

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО МДК. 02.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения очная

Разработчик преподаватель медицинского колледжа _____  Н.В. Эпова

Утвержден на заседании методического Совета колледжа: протокол № 2 от 22.10.25 г.

Заместитель директора по методической работе
медицинского колледжа _____  Н.А. Тюрина

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО МДК. 02.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения очная

Разработчик преподаватель медицинского колледжа _____ Н.В. Эпова

Утвержден на заседании методического Совета колледжа: протокол № _____ от _____ г.

Заместитель директора по методической работе
медицинского колледжа _____ Н.А. Тюрина

Сведения о переутверждении методических материалов

Методические материалы переутверждены на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / Тюрина Н.А. /

Сведения о переутверждении методических материалов

Методические материалы переутверждены на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / Тюрина Н.А. /

Сведения о переутверждении методических материалов

Методические материалы переутверждены на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / Тюрина Н.А. /

Сведения о переутверждении методических материалов

Методические материалы переутверждены на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / Тюрина Н.А. /

Сведения о переутверждении методических материалов

Методические материалы переутверждены на 20 ____ / ____ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20 ____ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / Тюрина Н.А. /

Тема 1. Правила оформления медицинской документации в МО

Практическое занятие 1

Цели: изучить нормативные документы.

Воспитательные: воспитать чувство заботы об окружающей среде, собственной и чужой безопасности. Способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Оформление, правила и порядок ведения учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного; статистический талон; талон на приём; карта диспансерного наблюдения; экстренное извещение; дневник учета работы среднего персонала; направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; листок или справка о временной нетрудоспособности.

Практическое занятие 2

Цели: изучить нормативные документы,

Воспитательные: воспитать чувство заботы об окружающей среде, собственной и чужой безопасности. Способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Оформление, правила и порядок ведения учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара.
2. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни);
3. Экстренное извещение;
4. Журнал госпитализации;
5. Журнал отказа в госпитализации;
6. Статистическая карта выбывшего из стационара;

Практическое занятие 3

Цели: изучить нормативные документы,

Воспитательные: воспитать чувство заботы об окружающей среде, собственной и чужой безопасности. Способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.

4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Оформление, правила и порядок ведения учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара.
2. Заполнение бланков и журналов.
3. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей;
4. Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.

Практическое занятие 4

Цели: изучить нормативные документы,

Воспитательные: воспитать чувство заботы об окружающей среде, собственной и чужой безопасности. Способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Оформление, правила ведения и заполнения журналов учета и регистрации лекарственных средств, медицинских изделий, подлежащих предметно-количественному учету

Практическое занятие 5

Цели: изучить нормативные документы,

Воспитательные: воспитать чувство заботы об окружающей среде, собственной и чужой безопасности. Способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Итоговая практическая работа по теме «Правила оформления медицинской документации в МО».

Тема 2: Основы законодательства РФ о защите персональных данных составляющих врачебную тайну

Практическое занятие 1

Цели занятия:

Обучающие: изучить понятие о защите персональных данных составляющих врачебную тайну
Воспитательные: воспитать чувство заботы об окружающей среде, собственной и чужой безопасности. Способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.

4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Работа с нормативными документами по обеспечению прав пациента на получение медицинской документации для ознакомления.
2. Правила составления запроса, помещение для ознакомления с документацией, предоставление документов отделению стационара, ознакомление с документацией во время амбулаторного приёма.

Тема 3: Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Практическое занятие 1

Цели занятия:

Обучающие: изучить понятие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Развивающая: развить настойчивость, умение преодолевать трудности для достижения намеченной цели, уметь действовать самостоятельно: обучить знаниям, как действовать, планировать деятельность, как её реализовать и вести самоконтроль без посторонней помощи;

Воспитательная: способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Решение ситуационных задач.

Вопросы для подготовки

1. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
2. Создание СОП (ов) и алгоритмов, как инструмента внутреннего контроля качества.

Практическое занятие 2

Цели занятия:

Обучающие: изучить понятие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Развивающая: развить настойчивость, умение преодолевать трудности для достижения намеченной цели, уметь действовать самостоятельно: обучить знаниям, как действовать, планировать деятельность, как её реализовать и вести самоконтроль без посторонней помощи;

Воспитательная: способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам. Воспитывать чувство ответственности и долга. Формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Решение ситуационных задач.

Вопросы для подготовки

1. Итоговая практическая работа по теме: «Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»

Тема 4: Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Практическое занятие 1

Цели занятия:

Обучающие: изучить понятие медицинский персонал.

Развить настойчивость, умение преодолевать трудности для достижения намеченной цели, уметь действовать самостоятельно: обучить знаниям, как действовать, планировать деятельность, как её реализовать и вести самоконтроль без посторонней помощи;

Воспитательные цели: способствовать формированию внимательного, доброжелательного отношения к пациентам; воспитывать чувство ответственности и долга; формировать правила этики и деонтологии при профессиональном общении с коллегами, с пациентами.

Учебная карта.

1. Организационный момент
2. Приветствие. Контроль внешнего вида студентов, отсутствующих студентов, готовности аудитории к занятию.
3. Определение целей и задач занятия, создание мотивации учебно-познавательной деятельности.
4. Психологическая подготовка студентов к учебной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.
2. Итоговая практическая работа по теме: «Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»