



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета

протокол от 23.12.2016 г. № 5

Введено в действие приказом ректора

№ 453 от 30.12.2016 г.

№ 37

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об ученом совете Института  
дополнительного профессионального  
образования федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский  
университет» Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об ученом совете Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) устанавливает структуру, направления деятельности и организацию работы ученого совета Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ученый совет Института ДПО).

1.2. Ученый совет Института ДПО является коллегиальным органом управления Института ДПО, осуществляющее общее руководство Институтом ДПО.

1.3. Ученый совет Института ДПО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного профессионального

образования, Уставом Университета, Положением об Институте ДПО и настоящим Положением.

## II. СТРУКТУРА И СОСТАВ

2.1. Председателем ученого совета Института ДПО является директор Института ДПО.

2.2. Заместителем председателя ученого совета Института ДПО является декан Института ДПО.

2.3. Из числа членов ученого совета Института ДПО по представлению его председателя избирается ученый секретарь.

2.4. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний ученого совета Института ДПО;
- контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Института ДПО с ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями Института ДПО, медицинским колледжем, кафедрами, реализующими дополнительные профессиональные программы, управлением по первичной аккредитации и симуляционному обучению в соответствии с полномочиями ученого совета Института ДПО;
- информирует председателя ученого совета Института ДПО и его членов о выполнении решений ученого совета Института ДПО.
- формирует повестки заседаний ученого совета Института ДПО и представляет их на утверждение председателю ученого Совета Института ДПО;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Института ДПО;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов ученого совета Института ДПО;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета Института ДПО, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета Института ДПО до структурных подразделений Института ДПО, медицинского колледжа, кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы, управления по первичной аккредитации и симуляционному обучению.

2.5. В состав ученого совета Института ДПО входят директор Института ДПО, декан Института ДПО, заместители декана Института ДПО, сотрудники кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы, из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудники медицинского колледжа.

2.6. Количество членов ученого совета Института ДПО, в том числе избираемых, определяется на заседании ученого совета Института ДПО по представлению директора Института ДПО.

2.7. Кандидатуры в состав ученого совета Института ДПО выдвигаются, обсуждаются и избираются на заседании коллективов научно-педагогических работников кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы, являющихся штатными работниками или работающими на условиях совместительства не менее чем на 0,25 ставки.

2.8. Избранными в состав ученого совета Института ДПО считаются кандидаты, получившие более половины голосов от числа принимавших участие в голосовании.

2.9. Избрание в состав ученого совета Института ДПО осуществляется путем открытого голосования на заседании ученого совета Института ДПО.

2.10 По решению ученого совета Института ДПО возможны изменения количества его избираемых членов.

2.11. Избранный член ученого совета Института ДПО на основании письменного заявления может быть выведен из состава решением ученого совета Института ДПО.

2.12. Состав ученого совета Института ДПО утверждается на заседании ученого совета Университета.

2.13. Срок полномочий ученого совета Института ДПО составляет пять лет.

2.14. Досрочные перевыборы ученого совета Института ДПО могут проводиться по требованию не менее половины его членов либо по решению ученого совета Института ДПО.

2.15. В состав ученого совета Института ДПО с правом совещательного голоса по решению ученого совета Института ДПО могут входить представители работодателя.

### **III. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА**

3.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности Института ДПО, объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической деятельности.

### **IV. ФУНКЦИИ**

Ученый совет Института ДПО:

4.1. Утверждает план работы ученого совета Института ДПО.

4.2. Обсуждает и выносит на утверждение ученого совета Университета предложения о создании новых кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы.

4.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедрах, реализующих дополнительные профессиональные программы.

4.4. Анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы, за полугодие и/или учебный год.

4.5. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт инновационных новых образовательных технологий в области организации учебного процесса.

4.6. Рассматривает описания дополнительных профессиональных программ.

4.7. Обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, медицинского колледжа, медицинских работников Университета, Клиники Университета.

4.8. Рекомендует кандидатуры профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы, на стажировки в зарубежные ВУЗы по планам Университета.

4.9. Утверждает результаты самообследования.

4.10. Рассматривает отчеты декана Института ДПО, руководителей структурных подразделений Института ДПО, заведующих кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы, директора медицинского колледжа.

4.11. Рассматривает дополнения и изменения в настоящее Положение.

4.12. Проводит конкурсный отбор претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

4.13. Рассматривает отчет о выполнении Государственного задания.

4.14. Рассматривает вопросы формирования Учебно-производственного плана и Календарного плана.

4.15. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института ДПО.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Члены ученого совета Института ДПО имеют право:

– запрашивать и получать в подразделениях Университета любую информацию, касающуюся деятельности Университета, относящуюся к деятельности Института ДПО;

- принимать участие в работе комиссий ученого совета Института ДПО.
- 5.2. Члены ученого совета Института ДПО обязаны:
- добросовестно относиться к своим обязанностям;
  - не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Университета;
  - присутствовать и участвовать в заседаниях ученого совета Института ДПО.

## VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

Порядок голосования и принятия решений.

6.1. Ученый совет Института ДПО работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании ученого совета Института ДПО.

Формирование плана работы ученого совета Института ДПО осуществляется на основании рекомендаций членов ученого совета Института ДПО с учетом предложений структурных подразделений Института ДПО, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета Института ДПО.

6.2. Заседания ученого совета Института ДПО проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в соответствии с планом работы ученого совета Института ДПО.

Заседание ученого совета Института ДПО правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум ученого совета Института ДПО должен составлять не менее  $2/3$  от общего числа его членов.

6.3. Внеочередное заседание ученого совета Института ДПО в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора Института ДПО или не менее чем  $1/4$  членов ученого совета Института ДПО. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета Института ДПО не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, прикладываются соответствующие документы.

6.4. Повестка дня очередного заседания ученого совета Института ДПО формируется ученым секретарем и утверждается председателем ученого совета Института ДПО не позднее, чем за две недели до запланированной даты очередного заседания.

6.5. Члены ученого совета Института ДПО (докладчики по вопросу повестки дня) представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета Института ДПО на бумажном и электронном носителях. При не

предоставлении в срок материалов председатель ученого совета Института ДПО принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания ученого совета Института ДПО, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня, проект решения ученого совета Института ДПО.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом ученого совета Института ДПО, ответственным за подготовку вопроса.

6.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов ученого совета Института ДПО повестку дня и материалы заседания ученого совета Института ДПО.

6.7. Заседания ученого совета Института ДПО являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся. В заседаниях ученого совета Института ДПО с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует ученым советом Института ДПО в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.8. Повестка дня заседания ученого совета Института ДПО и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов ученого совета Института ДПО, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания ученого совета Института ДПО.

6.9. Решения ученого совета Института ДПО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Института ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

6.10. В случае равенства числа голосов членов ученого совета Института ДПО «за» и «против» вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета Института ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

6.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета Института ДПО. Итоги голосования утверждаются ученым советом Института ДПО и отражаются в протоколе заседания ученого совета Института ДПО.

6.13. Решения ученого совета Института ДПО документируются протоколом заседания, который подписывается председателем ученого совета Института ДПО и ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с момента проведения заседания.

Подлинник протокола заседания ученого совета Института ДПО хранится у ученого секретаря, размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений ученого совета Института ДПО, в том числе и не являющихся членами ученого совета Института ДПО, ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с момента подписания протокола.

Директор Института дополнительного  
профессионального образования



М.Г. Москвичева

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>
<b>ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ</b>	Директор Института ДПО М.Г.Москвичева Специалист ИДПО	Е.В. Бочкарева