

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по образовательной
деятельности

О.С. Абрамовских

26.12. 2025 г.

№ 70

ПОЛОЖЕНИЕ
О лаборатории «РИТМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о лаборатории «РИТМ» (далее – Лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Положение) определяет цели, задачи и функции Лаборатории, а также порядок взаимодействия Лаборатории с другими структурными подразделениями (далее – СП) Университета и со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Лабораторию возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Руководитель Лаборатории непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию, науке и инновациям.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета,

локальными нормативными актами, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. Лаборатории не имеет печати.

1.7. Лаборатории является самостоятельным СП Университета.

1.8. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и поручений руководителя Лаборатории.

1.9. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура Лаборатории определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности Лаборатории является создание междисциплинарного центра для прикладных исследований, разработки и коммерциализации инновационных технологий в здравоохранении.

3.2. Задачами Лаборатории являются:

3.2.1. Научно-исследовательская деятельность: проведение полного цикла исследований — от анализа рынка и фундаментальных изысканий до тестирования, апробации и анализа обратной связи по внедренным решениям;

3.2.2. Проектно-внедренческая деятельность: реализация проектов полного цикла (от идеи до внедрения), включая планирование, исполнение, контроль сроков и бюджетов, а также содействие коммерциализации результатов через стартапы и партнерства.

3.2.3. Образовательная и кадровая деятельность: привлечение и обучение студентов и молодых ученых, формирование у них компетенций в области медицинских инноваций, создание научных школ совместно с индустриальными партнерами.

3.2.4. Экспертно-аналитическая и интеграционная деятельность: позиционирование Университета как центра компетенций, проведение экспертиз, подготовка публикаций, укрепление научно-технического сотрудничества и популяризация достижений Лаборатории.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Для реализации поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1.1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР):

4.1.1.1. Проведение прикладных исследований в области здравоохранения;

4.1.1.2. Оснащение Лаборатории, организация испытаний и методическое сопровождение разработок;

4.1.1.3. Апробация прототипов инновационных продуктов.

4.1.2. Проектный менеджмент:

4.1.2.1. Формирование и управление портфелем проектов (внутренние, заказные, грантовые);

4.1.2.2. Планирование, исполнение и контроль сроков, бюджетов и результатов проектов.

4.1.3. Правовое и административное обеспечение:

4.1.3.1. Оформление документации для исследований с участием человека;

4.1.3.2. Обеспечение правовой защиты и регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, программы для ЭВМ, базы данных).

4.1.4. Экспертно-аналитическая работа:

4.1.4.1. Анализ потребностей рынка и промышленного сообщества;

4.1.4.2. Подготовка аналитических обзоров, научных публикаций и отчетов;

4.1.4.3. Участие в конференциях и отраслевых мероприятиях;

4.1.5. Координация и взаимодействие:

4.1.5.1. Организация рабочих встреч между индустриальными партнерами, научными сотрудниками и практикующими врачами;

4.1.5.2. Координация деятельности с другими структурными подразделениями Университета.

4.1.6. Просветительская деятельность:

4.1.6.1. Популяризация достижений Лаборатории через дни открытых дверей, открытые лекции и участие в мероприятиях;

4.1.6.2. Продвижение бренда Университета как центра компетенций в области здравоохранения.

4.1.7. Отчетность:

4.1.7.1. Ведение установленной документации и представление отчетности о деятельности Лаборатории в установленные сроки.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Лаборатория имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. Запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций;

5.1.3. Принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций Лаборатории и входящих в ее компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания в пределах своих полномочий;

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории и Университета в целом;

5.1.5. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Лаборатории;

5.1.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Лаборатории;

5.2. Лаборатория имеет следующие полномочия:

5.2.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций Лаборатории, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. По согласованию с руководством Университета привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов;

5.2.3. Осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций Лаборатория взаимодействует с СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими сторонними организациями и заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лаборатория в лице руководителя РИТМ несет персональную ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;

7.1.2. Несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. Нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Лаборатории, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. Несоблюдение работниками Лаборатории правил внутреннего трудового распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7. Непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

7.2. Работники Лаборатории несут ответственность в случае:

7.2.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. Причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель лаборатории «РИТМ»

А.И. Шамселов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию, науке и инновациям

Н.С. Нуриева

Начальник управления
организационно-правовой работы

С.В. Кириллова

Начальник управления стратегии,
анализа и мониторинга

О.Ю. Худякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 28.11.2025 (протокол № 5)
Введено впервые

[illegible]