

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
протокол от 27.06.2025 № 290

Введено в действие
приказом ректора
от 27.06.2025 № 290
с 30.06.2025
Электронная версия

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СМК П 29-2025

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Южно-Уральского государственного
медицинского университета Профсоюза
работников здравоохранения Российской
Федерации
постановление от 24.06.2025 № 6-9

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
протокол от 26.06.2025 № 37

Челябинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Сокращения	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	4
7. ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ, ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ.....	7
8. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН.....	7
9. ЭКЗАМЕН.....	8
10. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ.....	8
11. ЗАЧЕТ.....	9
12. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	9
13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
14. ХРАНЕНИЕ.....	10
15. АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Формы экзаменационной ведомости и ведомости для дифференцированного зачета.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма экзаменационной ведомости комплексного экзамена...	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма экзаменационной ведомости экзамена квалификационного	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма зачетной ведомости.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма зачетной ведомости по производственной практике...	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Ведомость защиты курсового проекта (работы).....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП ПССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положение СМК П 23-2024 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем положении используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2. Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

- | | |
|------------------|---|
| – ФГОС | – федеральный государственный образовательный стандарт, |
| – СПО | – среднее профессиональное образование, |
| – ОП ПССЗ | – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, |
| – МДК | – междисциплинарный курс; |
| – ПМ | – профессиональный модуль; |
| – ТКУ | – текущий контроль успеваемости. |

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Оценка качества освоения ОП ПССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

4.2. Для проведения ТКУ и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ), практике по ОП ПССЗ используются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.3. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. ТКУ проводится преподавателями в ходе освоения дисциплин, МДК на учебных занятиях, при прохождении практик и предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков.

5.2. Формы ТКУ определяются преподавателем исходя из специфики содержания обучения, формируемых компетенций. ТКУ может иметь следующие формы: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, тестирование, доклад по результатам самостоятельной работы, решение ситуационных задач, участие в деловых играх и т.д.

5.3. Пропуски учебных занятий и практики по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты ТКУ признаются задолженностью и подлежат ликвидации.

5.4. Результаты ТКУ отражаются в журналах учебных занятий.

5.5. Отсутствие обучающегося на учебном занятии и практике отмечается преподавателем в журнале учебных занятий – в день проведения занятия напротив фамилии обучающегося ставится отметка «н».

5.6. Обучающиеся должны ликвидировать все имеющиеся задолженности до даты промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике, установленной в календарном учебном графике.

5.7 Методы и формы ликвидации задолженности по ТКУ определяются преподавателем (устный опрос, подготовка реферата, электронной презентации по материалам пропущенной лекции, практического занятия, семинара и т.п.) и доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины, МДК, практики.

5.8. После ликвидации задолженности по ТКУ преподаватель фиксирует ликвидированную задолженность в журналах занятий в виде ²/ оценка или ^н/ оценка и заверяет подписью.

5.9. Ликвидация задолженности осуществляется в соответствии с расписанием текущих консультаций по дисциплине, МДК, практике.

5.10. Текущие консультации по дисциплине, МДК, практике проводятся преподавателем во внеучебное время. Расписание консультаций составляется преподавателями и размещается на информационных стендах в медицинском колледже. Форма расписания консультаций представлена в таблице 1. Во время консультаций обучающиеся должны быть обеспечены всем необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, расходными материалами и т.д.

Таблица 1 – Форма расписания текущих консультаций

Название дисциплины, МДК	Дата проведения текущих консультаций	Время проведения текущих консультаций	Место проведения текущих консультаций
ФИО преподавателя			

5.11. Контроль за соблюдением расписания текущих консультаций осуществляет заведующий учебной частью медицинского колледжа университета.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная аттестация является механизмом оценки качества освоения обучающимися ОП ПССЗ.

6.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по ОП ПССЗ определяются учебными планами по специальностям.

6.3. Формами промежуточной аттестации по ОП ПССЗ являются:

- экзамен квалификационный;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен;

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- защита курсового проекта (работы) (далее вместе - испытания промежуточной аттестации, аттестационные испытания).

6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.7. Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей практики, в последний день практики.

6.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю и экзамена квалификационного проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта (работы) проводится после освоения МДК (его разделов) в пределах времени, отведенного на его освоение.

6.9. Если учебным планом отдельно не предусмотрено проведение промежуточной аттестации по МДК, то в качестве итоговой оценки освоения МДК выставляется оценка, полученная по результатам экзамена по модулю или экзамена квалификационного по ПМ, в состав которого входит МДК.

6.10. Обучающиеся не допускаются к сдаче промежуточной аттестации при отсутствии зачетной книжки.

6.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке и зачетной/экзаменационной ведомости, подпись преподавателя в зачетной книжке должна соответствовать фамилии и подписи в заполненной ведомости. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих изменения, и записью: «Исправленному верить».

6.12. По окончании испытания промежуточной аттестации заполненная зачетная/экзаменационная ведомость не позднее следующего дня сдается заведующему отделением соответствующей специальности.

6.13. При неявке обучающегося на испытание промежуточной аттестации независимо от причины отсутствия, в зачетной/экзаменационной ведомости делается запись «не явился» и ставится подпись преподавателя.

6.14. Если обучающийся отказывается проходить испытание промежуточной аттестации ему ставится оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

6.15. Присутствие на аттестационном испытании посторонних лиц не допускается. В случае если обучающийся по состоянию здоровья нуждается в посторонней помощи, возможно присутствие на аттестационном испытании родителя или законного представителя такого обучающегося. На аттестационном испытании кроме экзаменатора и внешних экспертов могут присутствовать иные сотрудники медицинского колледжа университета, привлеченные решением заместителя директора медицинского колледжа по учебной работе для помощи в организации приема аттестационного испытания (выдача билетов, обслуживание оборудования, выдача расходных материалов и пр.). На аттестационном испытании также могут присутствовать директор медицинского колледжа, заместители директора медицинского колледжа по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий производственной практикой.

6.16. На испытаниях промежуточной аттестации обучающемуся запрещается использование шпаргалок, микронаушников, телефонов и других устройств. Обучающемуся, который использовал или у которого были обнаружены шпаргалки, микронаушники, телефон или другие устройства, ставится оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

6.17. Повторная промежуточная аттестация испытаний промежуточной

аттестации для получения диплома с отличием не допускается.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (данная формулировка прописывается в приказе ректора по переводу на следующий курс).

К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, в правоохранительные и надзорные органы, в военный комиссариат, участие в спортивных, научных или учебных мероприятиях, осуществляемое по приказу ректора, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, приведшие к чрезвычайной ситуации и т.п., чрезвычайные обстоятельства личного характера.

6.20. Обучающиеся выпускного курса (ФГОС 2014 года) должны ликвидировать академическую задолженность за предпоследний семестр до 10 апреля.

6.21. Обучающиеся выпускного курса, имеющие академическую задолженность в последнем семестре обучения, должны ликвидировать ее в срок до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.22. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливается график ликвидации академической задолженности, который утверждается приказом ректора. После утверждения приказа заведующий отделением обязан ознакомить с ним обучающихся путем размещения на информационных стендах в медицинском колледже или лично.

6.23. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создаются комиссии по каждой дисциплине, МДК, ПМ, практике. В состав комиссий входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением соответствующей специальности, преподаватели медицинского колледжа.

6.24. Положительные результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в зачетной/экзаменационной ведомости, которая подписывается всеми членами комиссии. В зачетной книжке обучающихся результат повторной промежуточной аттестации подписывает один из членов комиссии.

Неудовлетворительные результаты первой повторной промежуточной аттестации фиксируются в зачетной/экзаменационной ведомости без занесения в зачетную книжку.

Неудовлетворительные результаты второй повторной промежуточной аттестации фиксируются в зачетной/экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

6.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.26. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, считаются обучающимися следующего курса.

6.27. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом ректора на основании личного письменного заявления обучающегося. Датой завершения промежуточной аттестации в этом случае считается дата последнего испытания

промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком. После издания приказа заведующий отделением обязан ознакомить обучающегося с приказом под подпись.

6.28. На подготовку задания экзаменационного билета комплексного экзамена обучающему отводится не более 15 минут, экзамена по модулю или экзамена квалификационного – не более 20 минут. На ответ обучающемуся отводится не более 20 минут при проведении комплексного экзамена, и не более 30 минут при проведении экзамена квалификационного или экзамена по модулю.

6.29. Экзаменатор(ы) полностью заслушивает (ют) ответ обучающегося на все вопросы, в процессе собеседования могут задавать уточняющие вопросы в пределах тематики билета.

7. ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ, ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ

7.1. Экзамен квалификационный, экзамен по модулю проводится по результатам освоения всех МДК и практик, входящих в ПМ.

7.2. В период подготовки к экзамену квалификационному, экзамену по модулю для обучающихся проводятся консультации по МДК, входящим в экзамен.

7.3. Экзамен квалификационный, экзамен по модулю включает в себя два этапа: этап тестирования и этап решения ситуационной задачи с демонстрацией практических навыков.

7.4. Экзамен квалификационный, экзамен по модулю может проводиться в два дня, первый день – тестирование, второй день – демонстрация практических навыков.

7.5. Обучающийся сдавший первый этап или второй этап на оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим экзамен квалификационный, экзамен по модулю.

7.6. При возникновении спорной ситуации при выставлении итоговой оценки решающей оценкой является оценка, поставленная за второй этап экзамена квалификационного, экзамена по модулю.

7.7. Результат экзамена квалификационного, экзамена по модулю фиксируется в журнале учебных занятий, экзаменационной ведомости (приложение В) и в зачетной книжке и оценивается совместным решением аттестационной комиссии с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и вынесением однозначного решения «вид профессиональной деятельности освоен» (ВПД освоен). Если по результатам проведения экзамена квалификационного, экзамена по модулю обучающемуся выставлена оценка «неудовлетворительно», то аттестационной комиссией выносится решение «вид профессиональной деятельности не освоен» (ВПД не освоен).

7.8. В зачетной книжке отражается только положительный результат освоения ПМ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «ВПД освоен»), заверенный подписями аттестационной комиссии. Если обучающийся не сдал экзамен квалификационный, экзамен по модулю то оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость, без занесения в зачетную книжку.

7.10. Экзаменационные ведомости преподаватели передают заведующему отделением соответствующей специальности не позднее следующего рабочего дня. Запрещается передавать экзаменационные ведомости через обучающихся.

8. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

8.1. Комплексный экзамен проводится по результатам освоения нескольких дисциплин, МДК или его разделов.

8.2. В период подготовки к комплексному экзамену для обучающихся проводятся консультации по дисциплинам, МДК (или его разделам), по которым проводится комплексный экзамен.

8.3. Итоговой оценкой за комплексный экзамен является среднее значение совокупности оценок, выставленных за ответы на вопросы по отдельной дисциплине, МДК.

8.4. По итогам комплексного экзамена преподавателями в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость (приложение Б) и зачетную книжку выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.5. В зачетной книжке отражается только положительный результат комплексного экзамена («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заверенный подписью преподавателей. Неудовлетворительные результаты в зачетную книжку не выставляются.

8.6. Экзаменационные ведомости преподаватели передают заведующему отделением соответствующей специальности не позднее следующего рабочего дня. Запрещается передавать экзаменационные ведомости через обучающихся.

9. ЭКЗАМЕН

9.1. Экзамен проводится по результатам освоения дисциплины, МДК, раздела МДК.

9.2. В период подготовки к экзамену для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводит преподаватель данной дисциплины, МДК (или его раздела).

9.3. По итогам экзамена преподаватель в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость (приложение А) и зачетную книжку выставляет оценку по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заверяет своей подписью.

9.4. В зачетной книжке отражается только положительный результат экзамена («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные результаты в зачетную книжку не выставляются.

9.5. Экзаменационные ведомости преподаватели передают заведующему отделением соответствующей специальности не позднее следующего рабочего дня. Запрещается передавать экзаменационные ведомости через обучающихся.

10. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

10.1. Дифференцированный зачет проводится по результатам освоения дисциплины, МДК, раздела МДК, практики.

10.2. По итогам дифференцированного зачета по дисциплине, МДК (или его разделу) преподаватель выставляет в журнал учебных занятий, зачетную ведомость (приложение А) и зачетную книжку оценку по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заверяет своей подписью.

10.3. В зачетной книжке отражается только положительный результат дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные результаты в зачетную книжку не выставляются.

10.4. Дифференцированный зачет по учебной практике принимает руководитель учебной практики. Оценка выставляется в журнал учебных занятий, зачетную ведомость.

10.5. Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике назначается аттестационная комиссия по приему дифференцированного зачета по производственной практике, в состав которой могут входить руководитель практики от колледжа, заведующий производственной практикой, представитель работодателя (общий и/или непосредственный руководитель производственной практики).

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Решение комиссии фиксируется в зачетной ведомости по производственной практике.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в журнал учебных занятий, зачетную ведомость (приложение Д) и заверяется подписями

всех членов аттестационной комиссии по приему дифференцированного зачета по производственной практике.

В зачетную книжку выставляется итоговая оценка, указываются Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации и Ф.И.О. руководителя практики от университета в соответствии с приказом о направлении на практику.

10.6. Зачетные ведомости преподаватели передают заведующему отделением соответствующей специальности не позднее следующего рабочего дня. Запрещается передавать зачетные ведомости через обучающихся.

11. ЗАЧЕТ

11.1. Зачет проводится по результатам освоения дисциплины, МДК, раздела МДК.

11.2. Зачет по дисциплине, МДК (его разделу) принимает преподаватель дисциплины, МДК (или его раздела).

11.3. Положительный результат промежуточной аттестации в форме зачета фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости (приложение Г) и зачетной книжке словом «зачтено» и заверяется подписью преподавателя.

11.4. Если обучающийся не сдал зачет, отметка «не зачтено» ставится в журнале учебных занятий и в зачетной ведомости без занесения в зачетную книжку.

12. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

12.1. Защита курсового проекта (работы) проводится по результатам выполнения курсового проекта (работы). Выполнение курсового проекта (работы) реализуется в сроки, определенные учебным планом в пределах времени, отведенного на освоение ПМ (МДК).

12.2. Руководителями курсовых проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла.

12.3. Защита курсового проекта (работы) проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом. Защита курсового проекта (работы) проводится после изучения МДК (раздела МДК) в дату, установленную графиком промежуточной аттестации.

12.4. По результатам защиты курсового проекта (работы) преподаватель выставляет в журнал учебных занятий, ведомость защиты курсового проекта (работы) (приложение Е) оценку по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заверяет своей подписью.

12.5. В зачетной книжке отражается только положительный результат курсового проекта (работы) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). В зачетной книжке отмечается наименование МДК, тема курсового проекта (работы), оценка, дата сдачи, ФИО и подпись преподавателя.

Неудовлетворительные результаты защиты курсового проекта (работы) в зачетную книжку не выставляются.

12.6. Неудовлетворительная оценка по результатам защиты курсового проекта (работы) является академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленные университетом сроки.

12.7. Ведомость защиты курсового проекта (работы) преподаватели передают заведующему отделением соответствующей специальности не позднее следующего рабочего дня. Запрещается передавать ведомость защиты курсового проекта (работы) через обучающихся.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

14.1. При необходимости обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем через 7 дней после начала учебного года подает личное заявление на имя ректора о необходимости создания для него

специальных условий проведения ТКУ и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у него ограниченных возможностей здоровья.

В заявлении обучающийся указывает: желаемую процедуру проведения ТКУ и промежуточной аттестации, при необходимости: перечень специальных технических средств, предоставление ассистента, увеличение времени продолжительности работы.

Для осуществления мероприятий ТКУ и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций.

14.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении текущего контроля успеваемости имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их психофизического здоровья.

14.3. При прохождении ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет предоставляет ассистента для оказания обучающемуся необходимой технической помощи.

14.4. Процедура проведения ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать их индивидуальным особенностям психофизического состояния и допускает использование следующих форм: устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере, тестирования и т.д. При этом допускается увеличение общей продолжительности времени ТКУ и промежуточной аттестации до 0,5 часа по отношению к установленной продолжительности.

14. ХРАНЕНИЕ

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества, анализа и мониторинга;
- копии – в структурных подразделениях университета.

15. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Формы экзаменационной ведомости и ведомости
для дифференцированного зачета

Форма экзаменационной ведомости и ведомости
для дифференцированного зачета

ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России
 медицинский колледж

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ/
 ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)**

Курс _____ Группа _____

Специальность _____
 (код) (наименование)

Дисциплины/МДК/
 Учебная практика _____
 (индекс и наименование)

Фамилия преподавателя _____

Дата проведения «___» _____ 20__

Семестр _____ Учебный год 20__ / _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Оценка (цифрой/ прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				
...				

Итого:

отлично
 хорошо
 удовлетворительно
 неудовлетворительно
 не явились
 абсол. успеваемость
 качеств. успеваемость
 средний балл

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма экзаменационной ведомости комплексного экзамена

ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России
 медицинский колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____
 (код) (наименование)

Дисциплины/МДК/
 Учебная практика

(индекс и наименование)

Фамилия преподавателя
 (преподавателей)

Дата проведения

« » 20

Семестр _____

Учебный год 20 /

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета/ № варианта тест. контр.	Индекс дисциплины/МДК		Итоговая оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
			оценка (цифрой)	оценка (цифрой)		
1						
...						

Итого:

отлично
 хорошо
 удовлетворительно
 неудовлетворительно
 не явились
 абсол. успеваемость
 качеств. успеваемость
 средний балл

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма экзаменационной ведомости экзамена квалификационного

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
 медицинский колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ/ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

(код)

(наименование)

ПМ (индекс и
наименование)

« _____ » 20 _____

Дата проведения

Семестр _____

Учебный год 20 _____ / _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта теста	Оценка	№ экз. билета	Оценка	Итоговая оценка (цифрой/ прописью)	Итог (ВПД освоен/не освоен)
1							
...							

Итого:

отлично
хорошо
удовлетворительно
неудовлетворительно
не явились
абсол. успеваемость
качеств. успеваемость
средний балл

Члены аттестационной
комиссии по приему
экзамена
квалификационного/
экзамена по модулю:

(подпись)

/ _____ /
 / _____ /
 / _____ /
 / _____ /
 / _____ /

(ФИО членов комиссии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(индекс и наименование)

Семестр

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета/ № варианта тестового контроля	Итог (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1				
...				

зачтено
не зачтено
не явились
абсол. успеваемость

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма зачетной ведомости по производственной практике

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
 медицинский колледж

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Курс _____ Группа _____

Специальность _____
 (код) (наименование)

Производственная практика _____
 (индекс и наименование)

Фамилия преподавателя _____
 (преподавателей)

Дата проведения « » 20

Семестр _____ Учебный год 20 /

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Оценка (цифрой/ прописью)
1			
...			

Итого:

отлично
 хорошо
 удовлетворительно
 неудовлетворительно
 не явились
 абсол. успеваемость
 качеств. успеваемость
 средний балл

Члены аттестационной
 комиссии по приему
 дифференцированного
 зачета по
 производственной
 практике:

(подпись)

/ _____ /
 / _____ /
 / _____ /
 / _____ /
 / _____ /

(ФИО членов комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Ведомость защиты курсового проекта (работы)

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
 медицинский колледж

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

(код)

(наименование)

МДК/ПМ

(индекс и наименование)

Фамилия преподавателя
 (преподавателей)

Дата проведения

« » 20

Семестр __

Учебный год 20 /

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка (цифрой/прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1			
...			

Итого:

отлично
 хорошо
 удовлетворительно
 неудовлетворительно
 не явились
 абсол. успеваемость
 качеств. успеваемость
 средний балл

АЗРАБОТЧИК	Заместитель директора медицинского колледжа по учебной работе	Е.С. Меньшикова
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК П 29-2017 Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов медицинского колледжа	