

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

21-116
13.04.2026

ПРИКАЗ

№ 640 л/вр

Челябинск

Об организации профориентационного мероприятия

В целях информирования обучающихся общеобразовательных школ, лицеев и гимназий, а также обучающихся профессиональных образовательных организаций Челябинской области об образовательных программах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), популяризации медицинских профессий, формирования психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора и повышения эффективности профориентационной деятельности, в соответствии с планом работы на 2025/26 учебный год центра довузовской подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Центру довузовской подготовки организовать и провести 16 апреля 2026 г. с 12.30 ч. до 13.15 ч. на базе МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» информационно-просветительное мероприятие на тему «Личная гигиена» для обучающихся 5-х классов (далее – Профориентационное мероприятие) с привлечением кафедры гигиены и эпидемиологии. Адрес проведения: г. Челябинск, ул. Куйбышева, д. 39.

2. Привлечь к участию в Профориентационном мероприятии следующих обучающихся Университета:

- Булинг Елену Сергеевну, медико-профилактическое дело, 680 группы;
- Синицына Егора Владимировича, медико-профилактическое дело, 680 группы;
- Максимычеву Юлию Вячеславовну, медико-профилактическое дело, 680 группы.

3. Заведующего кафедрой гигиены и эпидемиологии Зорину Ирину Геннадьевну назначить ответственным за проведение Профориентационного мероприятия и подготовить к проведению обучающихся Университета, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

4. Работнику, указанному в пункте 3 настоящего приказа предоставить отчет в 3-х дневный срок с даты проведения Профориентационного мероприятия в центр довузовской подготовки по форме, указанной в приложении к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста, и.о. руководителя центра довузовской подготовки Сколковскую А.Л.

6. Отделу документационного обеспечения управления организационно-правовой работы ознакомить с настоящим приказом заведующего кафедрой гигиены и эпидемиологии Зорину Ирину

Геннадьевну, методиста, и.о. руководителя центра довузовской подготовки Сколковскую А.Л. путем направления на адреса электронной почты.

Приложение: Форма отчета о Профорientационном мероприятии на 3 л.

И.о. ректора,
проректор по образовательной деятельности



О.С. Абрамовских

Приложение

к приказу

от 13.04.2026 №

СНОВ/Р

Форма отчета о Профориентационном мероприятии

Отчет о проведении Профориентационного мероприятия "[Название мероприятия]"

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения: [Дата]

Место проведения: [Место]

Организаторы: ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет)

- [Перечислите спикеров - ФИО сотрудников и обучающихся, которые проводили мероприятие]

1. Цели мероприятия:

- [Укажите основные цели мероприятия, например: информирование о будущем месте работы(трудоустройства)]
- [Укажите задачи, которые были поставлены перед мероприятием]

2. Аудитория мероприятия:

- [Укажите целевую аудиторию мероприятия, например: студенты, ординаторы]
- [Укажите количество участников мероприятия]

3. Программа мероприятия:

- [Укажите названия лекций, мастер-классов, презентаций и других мероприятий]

Ответственный организатор от университета

должность, подпись, ФИО

Подтверждаю проведение профориентационного мероприятия и участие спикеров

Представитель профильной организации

должность, подпись, ФИО

Дата: _____

ИТОГИ МЕРОПРИЯТИЯ

Основание Приказ № _____ от _____

1. Результаты мероприятия и выводы:

- [Оцените эффективность мероприятия с точки зрения достижения поставленных целей]
- [Укажите количество участников, прошедших профориентационные тесты, получивших консультации и т.д.]
- [Перечислите отзывы участников о мероприятии]
- [Укажите планы по дальнейшему развитию мероприятия]
- [Сделайте выводы о проведенном мероприятии и его значимости для целевой аудитории]

Ответственный организатор от университета

должность, подпись, ФИО

Дата: _____

ВАЖНО! [Без приложения отчет приниматься не будет!]

Приложения:

- [Прикрепите дополнительные материалы:
 - обязательно фотографии с мероприятия с участниками и спикерами,
 - презентации (при их использовании),
 - результаты профориентационных тестов (при наличии)
 - другое]