МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 063E47CBE7D7443642F6311EBA5E97DC
Владелец: Абрамовских Ольга Сергеевна
Действителен: с 27.04.2026 до 21.07.2027

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
Протокол
от 28.10.2026 № 3

Введено в действие
приказом ректора
от 02.11.2026 № 492
с 02.11.2026

Электронная версия

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СМК П 15-2026

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Южно-Уральского государственного
медицинского университета Профсоюза
работников здравоохранения Российской
Федерации
постановление от 28.10.2026 № 10-6

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
протокол от 22.10.2026 № 4

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Челябинск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 3
3.1. Термины и определения 3
3.2. Сокращения 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ 4
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 5
7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 6
7.1. Общие положения 6
7.2 Проведение итоговой аттестации 7
7.2.1 Итоговая аттестация по программам ПК 7
7.2.2 Итоговая аттестация по программам ПП 7
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 8
10. ХРАНЕНИЕ 9
11. АКТУАЛИЗАЦИЯ 9
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма отчета о прохождении практики 10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма ведомости промежуточной аттестации 11
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма ведомости итоговой аттестации 12
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма билета для итоговой аттестации по ДПП ПП и ПК 13
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма протокола заседания комиссии по итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), и предназначено для применения во всех структурных подразделениях, участвующих в реализации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК – 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

3.1.1. академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям ДПП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.2. итоговая аттестация: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ДПП.

3.1.3. куратор: Работник кафедры университета, реализующей ДПП, медицинского колледжа, ответственный при проведении программы за организацию образовательного процесса, оформление и предоставление необходимой документации, заверение копий документов при формировании личных дел слушателей, обеспечение учебными аудиториями, контроль посещения занятий, контроль ликвидации текущей задолженности обучающимися, заполнение командировочных удостоверений обучающихся, организацию выдачи удостоверений обучающегося, сопровождение обучающихся в процессе тестирования, в том числе, в зале автоматизированной системы тестового контроля и в процессе подготовки к первичной специализированной аккредитации в федеральном аккредитационном центре.

3.1.4. обучающийся: Физическое лицо, осваивающее ДПП (слушатель).

3.1.5. промежуточная аттестация: Оценивание результатов освоения обучающимися модулей ДПП, проводимое в формах, определенных учебным планом.

3.1.6. текущий контроль успеваемости: Оценивание хода освоения ДПП в процессе ее изучения обучающимися, проводимое на учебных занятиях.

3.1.7. текущая задолженность: Пропуск занятий, неудовлетворительные результаты по текущему контролю успеваемости у обучающегося.

3.2. Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

– ДПО – дополнительное профессиональное образование;
– ДПП – дополнительная профессиональная программа;
– ПК – повышение квалификации;
– ПП – профессиональная переподготовка;
– ТКУ – текущий контроль успеваемости.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К ДПП, реализуемым в Университете, относятся программы повышения квалификации (далее – ПК) продолжительностью от 16 часов и программы профессиональной переподготовки (далее – ПП) продолжительностью от 250 часов.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости (далее – ТКУ) освоения ДПП проводится педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава кафедры / педагогическим работником медицинского колледжа на учебных занятиях.

ТКУ может проводиться в форме: собеседования, тестирования, решения ситуационных задач, проверки практических навыков и т.д.

Результаты ТКУ вносятся в журналы учебных занятий.

При наличии пропусков занятий, неудовлетворительных результатов по ТКУ обучающийся считается имеющим текущую задолженность.

Обучающиеся допускаются к ликвидации текущей задолженности вне зависимости от причины задолженности. Разрешения на ликвидацию текущей задолженности не требуется. При зачислении на обучение с опозданием без уважительной причины, ликвидация текущей задолженности проводится в полном объеме (лекций, занятий семинарского типа, практики и др.).

Все пропущенные учебные занятия по уважительной причине, подтвержденной предоставленным листом нетрудоспособности, повесткой в следственные, судебные органы и иными документами, признанными директором Института ДПО / директором медицинского колледжа подтверждающими уважительные причины для пропуска учебных занятий, по заявлению обучающегося отрабатывают следующим образом:

– пропущенные лекции, занятия семинарского типа (практические занятия и пр.)

КОПИЯ ОРИГИНАЛА

отрабатываются путем собеседования по теме пропущенного занятия;

– пропущенные дни практики отрабатываются в медицинской организации (клинической базе), в которой проводились практические занятия.

Все пропущенные без уважительной причины учебные занятия, обучающиеся отрабатывают следующим образом:

– пропущенные лекции, занятия семинарского типа (практические занятия и пр.) отрабатываются путем написания реферата и собеседования по пропущенной теме занятия;

– пропущенные дни практики отрабатываются в медицинской организации (клинической базе), в которой проводились практические занятия.

Конечным сроком ликвидации текущей задолженности является день обучения перед итоговой аттестацией.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по ДПП проводится по окончании освоения каждого модуля / дисциплины ДПП ПП и, если это предусмотрено, ДПП ПК. В случае, если в ДПП отсутствует промежуточная аттестация по модулям / дисциплинам, проводится промежуточная аттестация по всему объему ДПП.

Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава кафедры / педагогическим работником медицинского колледжа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (недифференцированного) или зачета с оценкой (дифференцированного), что определяется разработчиком ДПП.

Промежуточная аттестация по модулям / дисциплинам, включающим занятия семинарского типа, состоит из решения тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрации умений в симулированных и/или клинических условиях, в соответствии с содержанием модулей и планируемыми результатами обучения.

Промежуточная аттестация по модулям / дисциплинам, включающим практику, состоит из оценки отчета о прохождении практики, содержащего перечень примененных умений в ходе участия в медицинской деятельности с указанием количества случаев применения каждого умения, выполнения манипуляции. Форма отчета о прохождении практики приведена в приложении А.

По результатам промежуточной аттестации по программам ПК выставляются оценки: «зачтено» или «не зачтено».

По результатам промежуточной аттестации по программам ПП могут выставляться оценки по четырехбалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») или «зачтено» / «не зачтено». Рекомендуемым критерием выбора системы оценивания является освоенный объем учебного плана:

– при объеме 20 и менее часов – выставляется «зачтено» / «не зачтено»;

– при объеме более 20 часов – выставляется оценка по четырехбалльной системе.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий и ведомость промежуточной аттестации (приложение Б), которая хранится на кафедре и в медицинском колледже вместе с журналом учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу учебного плана не более двух раз, в сроки не позднее дня обучения перед итоговой аттестацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или иные уважительные причины (при предоставлении соответствующего документа). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз непосредственно на кафедрах / в медицинском колледже создается комиссия. Состав комиссии определяется

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

заведующим кафедрой / заведующим отделением медицинского колледжа, реализующим ДПП, из числа педагогических работников кафедры / медицинского колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трех работников, включая председателя.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, либо пропустил занятия без уважительной причины в объеме 25 % и более от общего объема учебного плана, приказом ректора обучающийся отчисляется на основании докладной записки заведующего кафедрой, реализующей ДПП / заведующего отделением дополнительного профессионального образования медицинского колледжа, согласованной директором Института ДПО / директором медицинского колледжа, без выдачи удостоверения или диплома. Указанному обучающемуся выдается справки о периоде обучения.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Общие положения

Обучение по ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной. Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по ДПП и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности (в полном объеме выполнивший учебный план, успешно прошедший промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом ДПП).

Порядок и формы проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся в первый день обучения.

Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссией на кафедрах / в медицинском колледже, реализующими ДПП. Состав комиссии является правомочным при явке не менее двух третей числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

Основными функциями комиссии являются:

– комплексная оценка уровня знаний и умений (освоения компетенций) обучающегося с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы,

– определение уровня освоения ДПП ПК или рассмотрение вопроса о присвоении квалификации по результатам освоения ДПП ПП,

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

Результаты итоговой аттестации на программах ПК и ПП заносятся в ведомость итоговой аттестации (приложение В).

Кураторы ДПП не позднее 3-х рабочих дней после окончания ДПП предоставляют ведомости итоговой аттестации в 2-х экземплярах в деканат Института ДПО, где они регистрируются и хранятся в течение 5 лет. Второй экземпляр возвращается на кафедру / в медицинский колледж.

Обучающиеся успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным

ПРОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение учреждением (организацией), данный вопрос согласовывается с данным учреждением (организацией).

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации по программам ПК и ПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя директора Института ДПО / директора медицинского колледжа по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Рассмотрение заявления об апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии и является правомочным при явке не менее двух третей числа ее членов. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося. Заявление об апелляции рассматривается в течение 14 рабочих дней, решение оформляется протоколом.

7.2 Проведение итоговой аттестации

7.2.1 Итоговая аттестация по программам ПК

7.2.1.1. Для проведения итоговой аттестации по программам ПК непосредственно на кафедрах / в медицинском колледже приказом ректора создаются комиссии. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой / директором медицинского колледжа из числа педагогических работников кафедры / медицинского колледжа, соответствующих требованиям утвержденной ДПП. Комиссия должна состоять не менее чем из трех работников, включая председателя.

7.2.1.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом ДПП в форме зачета (дифференцированного или недифференцированного) или экзамена, который включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрацию умений в симулированных и/или клинических условиях.

Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тестовые задания, ситуационные задачи, перечень умений (практических навыков) входят в состав фонда оценочных средств ДПП. Форма бланка билета для итоговой аттестации по ДПП ПП и ПК приведена в приложении Г.

Сдача тестовых заданий по завершении обучения по ДПП, разработанным в соответствии с типовыми ДПП ПК, проводится в кабинете компьютерного тестирования.

7.2.2 Итоговая аттестация по программам ПП

7.2.2.1. Для проведения итоговой аттестации по программам ПП создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит декан Института ДПО / директор медицинского колледжа.

7.2.2.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрацию умений в симулированных и/или клинических условиях.

Решение тестовых заданий проводится в кабинете компьютерного тестирования.

7.2.2.3. Результаты промежуточных аттестаций по модулям / дисциплинам ДПП ПП отражаются в протоколе заседания комиссии по итоговой аттестации. Кураторы ДПП не позднее 3-х рабочих дней после окончания ДПП предоставляют протокол в 2-х экземплярах в деканат Института ДПО, где они регистрируются и хранятся в течение 5 лет. Форма протокола приведена в приложении Д.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. По результатам любого из видов испытаний, включенных в текущий контроль

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации, выставляются оценки «зачтено» / «не зачтено» или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.2. Критерии выставления оценки «зачтено»:

1) обучающийся:

– при решении тестовых заданий дал не менее 90% правильных ответов или, если это не предусмотрено типовой ДПП, не менее 71%.

– при решении ситуационных задач дал правильные ответы на все вопросы,

– продемонстрировал все умения, в том числе в симулированных условиях, в соответствии с содержанием модулей и планируемыми результатами обучения,

2) отчет о прохождении практики содержит перечень всех примененных умений в ходе участия в медицинской деятельности с указанием количества случаев применения каждого умения, выполнения манипуляции.

8.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренной ДПП заданий.

– оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП;

– оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивших литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8.4. При осуществлении оценки тестовых заданий используется шкала процентов правильных ответов в следующем соотношении:

70,99% и менее – оценка «неудовлетворительно»;

71–80,99% – оценка «удовлетворительно»;

81–90,99% – оценка «хорошо»;

91–100% – оценка «отлично».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию итоговой аттестации по ДПП несет директор Института ДПО, в медицинском колледже – директор медицинского колледжа.

9.2. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации несут заведующие кафедрами / директор медицинского колледжа.

9.3 Ответственность за своевременную передачу документов в Институт ДПО по программам ПК и ПП несут кураторы, заведующие кафедрами, заведующий отделением дополнительного профессионального образования медицинского колледжа, директор медицинского колледжа.

9.4 Ответственность за организацию ликвидации текущей задолженности обучающихся несет куратор, заведующие кафедрами, заведующий отделением дополнительного профессионального образования медицинского колледжа.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

9.5 Ответственность за управление неуспевающими обучающимися возлагается на декана Института ДПО / директора медицинского колледжа.

10. ХРАНЕНИЕ

Настоящее положение хранится:
– подлинник – в отделе менеджмента качества, анализа и мониторинга;
– копии – в структурных подразделениях университета.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация положения осуществляется по мере необходимости.

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма отчета о прохождении практики

Официальный продольный общий бланк университета
Кафедра / Медицинский колледж

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося (полностью)_____
по ДПП ПК / ПП _____(___ ч.)
(вид и наименование)
Срок обучения: с _____20____ по _____20____

1. **Место прохождения практики** (*таблица заполняется отдельно на каждую клиническую базу*) _____

Срок прохождения практики: с _____20____ по _____20____

№ пп*	Вид умения, манипуляции **	Количество***	Оценка	ФИО, подпись преподавателя

* – Номер раздела практики по учебному плану ДПП
** – Перечень примененных умений в ходе участия в медицинской деятельности, выполнения манипуляции
*** – Количество случаев применения каждого умения, выполнения манипуляции

ФИО обучающегося, подпись_____

ФИО куратора, подпись_____

ФИО заведующего кафедрой/директор медицинского колледжа, подпись_____

Дата

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма ведомости промежуточной аттестации

Официальный продольный общий бланк университета

Кафедра/Медицинский колледж

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ЫХ) АТТЕСТАЦИИ (Й)

обучающихся по ДПП ПК / ПП /

_____(_____ч),

(плановом, дополнительном, бюджетном или внебюджетном, вид и название ДПП)

проведенном с_____ по _____20___

№	ФИО обучающегося	Форма и результаты промежуточной (ых) аттестации (й) (в соответствии с учебным планом)			
		*Промежуточная аттестация Модуль / Дисциплина (название / №)	*Промежуточная аттестация Модуль / Дисциплина (название / №)	*Промежуточная аттестация Модуль / Дисциплина (название / №)	**Промежуточная аттестация по всему объему дисциплины

* Заполняются, если предусмотрены учебным планом ДПП
** Заполняется только для программ, учебные планы которых не содержат промежуточных аттестаций по модулям/дисциплинам

Куратор, должность *подпись* ФИО

Заведующий кафедрой /
Директор медицинского колледжа *подпись* ФИО

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма ведомости итоговой аттестации

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №
(Результаты обучения)

Кафедра / Медицинский колледж_____
Наименование ДПП ПК / ПП _____
Продолжительность _____часов
Сроки реализации программы: с _____ по _____
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(подчеркнуть)*
Оценка: от неудовлетворительно (2) до отлично (5)

№	ФИО обучившегося	ИТОГИ Результаты обучения (не обучался, успешно завершил, не завершил обучение) *(выбрать необходимое)*	Посещаемость, %	Указывается вид испытания, предусмотренный ДПП, оценка	Указывается вид испытания, предусмотренный ДПП, оценка	Указывается вид испытания, предусмотренный ДПП, оценка	Практика (оценка)	Итоговая оценка

Члены комиссии:
ФИО (подпись)_____
ФИО (подпись)_____
ФИО (подпись)_____

Дата _____

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма билета для итоговой аттестации по ДПП ПП и ПК

Официальный продольный общий бланк университета

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки «_____»

Билет №

1. ……
2. ……...
3. ……

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____ ФИО
подпись

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма протокола заседания комиссии по итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Официальный продольный общий бланк университета

ПРОТОКОЛ
№ ____от «_____» _____ 20__г.
заседания комиссии по итоговой аттестации

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
_____
Присутствовали: _____
Председатель комиссии – уч. степень, уч. звание, ФИО
Заместитель председателя комиссии – уч. степень, уч. звание, ФИО
Секретарь комиссии – должность, ФИО
Члены комиссии – уч. степень, уч. звание, ФИО

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
_____

Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:

Наименование модуля / Дисциплины	Количество часов	Оценка
1. 2… … №. Итоговая аттестация (экзамен)		
ИТОГО		

Выдан диплом ____ № _____ от «___»_____ 20___г.

Председатель комиссии И.О. Фамилия
Заместитель председателя И.О. Фамилия
Секретарь комиссии И.О. Фамилия
Члены комиссии И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Разработчики	Декан Института ДПО	А.С. Сарсенбаева
	Заместитель Декана Института ДПО	О.К. Сопова
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 15-2017 «О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам»	