оформление деловых писем, справок и других документов. Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.
		4	2,3	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Практическое занятие Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. контроль выполнения практической работы Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10

Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно- правовые и экспертные системы	Практическое занятие Осуществление электронного документооборота. Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Практическое занятие Работа с базами данных. Формы и методы контроля: контроль выполнения практической работы	4	2,3	
	Самостоятельная работа Повторение пройденного материала	7	3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
Итого:		Лекций Практических занятий Семинары Самостоятельной работы Консультации к экзамену	58 10 40 7 1	
МДК 06.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	- /16/-/		
Тема 2.1 Принципы интеграции информационных систем в процессе управления лечебно- профилактическим процессом	Практическое занятие Заполнение (изменение данных) электронной медицинской карты стационарного больного	4	2,3	ОК 01. ОК 02. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Практическое занятие Заполнение (изменение данных) электронной медицинской карты стационарного больного.	4	2,3	ОК 01. ОК 02. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Практическое занятие Заполнение медицинской документации программы «Стационар».	4	2,3	ОК 01. ОК 02. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Практическое занятие	4	2,3	ОК 01. ОК 02. ПК 6.5.

	Использование компьютерных технологий в здравоохранении с быстрым поиском в сети, используя методы защиты информации			ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Итого: Лекций Практических занятий Консультация	17 16 1		
МДК 06.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Раздел Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12/40		
Тема 1. Основы юридической терминологии. Сущность и система права.	Лекция Понятие права. Норма права. Классификация правовых норм. Источники права. Правоотношения (субъекты, юридические факты). Правонарушения и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Юридические лица: понятие и признаки. Понятие гражданско-правового договора. Уголовный кодекс РФ. Понятие и состав преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность.	2	1	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	Практическое занятие Понятие права. Норма права. Классификация правовых норм. Источники права. Правоотношения (субъекты, юридические факты). Правонарушения и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Юридические лица: понятие и признаки. Понятие гражданско-правового договористочниора. Уголовный кодекс РФ. Понятие и состав преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач, проверка СВР обучающихся.	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
Тема 2. Нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Лекция Понятие нормативно-правового акта. Классификация и основные виды нормативно-правовых актов. Действие нормативных актов по времени, в пространстве и по кругу лиц. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК05, ОК 6, ОК 09, ЛР -4, ЛР 7, ЛР 4-17
	Практическое занятие Правовые и медицинские определения. Вопросы охраны здоровья граждан в Конституции Российской Федерации и Федеральных Законах в области охраны здоровья. Основные принципы и задачи законодательства РФ об охране здоровья граждан в РФ. Лекарственное обеспечение населения, снабжение биомедицинскими препаратами и изделиями медицинского назначения. Изучение нормативно-правовых	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-

	документов по охране здоровья населения РФ. Основные статьи Конституции РФ, Федерального Закона № 5487-1 от 22 июля 1993 г. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан». Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач.			4, ЛР 7, ЛР 14-17
Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Лекция Трудовое право. Правовое регулирование трудоустройства. Предмет трудового права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Трудовой кодекс РФ, его значение. Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения, понятие и формы занятости. Основные права работников и работодателей. Право социальной защиты граждан. Понятие и содержание коллективного договора. Трудовой договор. Понятие о трудовом договоре. Стороны трудового договора. Содержание, виды, формы и порядок заключения. Испытание при приеме на работу, перевод на другую работу. Социальные гарантии, социальный пакет. Временное отстранение работника от работы. Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника, работодателя. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	Практическое занятие Понятие рабочего времени. Виды работа времени. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Совместительство. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха и для лиц, совмещающих работу с обучением. Отпуск: виды, порядок предоставления. Понятие об оплате труда и заработной плате. Правовая охрана заработной платы. Система оплаты труда медицинских работников. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.	4	2,3	
	Практическое занятие Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Содержание трудового договора, виды. Оформление приема на работу. Основания и порядок прекращения трудового договора Изучение прав граждан в сфере трудовых отношений. Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач, рассмотрение макета типового трудового договора	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	Лекция Организация охраны труда. Основные понятия по охране труда. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Права и обязанности работников в области охраны труда. Обязанности работодателя. Требования охраны труда. Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда . Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты . Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Дисциплина труда . Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина , методы ее обеспечения. Понятие о должностных инструкциях. Отражение требований трудовой дисциплины в должностных инструкциях работников . Понятие дисциплинарной и административной ответственности. Трудовые споры.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17

	Понятие, виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров . Механизмы урегулирования трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж, суд. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Сроки подачи заявления и сроки рассмотрения дел в органах по рассмотрению трудовых споров . Исполнение решений по трудовым спорам.			
	Практическое занятие Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, суд. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам. Формы и методы контроля: устный опрос, работа с нормативно-правовыми источниками тестированный контроль.	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
Тема 4. Правовые аспекты организации охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Медицинское страхование.	Лекция Понятие, предмет и система медицинского права. Особенности становления и формирования медицинского права в современных условиях развития российского общества. Понятия и принципы охраны здоровья. Общая характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан («Об основах охраны здоровья граждан в РФ», «Об обязательном медицинском страховании в РФ», «О защите прав потребителей») Медицинская экспертиза, понятие и виды. Понятие, виды и субъекты медицинского страхования Система медицинского страхования. Права и обязанности сторон в системе медицинского страхования.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	Практическое занятие Защита и права гражданина в области охраны здоровья. Права иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев при получении медицинской помощи. Правовая защита беременных. Права несовершеннолетних. Права граждан пожилого возраста и инвалидов. Права граждан при чрезвычайных ситуациях, а также находящихся в экологически неблагоприятных районах. Медицинская помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для здоровья населения, социально значимыми заболеваниями. Подготовка докладов - «Права пациента как фактор ответственности медицинских организаций» - Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия и т.д.) Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач, защита доклада	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	Практическое занятие Право на занятие медицинской или фармацевтической деятельностью. Диплом. Сертификат специалиста. Допуск к профессиональной деятельности. Правовой статус медицинского работника. Получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки. Совершенствование профессиональных знаний. Защита своей профессиональной чести и достоинства. Понятие качества медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении. Понятие и	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-

	причины ненадлежащего оказания медицинской помощи. Судебно-медицинская классификация дефектов оказания медицинской помощи. Права потребителя при ненадлежащем качестве медицинской услуги. Ведение медицинской документации. Анализ наиболее часто встречающихся дефектов ведения медицинской документации. Роль медицинской документации как письменного вещественного доказательства в гражданском и уголовном судопроизводстве. Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач.			4, ЛР 7, ЛР 14-17
Тема 5. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи.	Лекция Правовой статус пациента и медицинского учреждения. Врачебная тайна. Социальная поддержка и правовая защита граждан. Медицинское вмешательство. Правовой статус медицинских работников.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	Практическое занятие Виды медицинских и судебных экспертиз. Особенности расследования и производства судебно-медицинской экспертизы при подозрении на профессиональные правонарушения медицинского работника. Понятие «риска в медицине» Собеседование: 1.Основные этапы становления и развития медицинского права в России. 2.История законодательства, регулирующего деятельность медицинских работников 3.Деятельность медицинских учреждений в системе медицинского страхования 4.Регулирование отношений сторон в системе медицинского страхования Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
Тема 6. Виды юридической ответственности медицинских работников учреждений и граждан.	Лекция Юридическая ответственность за неисполнение профессиональных обязанностей. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Гражданская ответственность персонала аптек и фармацевтических предприятий. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Дисциплинарная ответственность, порядок оказания наложения дисциплинарных взысканий. Компенсация морального вреда. Административная ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	2	1	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17

	Практическое занятие Ответственность медицинского персонала за причинение вреда здоровью при оказании медицинской помощи. Вред здоровью: понятие, определение тяжести. Возмещение вреда здоровью. Дисциплинарная и административная ответственность медицинских работников. Гражданская ответственность медицинского персонала за профессиональные преступления. Ответственность медицинских работников за профессиональные преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ. Изучение юридических фактов наступления ответственности медицинского работника за нарушение прав граждан в области охраны здоровья, недобросовестное выполнение профессиональных обязанностей, повлекшее причинение вреда здоровью или смерть пациента Собеседование: 1. Ответственность за профессиональные правонарушения. 2. Ответственность за причинение вреда здоровью пациента. 3. Ответственность за профессиональные преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ. 4. Уголовная ответственность при работе с наркотическими средствами, психотропными веществами. Формы и методы контроля: устный опрос, тестированный контроль, решение ситуационных задач, защита доклада	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
Тема 7. Особенности правового и этического регулирования отдельных видов медицинской деятельности.	Практическое занятие Правовые и этические основы трансплантации органов и тканей человека. Правовые основы медицинской деятельности по планированию семьи и регулированию репродуктивной функции человека (искусственное оплодотворение, искусственное прерывание беременности, незаконное производство аборта, отношение к контрацепции и стерилизации). Правовые аспекты психиатрической помощи. Правовые проблемы целительства и самолечения. Правовые и этические проблемы танатологии. Правовые вопросы, связанные с умиранием. Законодательные основы патологоанатомического и судебно-медицинского вскрытия. Медицинское свидетельство о смерти. Правовые и этические проблемы эвтаназии. Формы и методы контроля: тестированный контроль, решение ситуационных задач, защита доклада	4	2,3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5. ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 14-17
	ВСЕГО: Лекции Практические занятия Консультации	53 12 40 1		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по данной рабочей программе включает лекции, семинары, практические занятия, а также самостоятельную работу.

Материал лекций, семинаров, практических занятий предусматривает изучение профессионального направления и формирование аналитического мышления будущего специалиста.

Самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателей и по его заданию. На занятии осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе практических занятий у обучающихся формируются понятийный модуль и алгоритмы, а также необходимые знания, умения и трудовые действия, профессиональные и общие компетенции, личностные результаты.

Таблица 4 - Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Иметь практический опыт: - проводить анализ медико-статистической информации - проводить анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения Уметь: - проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; Знать: - медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Иметь практический опыт: - проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; Уметь: -проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; Знать: - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Иметь практический опыт: - осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; Уметь: - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; Знать: -должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Иметь практический опыт: - организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; - ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде; - составление плана работы и отчета о своей работе; - осуществление учета населения фельдшерского участка; - формирование паспорта фельдшерского участка; Уметь: - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; Знать: - принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника;	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена квалификационного по ПМ.06.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Иметь практический опыт: - вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах Уметь: - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; Знать: - порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Иметь практический опыт: - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Уметь: - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; Знать: - порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Иметь практический опыт: - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Уметь: - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну Знать: - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Иметь практический опыт: - участия в профессионально-ориентированной деятельности фармацевтов. Уметь:	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме

	- проводить индивидуальные и групповые профилактические консультирования; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - понимать значение своей профессии в жизни человека и общества Знать: - цели, функции, виды общения; - моральные и ценностные ориентиры системы здравоохранения	дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт: - владения навыками применения полученных знаний в процессе решения профессиональных задач. Уметь: - определять формы и методы выполнения самостоятельной работы Знать - основные принципы целеполагания, планирования и организации собственной деятельности	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Иметь практический опыт: - владения навыками объективной оценки значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. Уметь: - самостоятельно работать с научной литературой, анализировать, обобщать, систематизировать нужную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Знать: - методы получения, анализа, обобщения научной информации по теоретическим проблемам.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Иметь практический опыт: - владения навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Уметь: - осуществлять отбор наиболее эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач Знать: - основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности фармацевтов.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Иметь практический опыт: - владения навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Уметь: - осуществлять отбор наиболее эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач Знать: - основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности фармацевтов	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Иметь практический - опыт ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Уметь - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме

	Знать - ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Иметь практический опыт: - защищать великую страну Уметь: Показывать пример для других Знать: - права и обязанности гражданина России	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Иметь практический опыт: - Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» Уметь: - Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» Знать: - принципы уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда, формирования в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Иметь практический опыт: - Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Уметь: - Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Знать: - принципы уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Иметь практический опыт: - осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности Уметь: -уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности Знать: - принципы уважения собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Иметь практический опыт: - Заботы о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой Уметь: - Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой Знать: - принципы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Текущий контроль успеваемости в течение 5 семестра, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПП 06.01 и экзамена по ПМ.06.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Основное оборудование:

- 1 функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- 2 функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- 3 контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- 4 уборочный инвентарь

Основное оборудование (технические средства)

- 1 аварийная аптечка
- 2 аптечка «анти-вич»
- 3 жилет спасателя
- 4 ножницы для бумаги
- 5 халаты медицинские

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

6.1 Основные издания

1. Шипова, В. М. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3304-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433041.html>

6.2. Дополнительные источники

- <https://base.garant.ru/>
<http://www.consultant.ru/>
<https://minzdrav.gov.ru/documents>

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ»

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ
http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета)
http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru>

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом комплектования НБ ЮУГМУ _____ Н.В. Майорова