

АННОТАЦИЯ к дополнительной профессиональной программе

Вид программы: повышения квалификации

По специальностям:

«Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Анестезиология и реаниматология», «Бактериология», «Гигиеническое воспитание», «Гигиена и санитария», «Гистология», «Дезинфекционное дело», «Диетология», «Лабораторное дело», «Лабораторная диагностика», «Лечебная физкультура», «Медицинский массаж», «Медицинская оптика», «Медицинская статистика», «Медико-социальная помощь», «Наркология», «Общая практика», «Операционное дело», «Организация сестринского дела», «Реабилитационное сестринское дело», «Рентгенология», «Сестринское дело в педиатрии», «Сестринское дело в косметологии», «Скорая и неотложная помощь», «Стоматология», «Стоматология профилактическая», «Стоматология ортопедическая», «Судебно-медицинская экспертиза», «Фармация», «Физиотерапия», «Функциональная диагностика», «Эпидемиология (паразитология)», «Энтомология»

Название: «Основы электронного медицинского документооборота в медицинской организации»

Цель ДПП Цель программы заключается в совершенствовании и приобретении специальных умений и навыков для работы в медицинских информационных системах и ведения медицинской документации в электронном виде. Программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей среднего медицинского персонала, расширения области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении их должностных обязанностей.

Задачи ДПП: Совершенствование имеющихся знаний, умений, практических навыков, необходимых для работы в медицинских информационных системах и ведения медицинской документации в электронном виде.

Программа направлена на совершенствование (формирование) следующих компетенций:

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности		
ОПК-1. ИДЗ – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Основные направления использования современных информационных технологий в работе среднего медицинского персонала . - Организацию работы медицинских информационных систем медицинских организаций, включая возможности использования систем поддержки принятия клинических решений, телемедицинские технологии
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать современные средства сети Интернет для поиска профессиональной информации по отдельным разделам медицинских знаний в своей практической работе, а также при самостоятельном обучении, повышении квалификации. - Структурировать и формализовать медицинскую информацию

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками поиска необходимой медицинской информации с применением средств сети Интернет. - Навыками работы с различными медицинскими системами; использования систем поддержки принятия клинических решений. - Навыками алгоритмизации лечебно-диагностического процесса, в том числе с использованием программных средств.
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-10. ИД1 – Выполняет профессиональную деятельность надлежащего качества	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Основные требования информационной безопасности, предъявляемые к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации. - Основные нормативные акты, регламентирующие ведение электронного медицинского документооборота.
	Уметь	- Использовать современные подходы, обеспечивающие информационную безопасность, в практической работе среднего медицинского персонала.
	Владеть	- Навыками «безопасной» работы в информационной среде медицинской организации, в практической работе среднего медицинского персонала.
ПК-5. Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала		
ПК-5. ИД3 – Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности работы с формализованными медицинскими документами, реализованными в медицинских информационных системах медицинских организаций. - Специфику формализованных протоколов врачей различных специальностей. - Возможности МИС МО при подготовке обобщающих медицинских документов. - Возможности, реализованные в МИС МО для формирования отчетных документов любой сложности, включая основные формы федерального статистического наблюдения. - Основные требования при обмене медицинскими документами с внешними организациями.
	Уметь	- Грамотно вести медицинскую документацию средствами медицинских информационных систем
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками ведения первичной медицинской документации в медицинских информационных системах. - Навыками формирования обобщающих и отчетных документов.

Формы итоговой аттестации: Тестовый контроль

Помещения для проведения лекций и практических занятий:

лекции проводятся в лекционном зале, практические занятия проводятся в компьютерном классе ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, г. Челябинск, улица Воровского, 64-а.