

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАНЯТИЯХ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРДИНАТУРЕ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
для всех специальностей**

1. Указанные занятия у ординаторов 1 и 2 года обучения проводятся НА КАФЕДРЕ Общественного здоровья и здравоохранения **ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Контактный телефон: 8 (351) 740-11-30,

Электронный адрес: ozofpdpo@mail.ru

2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ и кураторы:

№ П/п	Дисциплина	Специальности	Место проведения занятий*	Куратор
1	Общественное здоровье и здравоохранение»	для всех специальностей	г. Челябинск, пр. Победы, 287, корпус 3 (НА ТЕРРИТОРИИ МОРФОЛОГИЧЕСКОГО КОРПУСА ГАУЗ ОКБ № 3), аудитория 2	Старший преподаватель Гронда Ольга Викторовна

3. **ВРЕМЯ проведения занятий:** с 09.00 до 14.00

4. **СУББОТА – УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ!**

5. **Информация О ДРЕСС-КОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России:** https://susmu.su/universitet/news/2025/dress-kod-dlya-obuchayushchikhsya-yuugmu/?sphrase_id=189659

В период отопительного сезона на кафедре очень жарко, а при отсутствии отопления – очень холодно, в связи с чем для Вашего комфорта ЗАРАНЕЕ ПРОДУМАЙТЕ МНОГОСЛОЙНЫЙ ФОРМАТ ОДЕЖДЫ.

6. СМЕННАЯ ОБУВЬ ИЛИ БАХИЛЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

(это Ваш комфорт + проявление уважения к труду уборщиков), обувь можно оставлять на кафедре на протяжении всего периода обучения).

7. **ПОЗАБОТЬТЕСЬ О БУТИЛИРОВАННОЙ ВОДЕ ДЛЯ СЕБЯ И О СВОЕМ «ПЕРЕКУСЕ»,** т.к. на кафедре и вблизи нет буфета и магазинов, но **ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ РАЗОГРЕВА** воды и еды (микроволновая печь, чайник) обучающимися.

8. Для продуктивной работы НА ЗАНЯТИЯХ НЕОБХОДИМЫ:

- бумага (тетрадь/блокнот) для рабочих записей;
- письменные принадлежности;
- цветные маркеры;
- ГАДЖЕТ (ТЕЛЕФОН/ НОУТБУК/ ПЛАНШЕТ), – С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»;
- ЗАРЯДНОЕ УСТРОЙСТВО К ГАДЖЕТУ.
- напечатанный на бумажном носителе профессиональный стандарт по Вашей специальности (дополнительная информация будет дана на занятии (источник: https://fmza.ru/fos_primary_specialized/)).

9. С ЦЕЛЬЮ ОТРАБОТКИ НАВЫКОВ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ

НАПРАВЬТЕ «ПРИВЕТСТВЕННОЕ» ПИСЬМО (в теме письма: укажите наименование специальности, в тексте письма: после приветствия представьтесь – ФИО, специальность, номер группы).

НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС gronda_orde@mail.ru

СО СВОЕГО ЭЛЕКТРОННОГО АДРЕСА (Н.В.! ОТ РОССИЙСКИХ бесплатных почтовых сервисов mail.ru или yandex.ru)

НАКАНУНЕ ИЛИ В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ЗАНЯТИЙ.

10. **ЗАЧЕТНЫЕ КНИЖКИ** просим предоставлять **НА ПЕРВОЕ ЗАНЯТИЕ** (для решения кафедральных организационных вопросов).

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА К СТАРОСТАМ ГРУПП:

с целью уточнения актуальности информации по месту и времени проведения занятий, **ЗА 1-2 ДНЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ СВЯЗАТЬСЯ С КАФЕДРОЙ**

Контактный телефон: 8 (351) 740-11-30,

Электронный адрес: ozofpdpo@mail.ru либо gronda_orda@mail.ru

(представьтесь, укажите специальность и номер группы, изложите цель «уточнить актуальное место и время занятий»).

До встречи!

Желаем успешного приобретения новых и совершенствования имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков!