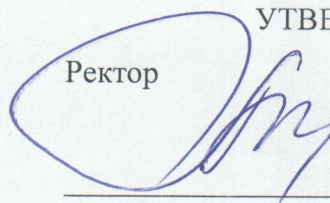


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



О.С. Абрамовских

24.04. 2026

№ 28

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе дистанционного обучения
управления организационно-методической
работы Института дополнительного
профессионального образования

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе дистанционного обучения управления организационно-методической работы Института дополнительного профессионального образования (далее – ОДО УОМР ИДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции ОДО УОМР ИДПО, а также порядок взаимодействия ОДО УОМР ИДПО с другими структурными подразделениями (далее – СП) Университета и со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация ОДО УОМР ИДПО осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. ОДО УОМР ИДПО возглавляет начальник ОДО УОМР ИДПО, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Начальник ОДО УОМР ИДПО непосредственно подчиняется начальнику управления организационно-методической работы Института дополнительного профессионального образования.

1.3. Начальник отдела и другие работники ОДО УОМР ИДПО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Института дополнительного профессионального образования.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ОДО УОМР ИДПО регламентируются должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности ОДО УОМР ИДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности СП Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим положением.

1.6. ОДО УОМР ИДПО не имеет печати.

1.7. ОДО УОМР ИДПО входит в состав управления организационно-методической работы Института дополнительного профессионального образования.

1.8. Деятельность ОДО УОМР ИДПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Института дополнительного профессионального образования.

1.9. ОДО УОМР ИДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОДО УОМР ИДПО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура ОДО УОМР ИДПО определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность ОДО УОМР ИДПО направлена на решение следующих целей и задач:

3.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте профессиональном совершенствовании, формировании профессиональных компетенций выполнении новых медицинских технологий;

3.2. развитие электронных форм обучения, дистанционного образования:

3.2.1. стандартизация процедур деятельности СП, обеспечивающих реализацию

образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.2.2. разработка положений, методических рекомендаций и инструкций по работе с образовательным порталом Университета системы дистанционного обучения научно-педагогических работников и иных работников Университета, задействованных в работе с образовательным порталом, обучающихся;

3.2.3. контроль за обеспечением уровня подготовки научно-педагогических работников Университета, к осуществлению деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.2.4. формирование и развитие базы электронных учебных курсов;

3.2.5. подготовка и/или проведение электронного тестового контроля, в том числе в компьютерном классе Института дополнительного профессионального образования;

3.2.6. предоставление доступа участникам образовательного процесса к системе дистанционного обучения при реализации программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;

3.3. ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ОДО УОМР ИДПО.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Планирование и выполнение работ по техническому и методическому обеспечению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2. Разработка методических рекомендаций и инструкций для участников образовательного процесса по использованию инструментария системы дистанционного обучения в образовательном процессе.

4.3. Регистрация и рассылка участникам образовательного процесса доступа к системе дистанционного обучения.

4.4. Организация и осуществление консультационно-методической и технической поддержки участников образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.5. Размещение учебных материалов и оценочных средств в электронных учебных курсах на образовательном портале Университета при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения.

4.6. Обеспечение проведения занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в системе дистанционного обучения.

4.7. Подготовка и/или проведение электронного тестового контроля, в том числе в компьютерном классе, для обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

V. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. ОДО УОМР ИДПО имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОДО УОМР ИДПО задач и функций;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций ОДО УОМР ИДПО и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОДО УОМР ИДПО, Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися ОДО УОМР ИДПО.

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ОДО УОМР ИДПО.

5.2. ОДО УОМР ИДПО имеет следующие полномочия:

5.2.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций ОДО УОМР ИДПО, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. по согласованию с руководством Университета привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов;

5.2.3. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на ОДО УОМР ИДПО задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций ОДО УОМР ИДПО взаимодействует с СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ОДО УОМР ИДПО в лице начальника ОДО УОМР ИДПО несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на ОДО УОМР ИДПО функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в ОДО УОМР ИДПО, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. несоблюдение работниками ОДО УОМР ИДПО правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОДО УОМР ИДПО.

7.2. Работники ОДО УОМР ИДПО несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела дистанционного обучения управления
организационно-методической работы ИДПО



Д.В. Колупаев

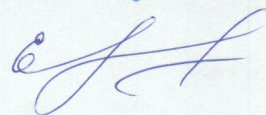
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному образованию
и региональному развитию



М.Г. Москвичева

Ведущий юрисконсульт юридического отдела



Е.В. Маркова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол от 24.04. 2026 № 12

Введено взамен положения «Об отделе дистанционного обучения управления организационно-методической работы Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.10.2016 №30»

