

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
кафедра Терапии ИДПО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ О.С. Абрамовских

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – Педагогическая практика

Уровень высшего образования - ординатура

Специальность 31.08.45 Пульмонология

Форма обучения - очная

Форма промежуточной аттестации – зачет

Всего: 108 ч, 3 з.е.

Разработчик программы _____ **И. В. Гребнева**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ **Г. Л. Игнатова**

СОГЛАСОВАНО

**Заведующий отделом комплектования библиотечного фонда
научной библиотеки** _____ **Н. В. Майорова**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании методической комиссии по ОПОП ВО ординатуры, протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методической комиссии _____ **С. В. Барышева**

Сведения о переутверждении рабочей программы практики

Рабочая программа практики переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа практики переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа практики переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа практики переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа практики переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа практики переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ № _____

Сведения о внесении изменений

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

Протокол изменений от _____ 20__ № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
6.1 Организация контроля планируемых результатов обучения по итогам прохождения практики.....	9
6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
7.1 Основная и дополнительная литература.....	12
7.2 Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных.....	12
7.3 Программное обеспечение.....	12
7.4 Материально-техническое обеспечение.....	13

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.45 Пульмонология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 №101.

2. Профессиональный стандарт «Врач-пульмонолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2019 №154н.

3. СМК П 65 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам ординатуры».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель практики - освоение основ педагогической деятельности и учебно-методической работы в организациях медицинского образования, приобщение обучающихся к наставничеству в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Систематизировать знания об организации образовательной деятельности в профессиональной области.

2. Сформировать умения и навыки организации учебного процесса и анализа его результатов.

3. Сформировать навыки педагогической и наставнической деятельности в области медицинского образования.

Место практики в структуре образовательной программы – часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам прохождения производственной практики «Педагогическая практика» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-4.2 Выбирает адекватные целям взаимодействия средства межличностной коммуникации, управляет процессом общения, регулирует собственное поведение в профессиональном взаимодействии.

ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по обучению пациентов, членов их семей и к участию в наставничестве в медицинских организациях

ПК-2.2 Участвует в процессах наставничества в медицинских организациях, используя современные методики обучения в профессиональной области.

Перечень практических навыков:

1. Осуществление педагогического взаимодействия с сотрудниками и обучающимися кафедры.
2. Владение культурой речи, самопрезентации и общения.
3. Владение методикой обучения в профессиональной области.
4. Осуществление индивидуальной работы наставника в медицинских организациях.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на профильной кафедре (далее - кафедра) и в профильных организациях. Способ проведения – стационарная.

Таблица 1 – Структура и объём практики

Виды учебной деятельности	Объем (в часах) – всего
Контактная работа (всего), в том числе:	32
Практические занятия	12
Консультации	20
Самостоятельная работа*	75
Промежуточная аттестация (зачет)	1
Итого (часы, з.е.):	108 часов, 3 з.е.

*в том числе в форме практической подготовки

Содержание практики.

Производственная практика «Педагогическая практика» (далее - практика) выполняется под руководством преподавателей кафедры.

Практика состоит из:

- практических занятий (таблица 2),
- консультаций в форме еженедельных групповых консультаций (20 ч),
- самостоятельной работы в форме осуществления обучающимся самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием (75 ч),
- промежуточной аттестации в форме зачета (1ч).

Таблица 2 – Содержание и объём практических занятий

№	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Количество часов
1	Наставничество в медицинских организациях	Цель и задачи наставничества. Этапы наставничества в медицинских организациях. Нормативно-правовая основа организации наставничества в медицинских организациях. Статус молодого специалиста. Рекомендации наставнику. Рекомендации лицу, в отношении которого осуществляется наставничество.	2

2	Особенности процесса передачи опыта профессионального мастерства и обучения	<p>Педагогическая деятельность наставника (обучение новому, совершенствование и корректировка сформированных умений и навыков, развитие профессиональных качеств, воспитание личности молодого специалиста)</p> <p>Индивидуальная работа наставника (поручение, наблюдение, разбор ошибок, выявление индивидуальных особенностей, совместная работа, рекомендации по построению оптимальной образовательной траектории молодого специалиста в системе непрерывного профессионального развития медицинских и фармацевтических работников и др.)</p> <p>Взаимодействие наставника с руководителем медицинской организации</p>	2
3	Особенности отбора содержания при подготовке и проведении обучающих занятий	<p>Определение места изучаемой темы в подготовке специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление внутридисциплинарных и междисциплинарных связей дисциплины; - определение исходного уровня знаний, умений и навыков; - поиск учебной и учебно-методической литературы по теме. <p>Изучение первоисточников по изучаемой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплине; - клинические рекомендации; - стандарты диагностики и лечения. <p>Отбор и структурирование содержания обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение объема контактной и самостоятельной работы; - постепенное усложнение и совершенствование знаний и умений; - вычленение ключевых знаний, имеющих системообразующее значение. 	2
4	Особенности учебно-методического обеспечения обучения	<p>Постановка цели и задач обучения.</p> <p>Определение этапов обучения, хронометраж.</p> <p>Типы вопросов.</p> <p>Типы заданий.</p> <p>Кейсы.</p> <p>Формы организации обучения (практическая работа, лабораторная работа, клиническое учебное занятие, деловая игра и др.).</p> <p>Методы обучения (объяснительно-иллюстративные, демонстрационные, практические и др.).</p>	2

		Индивидуальный подход в обучении.	
5	Выбор и применение средств обучения	Наглядные средства обучения (иллюстрации, макеты, схемы, таблицы; демонстрации, видеоролики/фильмы, аудиозапись и др.) Симуляционные средства обучения. Специализированное оборудование. Практическая подготовка. Современные информационные и коммуникационные средства обучения (образовательный портал, онлайн площадки и др.). Цифровые инструменты в обучении.	2
6	Контролирующая, оценочная, аналитическая функции педагогической деятельности	Входной, текущий и выходной контроль. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Терминологический диктант. Контрольная работа. Обзорное занятие. Коллоквиум. Демонстрация навыка. Чек-лист. ... Самопроверка, взаимопроверка. Критерии оценивания. Количественная и качественная оценка. Анализ успеваемости, абсолютная и качественная успеваемость, динамика успеваемости. Анализ достижений и ошибок педагогической деятельности, проектирование развития собственной педагогической деятельности	2
Итого			12

Содержание групповых консультаций.

Примерная тематика консультаций:

- Практические рекомендации по адаптации в трудовом коллективе.
- Практические рекомендации по непрерывному медицинскому образованию.
- Культура речи, самопрезентации и общения.
- Педагогические аспекты деятельности врача.
- Методические рекомендации по подготовке к проведению обучения на тему, порученную ординатору.
- Методический анализ проведенного ординатором обучения на тему, порученную ординатору. Разбор успешных и ошибочных решений практиканта.
- Рекомендации по формированию умений и навыков у обучающихся по взаимодействию в рамках своей профессиональной деятельности.
- Особенности педагогического взаимодействия в профессиональной деятельности врача.
- Рекомендации по формированию умений и навыков у обучающихся по применению методики преподавания в предметной области.
- Правила отбора наглядного (иллюстративного и демонстративного) материала к учебному занятию.

- Правила осуществления оценочной деятельности.
- Основы педагогической коммуникации в образовательном процессе.
- Правила этики педагогической деятельности.
- Самоанализ профессиональных качеств.
- Индивидуальная работа в педагогической деятельности наставника в медицинской организации.

Содержание самостоятельной практической работы.

Знакомство с особенностью образовательной деятельности кафедры в профильной организации, особенности взаимодействия кафедры с профильной организацией. Особенности профильной организации. Педагогические аспекты деятельности врача. Индивидуальные траектории профессионального развития.

Знакомство с организацией образовательного процесса на профильной кафедре; изучение современных образовательных технологий и методик обучения; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения, ознакомление с материально-техническим оснащением учебных занятий и балльно-рейтинговой системой оценки работы обучающихся, развитие коммуникативных умений и навыков, самовоспитание эмоциональной устойчивости, стрессоустойчивости, конфликтоустойчивости.

Участие в заседаниях кафедры (не менее двух заседаний).

Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры (не менее трех учебных занятий). Взаимопосещение учебных занятий и их анализ (при наличии; не менее трех учебных занятий).

Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий: определение форм, методов и средств педагогической деятельности, конкретизация способов оценивания обучающихся; индивидуальное планирование учебного занятия с учетом его содержания, коммуникации с обучающимися, планируемых результатов.

Самостоятельное (под наблюдением преподавателя) проведение учебных занятий с обучающимися (не менее трех учебных занятий). Оценка проведенных занятий со стороны наблюдающего преподавателя. Получение индивидуальных рекомендаций от наблюдающего преподавателя.

Выполнение методической работы (под наблюдением преподавателя): проверка письменных работ, тестовых заданий, рефератов, выполненных обучающимися, разработка перечня вопросов, ситуационных задач, тестовых заданий для текущего контроля знаний обучающихся, составление мультимедийных презентаций по теме учебных занятий и др. Виды методической работы определяются в индивидуальном задании.

Анализ результатов Педагогической практики: подготовка и сдача отчетности по практике.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики ординатора.
2. Отчет практики ординатора.
3. Характеристика профессиональной деятельности ординатора.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Организация контроля планируемых результатов обучения по итогам прохождения практики

Таблица 3 – Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций

Формируемая компетенция (код и ее содержание) Индикатор достижения компетенции (код и содержание)	Этапы формирования компетенций			Оценочные средства
	Знания	Умения	Владения (практические навыки)	
УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности				
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	нормативные правовые основы образовательного процесса в медицинском образовании; этические основы педагогического взаимодействия; технологии педагогического взаимодействия в условиях современной образовательной организации	применять стратегии сотрудничества во взаимодействии с сотрудниками и обучающимися; осуществлять обмен информацией с применением современных информационных и коммуникационных технологий	навыками организации педагогического взаимодействия с сотрудниками и обучающимися кафедры	Методическая разработка №№1-5
УК-4.2 Выбирает адекватные целям взаимодействия средства межличностной коммуникации, управляет процессом общения, регулирует	основы профессионального взаимодействия и межличностной коммуникации в педагогическом процессе	определять цель и средства общения, вести деловое общение, предупреждать конфликты, вести диалог, беседу	культурой речи, общения, самопрезентации	Методическая разработка №№6-10

собственное поведение в профессиональном взаимодействии				
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по обучению пациентов, членов их семей и к участию в наставничестве в медицинских организациях				
ПК-2.2 Участствует в процессах наставничества в медицинских организациях, используя современные методики обучения в профессиональной области	особенности профессиональной и должностной адаптации к профессиональной деятельности молодого специалиста, этапы реализации наставничества в медицинских организациях, особенности отбора современных методик обучения в профессиональной области с учетом принципов непрерывного медицинского образования и профессиональной адаптации; современные формы, методы и средства организации обучения; передовой педагогический опыт - методик преподавания в профессиональной области	конструировать обучающее взаимодействие с учетом современных педагогических и методических основ преподавания; применять современные педагогические технологии; осуществлять самоконтроль, самоанализ и самооценку педагогической деятельности	методикой обучения в профессиональной области, приемами индивидуальной работы наставника в медицинских организациях	Методическая разработка №№11-15

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Перечень заданий для зачета

Темы методических разработок:

1. Практические рекомендации по улучшению коммуникативных навыков педагогического взаимодействия.
2. Обзор современных информационных и коммуникационных технологий в медицинском образовании.
3. Практические рекомендации по развитию педагогических способностей.
4. Практические рекомендации по совершенствованию педагогического общения.
5. Практическая разработка свода этических правил педагогической деятельности.
6. Практические рекомендации по деловому общению в коллективе.
7. Практические рекомендации по совершенствованию культуры речи.
8. Практические рекомендации по самопрезентации.
9. Практические рекомендации по развитию конфликтоустойчивости.
10. Практические рекомендации по ведению беседы.
11. Практические рекомендации по планированию индивидуальной работы наставника в медицинских организациях.
12. План-конспект практического занятия.
13. Методическая подборка иллюстративного материала по теме: «формулировка темы» (тема определяется индивидуально для каждого ординатора).
14. Методическая подборка тестового материала по теме: «формулировка темы» (тема определяется индивидуально для каждого ординатора).
15. Методическая подборка ситуационных задач по теме: «формулировка темы» (тема определяется индивидуально для каждого ординатора).

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогическая практика» в соответствии с учебным планом проводится на 2-м году обучения в форме зачета.

Зачет представляет собой интегральную оценку следующих достижений ординатора при обязательном условии сдачи всех отчетных документов по практике в установленный срок:

- 1) оценка выполненной методической разработки;
- 2) итоговая оценка (в пятибалльной шкале), полученная ординатором в период прохождения практики. Итоговая оценка представлена в характеристике профессиональной деятельности ординатора.

Процедура зачета:

- 1) проверка отчетных документов по практике;
- 2) проверка методической разработки;
- 3) учет итоговой оценки, представленной в характеристике профессиональной деятельности ординатора;
- 4) выставление интегральной оценки: «зачтено» / «не зачтено».

Шкала интегральной оценки знаний, умений, навыков

«зачтено» – имеет оценку за методическую разработку и итоговую оценку в характеристике профессиональной деятельности не ниже «удовлетворительно», представил отчетные документы по практике в полном объеме;

«не зачтено» – имеет оценку «неудовлетворительно» за методическую разработку (в том числе при невыполнении методической разработки) или итоговую оценку «неудовлетворительно» в характеристике профессиональной деятельности, или не представил отчетные документы по практике в полном объеме.

Требования к методической разработке:

Форма методической разработки – мультимедийная презентация, количество слайдов – не более 10. Первый слайд – титульный лист (обязательные элементы - наименование практики, сроки прохождения практики, наименование кафедры, данные ординатора). Презентация должна содержать иллюстративный материал, список использованной литературы. Презентация представляется в электронном и бумажном виде. В бумажном варианте ординатор ставит свою подпись рядом со своими данными на титульном листе.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Компетентностно-ориентированное обучение в медицинском вузе / Лопанова Е. В. , Артюхина А. И. , Гетман Н. А. , Голубчикова М. Г. , Рабочих Т. Б. , Рыбакова Н. Н. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - ISBN 978-5-9765-1698-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516984.html>
2. Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие / Романцов М. Г. , Сологуб Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html>
3. Новгородцев, И. В. Педагогика в медицине. Практикум / Новгородцев И. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 52 с. - ISBN 978-5-9765-1282-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512825.html>

Дополнительная литература

1. Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса / Белогурова В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html>
2. Мухина, С. А. Современные инновационные технологии обучения / Мухина С. А. , Соловьева А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-0691-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html>

7.2 Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭМБ «Консультант врача» - <http://www.rosmedlib.ru>
5. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
6. Алгоритмы действия врача. – Режим доступа: <http://cr.rosminzdrav.ru/#/algorithms>

7.3. Программное обеспечение

1. Windows XP (7, 8, 10)
2. Microsoft Office 2007 (2010, 2013, 2016)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

7.4 Материально-техническое обеспечение

Кафедра Терапии ИДПО располагает учебными аудиториями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения и оборудование медицинских организаций на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Помещения в университете для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.