

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

16.05.2026

ПРИКАЗ

№ 219

Челябинск

О внесении изменений в приказ ректора
от 16.08.2024 № 221

В связи с внесением изменений в организационную структуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), с целью обеспечения корректной работы платформы обратной связи из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в Университете,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ректора 16.08.2024 № 221 «Об организации работы с сообщениями, поступающими из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) через платформу обратной связи», а именно: приложение 1 к приказу читать в новой редакции (приложение).

2. И.о. начальника управления информационных технологий (далее – УИТ), начальнику отдела технической поддержки и связи УИТ Гумену А.В. обеспечить закрепление ролей (функционала) исполнителей в ПОС в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела технических средств обучения управления информационных технологий Шалашовой Е.А. разместить приказ на официальном сайте Университета в разделе: «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления организационно-правовой работы Кирилову С.В.

5. Отделу документационного обеспечения управления организационно-правовой работы (далее – ОДО) ознакомить с настоящим приказом всех лиц, указанных в приложении к настоящему приказу, путем рассылки по адресам электронной почты.

Приложение: Ролевая модель взаимодействия по организации работы с сообщениями граждан, поступающими из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) через ПОС, на 2 л.

Ректор



О.С. Абрамовских

Приложение

к приказу

от 12 . 05 . 2026 № 219

Приложение 1

к приказу

от 16.08.2024 № 221

Ролевая модель взаимодействия по организации работы с сообщениями граждан и юридических лиц, поступающими из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) через ПОС

Роль	Функционал	Ответственное лицо
Администратор личного кабинета	Функционал настройки личного кабинета Университета (создание учетных записей СП и работников, настройка шаблонов ответов, настройка автоправил и т.д.).	И.о. начальника УИТ Гумен А.В. Заместитель начальника УИТ Якушев А.М.
Руководитель	Подписание и отправка подготовленного ответа заявителю. <u>Имеет право:</u> – корректировать ответ, прежде чем утвердить; – вернуть ответ на доработку исполнителю; – создавать отчеты; – передать право утверждения (согласования) другому должностному лицу с ролью Руководитель.	Ректор Абрамовских О.С.
Куратор	Мониторинг работы в ПОС. <u>Имеет право:</u> – остановить повторное рассмотрение; – переназначить роли (вернуть на координацию сообщения, находящиеся у любого исполнителя, переназначить исполнителя или руководителя).	Начальник ОДО Годун Н.Б.
Координатор	Маршрутизация сообщений. <u>Имеет право:</u> – распределить сообщение на исполнение, – взять сообщение в работу (подготовить проект ответа, как Исполнитель);	Начальник ОДО Годун Н.Б.

Роль	Функционал	Ответственное лицо
	<ul style="list-style-type: none"> – передать сообщение в неподведомственную организацию; – отправить на согласование/ утверждение решение о перенаправлении поступившего сообщения; – вернуть в вышестоящий орган или организацию, поступившее от нее сообщение, с указанием причины возврата. 	
Исполнитель	<p>Подготовка ответов на сообщения</p> <p><u>Имеет право:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – взять в работу (подготовить проект ответа заявителю); – вернуть на координацию; – передать право подготовки ответа другому должностному лицу с ролью Исполнитель. 	<p>Главный врач Клиники ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Клиника) Полинов М.М.</p> <p>Заместитель главного врача по клинично-экспертной работе Клиники Журавлева Т.В.</p> <p>Документовед отдела клинично-экспертной работы Клиники Давыдова Е.В.</p> <p>Проректор по образовательной деятельности Кучин Н.Е.</p> <p>Начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга образовательной деятельности Багаутдинова Р.М.</p> <p>Начальник ОДО Годун Н.Б.</p> <p>Делопроизводитель ОДО Горбушина Т.И.</p>