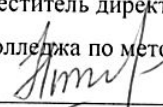


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе
 Н.А. Тюрина
« 15 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика 02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения очная

Курс 2 Семестр 3

Всего 36 (час)

Дифференцированный зачет 3 семестр

Разработчик рабочей программы

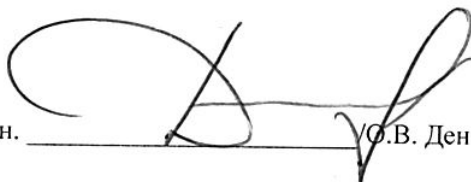


Е.С. Меньшикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от
« 15 » 05 2024 протокол № 7

Согласовано

Главный врач ГАУЗ ГKB № 9 г. Челябинска, к.м.н.



В.О.В. Денисов/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативная база	3
2. Цели и задачи практики, ее место в структуре образовательной программы	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Структура и содержание практика	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7. Условия реализации программы практики	11

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **34. 02.01 Сестринское дело** составлен в соответствии с приказом № 527 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело от 04 июля 2022 года

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 479н “Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»”

СМК П 22 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2 Цели и задачи практики

Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Проводится учебная практика в медицинском колледже, в учебных кабинетах, которые соответствуют виду деятельности практики.

Цель учебной практики: освоение вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы учебной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (далее – ВД) «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», формирования у обучающихся профессиональных навыков в максимально приближенных условиях реального ведения медицинской документации с использованием медицинских информационных систем, является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями по ВД «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Таблица 1. Перечень общих компетенций (далее - ОК)

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций (далее - ПК)

ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Перечень личностных результатов (далее – ЛР):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на

	осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 13	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Практические навыки:

1. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
2. Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинских персоналом;

3. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
4. Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Способ и формы проведения практики: учебная практика обучающихся 2 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело по ВД «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» проводится в учебных кабинетах медицинского колледжа с использованием современных технических средств.

Практика проводится в 3 семестре согласно учебному плану.

Количество часов – 36. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Таблица 1. Содержание практики УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1 день	Оформление утвержденной медицинской документации: карта амбулаторного больного, статистический талон, талон на прием, медицинская карта стационарного больного (история болезни).
2 день	Оформление утвержденной медицинской документации: журнал госпитализации, журнал отказа в госпитализации, журнал учета наркотических веществ, карта диспансерного наблюдения
3 день	Оформление утвержденной медицинской документации: листок или справка о временной нетрудоспособности, направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет, экстренное извещение, и другие
4 день	Работа в МИС БАРС (демоверсии): раздел «Регистратура», раздел «Процедурный кабинет»; раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»,
5 день	Работа в МИС БАРС (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра», раздел «Старшая медицинская сестра», раздел «Больничные листы».
6 день	Дифференцированный зачет

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет студента о практике;
2. Ведомость дифференцированного зачета по учебной практике.

Форма отчетности содержится в СМК П 22 «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Формируемые профессиональные компетенции в процессе прохождения учебной практики

Формируемая компетенция (код и содержание)	Этапы формирования компетенции			Оценочное средство (указывается конкретный способ оценивания компетенции на практике)
	Практический опыт	умения	знания	
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к дифф.зачету
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	работать с современными техническими средствами, медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»	правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; правил цифровой при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к дифф.зачету
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к дифф.зачету

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования. Описание шкал оценивания

«5» (отлично) – иметь практический опыт - успешное и систематическое применение навыков заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь - сформированное умение заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать - сформированные знания правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, знания основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знания правил цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», знания прав, профессиональных обязанностей и должностных инструкций находящегося в распоряжении медицинского персонала.

«4» (хорошо) – иметь практический опыт - сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь – в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в умениях заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать – сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, знания основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знания правил цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», знания прав, профессиональных обязанностей и должностных инструкций находящегося в распоряжении медицинского персонала.

«3» (удовлетворительно) – иметь практический опыт – неполное представление о заполнении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использовании в работе медицинские информационные системы и информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», контроле выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь – в целом успешное, но не систематическое умение заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать – неполные знания правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, знания основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знания правил цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», знания прав, профессиональных обязанностей и должностных инструкций находящегося в распоряжении медицинского персонала.

«2» (неудовлетворительно) – иметь практический опыт – фрагментарные представления о заполнении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использовании в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроле выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь – фрагментарные представления о умение заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использования в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать – фрагментарные представления о правилах и порядках оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, основах законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, правилах работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», правилах цифровой безопасности при формировании в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа», правах, профессиональных обязанностях и должностных инструкциях находящегося в распоряжении медицинского персонала.

6.3 Контрольные задания и иные материалы для оценивания результатов прохождения учебной практики

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде ответов проверки практических навыков по следующим критериям:

1. выполнение практического навыка.

6.4. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях;
2. Понятия об унифицированных формах;

3. Архивация документов;
4. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинской организации;
5. Право пациента на защиту своих персональных данных;
6. Защита сведений, составляющих врачебную тайну;
7. Нормативные документы в сфере контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
8. СОП(ы) и алгоритмы, как инструмента внутреннего контроля качества;
9. Профессиональная этика и субординация
10. Должностные инструкции, как элемент управления персоналом.
11. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
12. Аппаратная реализация компьютера;
13. Периферийные устройства персонального компьютера;
14. Конфигурация современного компьютера;
15. Назначение и классификация программного обеспечения;
16. Системное программное обеспечение;
17. Инструментальное программное обеспечение;
18. Прикладное программное обеспечение;
19. Классификация и типы компьютерных сетей;
20. Структура сети Интернет;
21. Основные сервисы Интернета;
22. Информационная безопасность;
23. Защита компьютеров от вредоносных программ;
24. Организация безопасной работы с компьютерной техникой;
25. Защита персональных данных Цифровая безопасность;
26. Основы технология подготовки текстовых документов;
27. Обработка и анализ данных в электронных таблицах;
28. Система управления базами данных MS Access;
29. Мультимедийные технологии обработки и представления информации;
30. Понятие медицинской информационной системы (МИС);
31. Понятие автоматизированного рабочего места медицинского персонала;
32. Классификация МИС по Гаспаряну;
33. Структура МИС;
34. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).
35. Основные возможности и функции МИС БАРС.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мебель для обучающихся (столы, стулья);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия (методические материалы);
- персональные компьютеры (моноблоки) по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;

- интерактивная доска с проектором;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий);
- МИС БАРС (демоверсия).

7.2 Информационное обеспечение:

7.2.1 Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.
2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>
4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>
6. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

7.2.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
2. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114

2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru>