

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

Основные требования

к написанию

курсовых работ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения к выполнению курсовой работы	3
2. Цель и задачи курсовой работы.....	3
3. Основные требования, предъявляемые к курсовым работам.....	3
4. Этапы написания курсовой работы.....	4
4.1 Выбор темы.....	4
4.2 Подбор литературы.....	4
4.3 Предварительное ознакомление с литературой и составление первого варианта содержания курсовой работы.....	5
4.4 Изучение литературы.....	5
4.5 Подбор и обработка статистических данных.....	6
5. Содержание курсовой работы.....	7
6. Типичные ошибки, встречающиеся при написании курсовой работы.....	8
7. Оформление курсовой работы.....	9
8. Защита и требования к оценке курсовой работы.....	12
9. Результаты защиты.....	12
10. Приложение 1. Образец оформления титульного листа.....	13
11. Приложение 2. Образец оформления содержания.....	14
12. Приложение 3. Образец оформления рецензии	15

1. Общие положения к выполнению курсовой работы

Курсовая работа предусмотрена учебным планом медицинского колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования и требованиями Государственного образовательного стандарта и является неотъемлемой частью учебного процесса.

Курсовая работа является одним из этапов изучения профессионального модуля и может быть использована как завершающий его этап, т.е. квалификационный экзамен по данному профессиональному модулю может быть проведен в виде защиты курсовых работ студентов.

При выполнении курсовой работы студент должен показать знания теоретического материала, специальной литературы, научный и исследовательский подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, обобщать, сопоставлять, делать выводы.

Курсовые работы выполняются студентами под общим руководством штатных преподавателей колледжа, преподавателей-совместителей, проводящих занятия по данному профессиональному модулю. Руководители осуществляют контроль проводимых исследований, наблюдений, делают замечания, проводят консультации по возникающим вопросам.

2. Цель и задачи курсовой работы

Основная цель курсовой работы:

- закрепить полученные теоретические знания;
- развить навыки ведения самостоятельной работы с учебной, периодической литературой и нормативными документами;
- развить навыки самостоятельного применения знаний и умений, полученных в процессе изучения отдельных междисциплинарных курсов, для комплексного решения конкретных задач, необходимых для выполнения курсовой работы.

.

В курсовой работе студент должен решить следующие основные **задачи**:

- расширить, углубить теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- раскрыть сущность, значение, содержание, методы и пути решения конкретных вопросов;
- научиться оценивать, анализировать информацию, делать обобщения, сравнения, выводы;
- приобрести навыки самостоятельной работы, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения поставленной цели.

3. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе

1. Правильное понимание и освещение излагаемой проблемы.

2. Критический подход к изучаемым материалам, самостоятельная аргументация выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
3. Литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
4. Возможно использование практических материалов из жизни, насыщенность данными из справочной и научной литературы.
5. Курсовая работа должна быть выполнена своевременно, аккуратно и правильно оформлена.
6. Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической и практической части, заключения и списка использованной литературы.

4. Этапы написания курсовой работы

4.1 Выбор темы

Темы курсовых работ предлагаются преподавателями колледжа в рамках данного профессионального модуля. Студенты могут предложить свою тему, при этом обосновав целесообразность ее выполнения и соответствие данному профессиональному модулю.

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой курсовых работ, после чего выбирается интересующая тема (если иное не оговорено преподавателем).

Студентам, выполняющим по учебному плану выпускную квалификационную работу, рекомендуется выбирать тему курсовой работы, аналогичную или близкую теме выпускной квалификационной работы.

Тема курсовой работы должно удовлетворять следующим требованиям:

- быть конкретной, ее формулировка не должна дублировать названия разделов учебника, учебного пособия;
- соответствовать задачам теоретической и практической подготовки специалиста;
- должна быть направлена на решение конкретных задач;
- должна учитывать состояние и перспективы развития медицины и фармации.

4.2 Подбор литературы

Правильный подбор литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в курсе изучаемой дисциплины. Необходимо просмотреть список рекомендованной обязательной и дополнительной литературы по данному междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Название отобранной литературы лучше всего записывать на отдельных карточках или в специально заведенной тетради. Это позволит сгруппировать ее по вопросам содержания и изучить в определенной последовательности, а также облегчить составление списка используемой литературы.

Рекомендуется на каждой карточке оставить место для последующих пометок (например, переписать оглавление, кратко изложить основное содержание и т.п.). После предварительного подбора литературы рекомендуется пересмотреть ее перечень, исключить устаревшие издания.

4.3 Предварительное ознакомление с литературой и составление первого варианта содержания курсовой работы

Отобранную литературу рекомендуется сначала бегло просмотреть, то есть определить, какие вопросы и в какой последовательности рассматриваются в той или иной работе, статье или руководящем документе, в каком вопросе или разделе их можно использовать при написании курсовой работы, имеются ли статистические данные или другой фактический материал.

Все это необходимо отразить в карточке и учесть при составлении предварительного варианта содержания курсовой работы.

Содержание является основой курсовой работы. От того, насколько качественно оно составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

По мере более глубокого изучения литературы содержание может уточняться и дополняться.

Практика показала, что наиболее оптимальным является содержание, состоящее из **введения, трех основных вопросов и заключения**. Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты (стороны) темы. При последующей работе в содержание можно добавить подвопросы.

4.4 Изучение литературы

После предварительного ознакомления с литературой обычно остается 10-20 источников.

Успех изучения литературы во многом зависит от правильной организации работы.

Начать рекомендуется с просмотра соответствующего раздела программы курса, учебника и учебных пособий, с тем, чтобы легче было разобраться в специальной литературе.

Затем необходимо изучить нормативные документы и законодательные акты, подобранные по данной теме.

Затем можно перейти к изучению специальной литературы, опубликованной в монографиях, сборниках статей, периодических изданиях.

Читать рекомендуется с карандашом в руках. Следует одновременно продумывать прочитанное, выделять наиболее важные и сложные места, делать пометки об этом на рабочих листах (тетрадах), чтобы при повторном чтении их лучше уяснить.

Обратить внимание на разные трактовки авторов отдельных понятий, процессов, закономерностей и т.д.

При чтении могут встречаться непонятные слова и выражения. Не следует оставлять их без выяснения. Объяснение их значения можно найти в словарях и другой справочной литературе или проконсультироваться у преподавателей.

Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно. При дословных выписках обязательно нужно сделать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страница.

При изучении литературы удобнее всего пользоваться отдельными листами. Писать следует только на одной стороне листа. Надо помнить, что можно сделать много интересных записей, но они пропадут, если нет должного порядка в их размещении, не отмечен источник.

Целесообразно каждый выписанный образец озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по соответствующим разделам (вопросам) курсовой работы.

4.5 Подбор и отработка статистических данных

Следует помнить, что статистические данные являются ценными только в том случае, если они подтверждают, или с их помощью делаются какие-либо выводы и обобщения.

Пользоваться рекомендуется официальными государственными статистическими данными, наряду с которыми можно также использовать фактические данные из книг, газетных и журнальных статей с учетом их сопоставимости.

Хорошо подобранный фактический материал позволяет объяснить многие процессы и выявить закономерности их развития. Поэтому, очень важно правильно проанализировать его, научно обработать, привести к самостоятельным единицам измерения. Особенно внимательно нужно быть к данным из различных источников, обратить внимание на их сопоставимость.

Не следует приводить большого количества цифрового материала. Лучше всего, если он представлен в виде 2-3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами.

Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены, и иметь ссылку на источник.

5. Содержание и структура курсовой работы

Объем курсовой работы - 20-30 страниц машинописного текста (не включая список литературы и приложения).

Содержание курсовой работы должно соответствовать предлагаемым к рассмотрению вопросам и излагается в логической последовательности. Следует избегать отклонения от вопросов, поставленных в содержании курсовой работы, повторений, частого и не к месту цитирования.

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержание работы;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

На титульном листе курсовой работы указывается:

- полное наименование ведомства и полное название учебного заведения;
- тема курсовой работы (слово «тема» не пишется);
- сведения об исполнителе (специальность, квалификация, номер группы. Ф.И.О. студента (полностью));
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя (полностью));
- год написания работы.

Образец титульного листа в Приложении А.

Во введении (1-2 страницы) необходимо раскрыть:

- актуальность разрабатываемой темы;
- цель и задачи курсовой работы;
- объект исследования и материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа.

В содержании работы излагается сущность темы, ее теоретическое обоснование с широким применением трудов отечественных и зарубежных авторов и статистического материала.

Содержание состоит из двух частей: теоретической (обзор литературы) и практической (экспериментальная, исследовательская работа)

В первой части содержится понятие, раскрываемого вопроса. В ней студент цитирует

понимание проблемных вопросов, проводит анализ и сравнение проблемных вопросов по мнению различных авторов, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Во второй части, как правило, студент раскрывает содержание избранной темы, проводит анализ статистических, фактических материалов, приводит результаты собственного исследования и полученных данных, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о рассматриваемых процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть отчеты лечебных учреждений и аптек, информационные бюллетени и др.

Объем содержания - до 25 страниц.

В заключении работы необходимо сформулировать краткие самостоятельные выводы по содержанию работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. В этот раздел можно включить рекомендации, если таковые имеются. Объем заключения 1-2 страницы.

6. Типичные ошибки, встречающиеся при написании курсовой работы

Главным недостатком курсовой работы является, как правило, ее поспешное выполнение и небрежное оформление.

Очень часто в курсовой работе допускается дословное переписывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т.п.. Нередко используются устаревшие источники. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании первоисточников. Порой теоретический материал преподносится недосказано, излагается абстрактно, схематично, без связи с практикой.

Статистические данные часто даются без анализа и сопоставления, за небольшой период (один-два года), недостаточно, или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует последовательности изложения. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составляется с грубыми нарушениями (приказы и указания приводятся раньше законов, указов и постановлений; учебники и учебные пособия перечисляются не по алфавиту и т.д.).

Иногда отсутствуют указания на приводимые цитаты и цифровые материалы из первоисточников. Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество курсовой работы. После устранения указанных недостатков студент подготавливает окончательный вариант курсовой работы.

7. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана четким, ясным языком, представляется в печатном компьютерном варианте, на одной стороне стандартного листа (А-4) через 1,5 интервал с полями: 3 см - слева, 1 см - справа, 2 см - сверху, 2 см - снизу. Используется шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Шрифт таблиц, диаграмм, рисунков уменьшают до 10 пт.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы. Отчёт страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и оглавления).

Основную часть курсовой работы следует делить на главы, параграфы, подпараграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.2. Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Между заголовком и текстом - 2 интервала. Заголовки и подзаголовки должны быть в центре строки.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы (за исключением параграфов, которые продолжаются общим текстом).

В заголовках разделов не допускается:

- сокращения слов;
- переносы слов;
- подчеркивания слов;
- точки в конце (заголовки из двух предложений разделяются точкой, но в конце точка не ставится).

Заголовки разделов, подразделов отделяют от номера пробелом (Пр: 4.3. Обзор литературы). Заголовки разделов печатают прописными буквами полужирным начертанием. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным начертанием. Точки после заголовков и подзаголовков не ставятся, переносы автоматические.

Новый абзац текста начинается с красной строки с отступом 1,25 см.

Между заголовком раздела, подраздела, а также между заголовком и текстом оставляется пустая строка.

Приложение начинается листом, на котором в центре указывается: Приложение, затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. На

диаграммах допускается штриховка и выделение цветом. Диаграммы и графики выполняются с соблюдением масштаба. Фотографии наклеиваются. Фотографии, диаграммы, графики обозначаются как рисунки.

Подписи под ними должны четко и полно объяснять отражаемые на них явления. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Над таблицей указывается единица измерения. Если в таблице несколько единиц измерения, их указывают в каждой графе или строке. В тексте дается разбор таблицы без повторения приводимых в таблице показателей. Таблицу помещают сразу после ссылки на нее. Большие таблицы помещают на отдельные страницы сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключённый в квадратные скобки. Ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2,5,9]....» или «Исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что.....»

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово по всей работе сокращается одинаково, либо не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Список использованной литературы

Список использованной литературы составляется из материалов, использованных при написании работы, а так же из источников, на которые есть в тексте соответствующие ссылки.

Основной перечень литературы должна быть **не старше 5 лет**.

Список литературы должен содержать подзаголовки в следующей последовательности:

– Нормативно-правовые акты

Порядок нормативной литературы: международные акты и договоры, Конституция РФ, кодексы (в алфавитном порядке), Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты, документы, утратившие силу.

- **Монографии, научная и учебная литература (по алфавиту)**
- **Периодические издания (по алфавиту)**
- **Ресурсы Интернет (по алфавиту)**

Все подзаголовки в списке использованной литературы пишутся 14 жирным, буквы строчные (aaa). Нумерация списка использованной литературы сплошная по всему списку, т.е. 1.,2.,3.,4.,5.,6. и т.д.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993) – официальный текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
Если нет издательства, то оформление следующее:

2. Стандарты

ГОСТ 27384-2002 Нормы погрешностей и измерений показателей состава и свойств – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации метрологии и сертификации, 2003. – 6 с.

3. Книги

Камаев В.Д. Экономическая теория. – М., 2010. – 365 с.

4. В случае выхода источника под редакцией автора, оформление следующее:

История России: Учебник / Под ред. Ю.И. Казанцева, В.Г. Деева.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 521 с.

5. Оформление журнальных статей:

Марьянов П.А. Что такое маркетинг? // Советская жизнь.- 2010.- № 3. – С. 35-39.

6. Оформление Интернет-источников:

ПРИМЕР: Пиляева В.В. Современные проблемы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www. russiatoday.ru](http://www.russiatoday.ru)

7. Оформление источника, взятого из Консультанта Плюс:

Статистические показатели о работе арбитражных судов Российской Федерации за 2011 год // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – М., 2011. – Режим доступа: www.consultant.ru/

8. Защита и требования к оценке курсовой работы

Оформленная курсовая работа сдается научному руководителю для рецензирования (с выставлением предварительной оценки). Рецензирование проводится в течение одной недели. К защите не допускаются работы, выполненные на оценку «неудовлетворительно». Последние должны быть доработаны или написаны заново.

При подготовке к защите студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя, подготовиться к ответу на все основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями.

Во время защиты в течение 7-10 минут нужно раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по важнейшим проблемам, поставленным в ней, ответить на устные вопросы присутствующих (научного руководителя).

Оценка выставляется на основе рецензии и защиты.

8. Результаты защиты

«Отлично» получают работы, в которых наряду с выполнением вышеназванных критериев дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала, творческое исследование и глубокое раскрытие проблемы, формируются правильные самостоятельные выводы и интересные предложения.

«Хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, правильно оформленные.

«Удовлетворительно» получают работы, в которых правильно освещены вопросы темы, не допущено грубых ошибок по оформлению. Студент не имеет твёрдых знаний по освещённой в своей работе теме.

Защищенная курсовая работа хранится до выпуска ее автора. Оценка за курсовую работу заносится в приложение к диплому.

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	4
1.1.Название.....	4
1.2.Название.....	8
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	10
2.1.Название.....	10
2.2.Название.....	13
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ.....	18
3.1.Название.....	18
3.2.Название.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	
Приложение 3. Название	