

Общие требования к научно-исследовательской работе студентов:

- структура работы должна способствовать раскрытию темы;
- последовательность изложения материала должна быть логической;
- работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно;
- приветствуется иллюстрация работы таблицами, рисунками, схемами и т.п.
- содержание работы не должно дублировать содержание учебника или учебного пособия;
- на все источники, приведенные в списке литературы, в тексте работы должны быть сделаны ссылки – указывается порядковый номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки.

Структура научно-исследовательской работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Форма **титульного листа** приведена в приложении. Для обучающихся очной формы обучения допускается отсутствие пунктов «Домашний адрес» и «Контактный телефон».

Оглавление оформляется в соответствии с правилами: в элементе «Оглавление» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости – подразделов, пунктов) данной работы и заголовки приложений. При этом после каждого заголовка из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. В элементе «Оглавление» номера подразделов приводят после абзацного отступа; при необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения. Элемент «Оглавление» размещают на второй странице работы. При этом слово «Оглавление» записывают в верхней части этой страницы, посередине, прописными буквами и шрифту текста документа, но полужирным шрифтом его не выделяют.

Введение – первая и вступительная часть научно-исследовательской работы. Здесь осуществляется презентация всей работы. Введение должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- степень её разработанности в отечественной и зарубежной литературе;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- место проведения исследования.

Основная часть включает две части: теоретическую (обзор литературы) и практическую (экспериментальная, исследовательская работа). Так же в тексте могут быть представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки.

Обучающийся должен раскрыть содержание темы, а так же грамотно описать материал и методы проведенного исследования. При написании теоретической части следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена научно-исследовательская работа студента, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации.

Методы исследования выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачи, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

- надежным, т.е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т.е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала;
- согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

Исследовательская часть НИРС является обязательным компонентом. Она должна полностью соответствовать поставленной в работе цели и выбранными для её достижения задачам.

Основная часть работы должна делиться на разделы (главы) и пункты, каждый из которых должен иметь свой заголовок.

Заключение (выводы) – раздел, в котором содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, должно соответствовать поставленным задачам, отражать суть и ценность проведенных исследований, является концентрацией основных положений работы.

Выводы приводятся в виде отдельных пунктов с порядковой нумерацией. Они должны полностью соответствовать цели и задачам работы и характеризовать её результаты. Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными.

В этот раздел допускается включать рекомендации. Рекомендации должны быть адресными и выполнимыми, так же вытекать из выводов, отражать пути решения выявленных проблем.

Список литературы является частью работы, помещается после основного текста работы и содержит сведения об источниках, использованных НИРС. Количество использованных источников должно быть не менее 10.

Список литературы должен содержать не менее 30% источников за последние 10 лет и включать переводную литературу.

Список литературы оформляется в соответствии с правилами: список литературы размещают на последней странице работы. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобный является алфавитное расположение материала, произведение одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы, название, подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.), выходные сведения (место издания, издательство, год издания), количественная характеристика (общее количество страниц книги).

Приложения включаются в работу при необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой работы, которые не включены в основную часть по разным причинам. В приложения могут быть включены: таблицы вспомогательных цифровых данных; формулы; математические доказательства; иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем работы – от 25 до 30 листов.

Презентация к работе должна содержать от 16 до 20 слайдов.

Презентация предоставляется на диске вместе с текстом работы.

Регламент доклада – от 5 до 7 минут.

ПОДГОТОВКА НИРС К ЗАЩИТЕ.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку актуальности исследования, его целей и задач, обоснованность выводов, соблюдение требований к оформлению работы. Особо отмечаются положительные стороны работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ.

Оформление текста.

НИРС оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с использованием персонального компьютера или в виде рукописного варианта.

С учетом требований стандарта ГОСТ Р 6.30-2003 каждый лист работы должен иметь поля:

- 20 мм – верхнее, нижнее;
- 20 мм – левое;
- 10 мм – правое.

Текст работ должен быть грамматически связным, оформленным в соответствии с официально-деловым стилем, объём работы 45 – 50 страниц!

Текст работ печатается через 1,5 межстрочный интервал. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Каждый новый абзац начинается с красной строки с отступом 1,25 см. выравнивание текста – по ширине.

Текст работы делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты.

При делении текста работы на пункты или подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную логическую единицу.

Заголовки разделов печатают, отделяя пробелом от номера, прописными буквами и выделяются полужирным начертанием, не приводя точку в конце и не подчеркивая. Заголовки подразделов оформляются строчными буквами (кроме первой прописной) с полужирным начертанием, все заголовки печатаются с новой строки с абзацного отступа.

Между заголовком раздела и подраздела, а так же между подзаголовком и текстом оставляется пустая строка.

Многострочные заголовки пишутся через одинарный интервал. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается деления длинного заголовка на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

После заголовка в конце страницы должна размещаться, как минимум одна строка текста.

Между текстом раздела и заголовком следующего раздела необходимо оставить одну строку.

Опечатки, описки графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а так же в результате проверки её, допускается исправлять подчисткой или замазкой белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждение листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.