ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A7F7195A1A06784E91289AED83A4858
Владелец: Абрамовских Ольга Сергеевна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского колледжа по методической работе
_____ Н.А. Тюрина
«15» 05 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность 33.02.01 Фармация
(код и название специальности)

Форма обучения очная
(очная)

Курс 2 Семестр 3

Производственная практика 144 (часа)

Дифференцированный зачет 3 (семестр)

Разработчик рабочей программы С.П Билалова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа
от «15» 05 2024 протокол № 7

Согласовано

Заведующая аптекой ООО «Бета Живика» Т.Ю. Романова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативная база	Стр.3
2. Цели и задачи практики, ее место в структуре образовательной программы	Стр.3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами рсвоения образовательной программы	Стр.6
4. Структура и содержание практика	Стр.8
5. Формы отчетности по практике	Стр.9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	Стр.9
7. Условия реализации программы практики	Стр.20

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация,** утвержденный приказом Министерства просвещения Российской федерации № 449 от 13.07.2021

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31. Мая 2021 г № 349 « Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

СМК П 22 - Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа ПП.01.02 является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

2.2 Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препаратыи товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и поустановленному перечню;
проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов,и товаров аптечного ассортимента;
вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в переченьжизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
пользоваться специализированными программами и продуктами информационных системи проводить необходимые расчеты;
оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственныесредства и другие товары аптечного ассортимента;
информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
проводить калькуляцию заявок потребителей;
проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товароваптечного ассортимента;
анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
пользоваться нормативной и справочной документацией;
проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранений лекарственных средств;
прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
фармакологические группы лекарственных средств;
характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способпримененения, противопоказания, побочные действия;
правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственныхпрепаратов, условия хранения в домашних условиях;
порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
идентификацию товаров аптечного ассортимента;
порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными иконтрафактными лекарственными средствами;
методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественномуучету;
установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществи сильнодействующих препаратов;
правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" ииспользуемые для контроля соблюдения температуры средства;
требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинскихпиявок;
основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативнымидокументами;
принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечныхорганизаций;
методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналыучета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
порядок их оформления;
виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарнойбезопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций (ОК)

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Перечень личностных результатов (ЛР):

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	**ЛР 2**

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.	**ЛР 10**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.	**ЛР 13**
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	**ЛР 14**
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	**ЛР 15**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 16**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем	**ЛР 17**

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	

Практические навыки:

1.Отпуск лекарственных средств населению.
2.Участие в оформлении торгового зала.
3.Порядок оформления рецептов
4.Отпуск лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи.
5.Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты.
6.Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.
7.Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.
7.Перевозка медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.
8.Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения.
9.Документальное оформление.

4 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Способ и формы проведения практики : производственная практики студентов 1 курса специальности 33.02.01 Фармация по ВПД Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в фармацевтических организациях города Челябинск, имеющих договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Практика проводится в 3 семестре согласно учебному плану. Количество часов – 144. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1- Содержание практики

1 день	Вводный инструктаж, проверка личных медицинских книжек. Знакомство со структурой аптеки, санитарно-гигиеническим режимом, охраной труда, техникой безопасности и противопожарной безопасности, порядком действия при чрезвычайных ситуациях. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организация рабочего процесса фармацевта). Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальная комната, торговый зал).Знакомство с основными разделами должностной инструкции фармацевта.
2 день	Заполнение первичной учетно- отчетной документации. Организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Описать подготовку рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов. Работа с кассовым аппаратом.
3 день	Отразить порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям.
4 день	Описать хранение различных групп лекарственных средств: хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами; хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету; хранение медицинских изделий; хранение иммунобиологических лекарственных

	препаратов. Описать хранение товаров аптечного ассортимента: лекарственных средств, требующих защиты от действия света ; лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ; лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания; лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры; знакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры, хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
5 день	Оформить документы первичного учета по хранению товаров. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
6 день	Оказывать информационно-консультативную помощь медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
7 день	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
8 день	Описание товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9 день	Описание товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
10 день	Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. Оформить и записать документы первичного учета по продаже товаров.
11 день	Описание процесса приемки товара, в том числе рецептурных лекарственных препаратов. Оформить заявку для поставщика. Оказывать информационно-консультативную помощь медицинским работникам, населению по выбору лекарственных препаратов.
12 день	Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика. Оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям,дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. Регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственныесредства и другие товары аптечного ассортимента
13день	Описание приема товара на фармацевтическом складе.
14 день	Описание приема товара на фармацевтическом складе
15 день	Описание учета товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада.
16 день	Описание учета товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада
17 день	Участвовать в формировании оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
18 день	Участвовать в формировании оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента

19 день	Участвовать в формировании оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
20 день	Уметь проводить калькуляцию заявок потребителей; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товароваптечного ассортимента
21 день	Уметь проводить калькуляцию заявок потребителей; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товароваптечного ассортимента
22 день	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учетасроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользоваться нормативной и справочной документацией; Уметь проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечногоассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранений лекарственныхсредств
23 день	Уметь проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечногоассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранений лекарственныхсредств
24 день	Дифференцированный зачет 6 часов

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1.Дневник практики студента

2.Характеристика на студента медицинского колледжа

3. Отчет студента о практике

4. Отчет руководителя практики от медицинского колледжа

5. Ведомость дифференцированного зачета по практике

Форма отчетности содержится в СМК П 22 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемая компетенция (код и содержание)	Этапы формирования компетенции			Оценочное средство (указывается конкретный
	Практический опыт	умения	знания	

				способ оценивания компетенции на практике)
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованиеми прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

		препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности		
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товароваптечного ассортимента;	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и другихтоваров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;	фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			

рецептам и требованиям медицинских организаций				
ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	оформления первичной учетно-отчетной документации	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналыучета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствиис требованиями нормативно-правовой базы;		лекарственных препаратов,и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения	ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственным и препаратами	
ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики				
ПК 1.11.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	определять состояния, при которых оказывается первая помощь.	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОУЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦЙИ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

«5» (отлично) – иметь практический опыт- успешное и систематическое применение навыков реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающихжизни и здоровью граждан

уметь- сформированное умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время**;** оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- сформированные требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарнойбезопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

«4» (хорошо) – иметь практический опыт- сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающихжизни и здоровью граждан

уметь- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время**;** оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

«3» (удовлетворительно) – иметь практический опыт- не полное представление о реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающихжизни и здоровью граждан

уметь- в целом успешное, но не систематическое умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время**;** оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- неполные знания санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

«2» (неудовлетворительно) – иметь практический опыт- фрагментарные представления о реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающихжизни и здоровью граждан

уметь- фрагментарные представления о умение организовывать свою производственную деятельность и распределять время**;** оформлять торговый зал; определять состояния, при которых оказывается первая помощь; вести отчетные, кассовые документы

знать- фрагментарные представления о санитарно-гигиеническом режима, охране труда, мерах пожарной безопасности, порядке действия при чрезвычайных ситуациях; перечне состояний, при которых оказывается первая помощь; принципах хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правилах ведения кассовых операций и денежных расчетов;

6.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде ответов на контрольные вопросы и обязательной проверкой практических навыков по следующим критериям:

1. собеседование по теоретическому вопросу
2. выполнение практического навыка

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Дать понятие товаропроводящей системы фармацевтической службы. Ее краткая характеристика. ФЗ-61 «Об обращении ЛС»
2. Перечислить требования хранения термолабильных препаратов.

3. Перечислить виды внутриаптечного контроля лекарственных средств, их краткая характеристика.

4. Перечислить требования к помещению хранения спирта.

5. Перечислить функции и задачи аптечного склада.

6. Перечислить сопроводительные документы качества на товары аптечного ассортимента. Их значения.

7. Перечислить требования к условиям хранения легковоспламеняющихся веществ.

8. Перечислить санитарные требования к получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций.

9. Общие правила таксирования рецептов

10. Описать порядок получения товаров аптечного ассортимента.

11. Описать процедуру бесплатного отпуска лекарств и изделий медицинского назначения.

12. Перечислить правила приема товаров от поставщиков.

13. Назвать особенности работы аптек медицинских организаций.

14. Перечислить виды ответственности фармацевтических работников за профессиональные нарушения.

15. Перечислить требования к условиям хранения очковой оптики.

16. Дать характеристику контроля при отпуске лекарственных средств.

17. Назвать санитарные требования при изготовлении лекарств в асептической комнате.
18. Дать классификацию товаров аптечного ассортимента.

19. Назвать основные принципы охраны труда и техники безопасности в аптечных организациях.

20. Перечислить устройство и оборудование аптеки готовых лекарственных форм.

21. Назвать нормативную документацию, регламентирующую санитарный режим в аптечных организациях.

22. Перечислить основные лицензионные требования к аптечным организациям, занимающимся реализацией готовых лекарственных средств.

23. Перечислить рецептурные бланки для выписывания лекарственных средств, отпускаемые на льготных условиях. Требования их оформления.

24. Перечислить основные требования к устройству и оборудованию производственной аптеки.

25. Перечислить требования к условиям хранения взрывчатых и взрывоопасных веществ.
26. Дать понятие предметно-количественного учета. Назвать группы лекарственных средств, подлежащих ПКУ.

27. Перечислить требования к условиям хранения красящих веществ и лекарственного растительного сырья.

28. Требования к изготовлению и фасовке лекарственных средств, в производственной аптеке.

29. Отчетность в аптеке готовых форм и мелкорозничной сети.

30. Назвать санитарные требования при изготовлении не стерильных лекарственных форм.

31. Перечислить требования к условиям хранения светочувствительных препаратов.

32. Описать порядок отпуска лекарств по рецепту формы № 148 У- 88. Правила его оформления и срок действия.

33. Назвать требования организации лабораторных и фасовочных работ в производственной аптеке.

34. Назвать особенности реализации товаров через аптечные киоски и аптечные пункты.
35. Перечислить основные принципы фармацевтической деонтологии.

36. Перечислить требования к условиям хранения лекарственно- растительного сырья.

37. Перечислить требования к условиям хранения БАДов.

38. Перечислить санитарные требования при изготовлении лекарств в асептических условиях.

39. Перечислить основные требования по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений для хранения наркотических средств и психотропных веществ.

40. Назвать основные правила хранения, учета и отпуска наркотических средств.

41. Назвать основные правила хранения, учета и отпуска психотропных веществ.

42. Правила к оформлению требований- накладных из отделений медицинских организаций.

43. Перечислить требования к помещениям хранения лекарственных средств.

44. Составить месячный товарный отчет аптеки готовых лекарственных форм.

45. Назвать нормативную документацию регламентирующую предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств.

46. Укажите основания для отказа в выдаче лицензии, на право заниматься фармацевтической деятельностью.

47. Перечислить виды организаций мелкорозничной аптечной сети, их задачи и функции.
48. Перечислить требования к условиям хранения вакцин и сывороток.

49. Назвать особенности формирования розничной цены на лекарственные препараты ЖНВЛП

50. Назвать особенности ценообразования на лекарственные препараты не входящие в список ЖНВЛП.

51. Перечислить санитарные требования к сотрудникам аптек.

52. Перечислить требования к личной гигиене фармацевтических работников.

53. Назвать особенности хранения рецептурных бланков в лечебных и аптечных организациях.

54. Перечислить требования к условиям хранения перевязочных средств.

55. Перечислить требования к условиям хранения резиновых изделий.

56. Перечислить организационно-правовые формы аптечных организаций.

57. Оформление документов на поступивший товар.

58. Перечислить основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора. Назвать их функцию.

59. Перечислить требования к хранения медицинских пиявок.

60. Перечислить требования к хранению медицинского инструментария.

61. Перечислить требования к хранению дез.средств.

62. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.

63. Требования к помещениям хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.

64. Формы рецептурных бланков, и правила их заполнения.

65. Формирование себестоимости готовой продукции на фармацевтических предприятиях.
67. Формирование оптовой цены на готовую продукцию, на фармацевтических предприятиях.

68. Подготовка и проведение инвентаризации в аптечных организациях.

69. Выведение результатов инвентаризации.

70. Начисление естественной траты в производственной аптеке.

71. Кассовые операции по приходу и расходу, назвать документы.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Фармацевтические организации города Челябинск, с которыми заключены договоры об организации и проведении практической подготовки. Фармацевтические организации располагают необходимой материально- техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки.

7.2 Основные издания ПМ 01

1. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276398

2. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html - Режим доступа : по подписке.

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114

2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114

3. ЭБС «Консультант студента» - http://www.studentlibrary.ru/

4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ https://www.rosminzdrav.ru