

АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе

Вид программы: Повышение квалификации

Специальность: «Управление сестринской деятельностью»

Название: Современное материально-техническое обеспечение управленческой деятельности

Цель: совершенствование компетенций и трудовых функций по использованию информационных технологий, необходимых для профессиональной деятельности в области Управления сестринской деятельностью, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи: совершенствование имеющихся знаний, умений, практических навыков, необходимых для выполнения конкретных профессионально-должностных обязанностей специалиста по управлению сестринской деятельностью на основе современных достижений медицинского менеджмента и медицинской информатики.

Программа направлена на совершенствование следующих трудовых функций и компетенций:

A/02.5 Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации, **C /02.6** Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, **D/02.6** Организация деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, **ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7**

Требования к результатам освоения ДПП:

В результате освоения ДПП обучающийся должен:

Знать:

- Принципы поиска и анализа результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья в сети Интернет, специализированных базах данных (Medline, РИНЦ и т.д.), научной литературе, основы публичного представления результатов исследований;

- Принципы обеспечения мероприятий по организации учета и отчетности в области организации сестринского дела в соответствии с распоряжениями органов исполнительной власти в сфере здравоохранения;

- Принципы использования современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности руководителей сестринских служб;

- Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

- Использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки, электронного документооборота;

- Представить, подготовить и внедрить инновации в области управления в сестринском деле в деятельность медицинской организации;

- Готовить и проводить телеконференции с сотрудниками и коллегами из других МО, представлять результаты деятельности своей организации;

- Подготавливать и внедрять методические материалы по управлению сестринскими кадрами в деятельность медицинской организации.

Практический опыт:

- Составление плана и отчета своей работы;

- Составление презентаций и докладов по тематике управления в сестринской деятельности;

- Подготовка сценария телеконференции.

- Подготовка новых организационных технологий к внедрению в деятельность медицинской организации.

- Проведение оценки эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.

Формы итоговой аттестации: тестовый контроль.