

**МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
Протокол
от 29.08.2023 № 1

Введено в действие
приказом и.о. ректора
от 31.08.2023 № 254
с 01.09.2023
Электронная версия

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И БАКАЛАВРИАТА
СМК П 30-2023**

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Южно-Уральского государственного
медицинского университета Профсоюза
работников здравоохранения Российской
Федерации
постановление от 29.08.2023 № 14-2-1

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России
протокол от 28.08.2023 № 40

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Сокращения	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	5
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	8
8. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
9 ПРИМЕНЕНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
10. ПРИМЕНЕНИЕ БРС У ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В 2023 ГОДУ И ПОЗДНЕЕ	10
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
12. ХРАНЕНИЕ	12
13. АКТУАЛИЗАЦИЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма зачетной ведомости	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма экзаменационной ведомости	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Формы страниц журналов регистрации результатов экзаменов	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам специалитета и бакалавриата (далее – студенты, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), а также устанавливает единые требования к организации системы контроля качества освоения образовательных программ специалитета и бакалавриата (далее – образовательные программы) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на основе балльно-рейтинговой оценки результатов их учебной деятельности.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса по образовательным программам специалитета и бакалавриата.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- СМК П 03-2023 Положение «Делопроизводство».

- СМК П 04-2022 Положение «О рабочей программе дисциплины (модуля), оценочных и методических материалах по дисциплине (модулю)».

- СМК П 70-2024 Положение «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

3.1.1. академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.2. зачет: Форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик с выставлением оценки «зачтено», «не зачтено».

3.1.3. зачет с оценкой, дифференцированный зачет (далее – зачет с оценкой): Форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик с выставлением балльной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.4. промежуточная аттестация: Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ, в соответствии с учебным планом и в порядке, установленном университетом.

3.1.5. текущая задолженность: Пропуски семинарских занятий по
3 зам. по ИИ048.2024

уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости; не считается текущей задолженностью пропущенное занятие лекционного типа.

3.1.6. текущие консультации: Форма контактной работы, предполагающая групповую и/или индивидуальную работу обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогические работники).

3.1.7. текущий контроль успеваемости: Систематическое оценивание уровня освоения дисциплин педагогическими работниками.

3.1.8. экзамен: Форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам с выставлением балльной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проводимая в период экзаменационной сессии.

3.1.9. экзаменационная сессия: Период промежуточной аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком для сдачи экзаменов.

3.2. Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- БРС – балльно-рейтинговая система,
- ТКУ – текущий контроль успеваемости,
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости (далее – ТКУ) и промежуточная аттестация являются обязательными при освоении образовательной программы.

4.2. Для проведения ТКУ и промежуточной аттестации по дисциплине, практике в университете используются оценочные материалы в форме комплекта оценочных средств и фонда оценочных средств.

4.3. Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.4. Для получения объективной оценки освоения обучающимися образовательной программы применяется балльно-рейтинговая система (далее – БРС), требования к которой установлены в разделах 9 и 10 настоящего положения. Применение БРС у обучающихся по образовательным программам, прием на обучение по которым осуществляется в 2023 году и позднее, определено разделом 10 настоящего положения и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в образовательном процессе.

Баллы, полученные по БРС, не учитываются при проведении повторной промежуточной аттестации.

4.5. К уважительным причинам пропуска занятий семинарского типа, промежуточной аттестации относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, в правоохранительные и надзорные органы, в военный комиссариат, участие в спортивных, научных или учебных мероприятиях, осуществляемое с разрешения ректора (проректора), транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, приведшие к чрезвычайной ситуации и т.п., подтвержденные документально.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях семинарского типа, промежуточной аттестации по причине болезни, днем выхода на обучение считается соответствующая дата, указанная в медицинской справке.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Во время проведения промежуточной аттестации с согласия работников кафедры и обучающихся может вестись аудио- и видеозапись.

4.8. В отдельных случаях (режим повышенной готовности и т.д.) особенности порядка проведения ТКУ и промежуточной аттестации устанавливаются локальными нормативными актами университета.

4.9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. ТКУ обучающихся проводится педагогическими работниками в ходе освоения дисциплины на каждом учебном занятии семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

5.2. ТКУ может иметь следующие формы: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, тестирование, доклад по результатам самостоятельной работы, решение задач, участие в деловых играх и т.д. Оценочные материалы, используемые для ТКУ, оформляются в соответствии с СМК П 04.

5.3. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в соответствии с расписанием текущих консультаций, проводимых вне расписания учебных занятий обучающихся, с указанием дисциплины, даты, времени, места проведения и Ф.И.О. преподавателя (таблица 1). Расписание текущих консультаций утверждается на заседании кафедры в начале семестра и размещается на сайте университета на странице кафедры и на информационных стендах кафедры (при наличии). Для проведения консультаций могут быть использованы электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Таблица 1 – Форма расписания текущих консультаций

Дисциплина	День недели	Время	Место проведения	Ф.И.О. преподавателя

5.4. Ликвидация текущей задолженности не допускается в выходные дни, в нерабочие праздничные дни, в период экзаменационной сессии. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущую задолженность по дисциплине до даты промежуточной аттестации, указанной в расписании зачетов, зачетов с оценкой/ индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущую задолженность по дисциплине до даты экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

Пропуски семинарских занятий по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, возникшие в прошедших семестрах, подлежат ликвидации при условии отсутствия текущих задолженностей в текущем семестре».

5.5. При ликвидации текущей задолженности по пропущенному занятию семинарского типа обучающиеся обязаны пройти оценивание уровня освоения материала в формах, предусмотренной комплектом оценочных средств к соответствующему занятию семинарского типа.

5.6. При ликвидации текущей задолженности по занятию семинарского типа, в рамках которого получены неудовлетворительные оценки, повторный контроль оценивания уровня освоения материала проводится не более двух раз.

В случае получения неудовлетворительной оценки при ликвидации текущей задолженности по пропущенному занятию, повторный контроль оценивания уровня освоения материала проводится не более двух раз.

5.7. Результаты ТКУ и отметки о ликвидации текущей задолженности фиксируются педагогическим работником в электронной информационно-образовательной среде университета (1С:Университет ПРОФ) (далее – ЭИОС).

5.8. Ответственность за организацию и эффективность ТКУ несут заведующие кафедрой, которые постоянно совершенствуют его формы и методы.

5.9. Декан / заместитель декана факультета, руководители образовательных программ, кураторы используют результаты ТКУ для проведения индивидуальной работы с обучающимися, имеющими текущую задолженность.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике может проводиться в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, курсовой работы.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой.

Промежуточная аттестация исключительно на основании текущего контроля успеваемости без проведения испытания промежуточной аттестации не допускается.

6.2. Использование обучающимися шпаргалок, микронаушников, телефонов и других соответствующих устройств считается нарушением процедуры проведения промежуточной аттестации, в этом случае обучающемуся ставится оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

6.3. Зачеты, зачеты с оценкой, защита курсовых работ проводятся в течение семестра после полного завершения освоения дисциплины на основании расписания до начала экзаменационной сессии.

Расписание зачетов, зачетов с оценкой, защиты курсовых работ по дисциплинам кафедры составляется заведующим кафедрой и утверждается деканом / заместителем декана соответствующего факультета.

Утвержденное расписание зачетов, зачетов с оценкой, защиты курсовых работ доводится до сведения обучающихся в начале семестра путем размещения на сайте университета на странице кафедры и информационных стендах кафедры (при наличии).

При проведении зачета, зачета с оценкой на подготовку к ответу обучающемуся выделяется не менее 40 минут. Ответ обучающегося длится не более 20 минут.

Для экзаменов в календарном учебном графике выделяется период экзаменационной сессии и составляется расписание экзаменов.

Возможно прохождение промежуточной аттестации вне утвержденного расписания (перенос сдачи одного или нескольких зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, защиты курсовой работы на другую дату, в том числе досрочная сдача). Соответствующее решение принимает декан факультета на основании личного заявления обучающегося при условии выполнения обучающимся всех установленных видов учебной работы по дисциплине, практике.

6.4. Завершением промежуточной аттестации считается дата окончания экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5. Обучающиеся допускаются к процедуре сдачи промежуточной аттестации при предъявлении зачетной книжки.

6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке и экзаменационной / зачетной ведомости. Подпись преподавателя в зачетной книжке должна соответствовать фамилии и подписи экзаменатора в ведомости.

Исправления в зачетной книжке, зачетной / экзаменационной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих изменения, и записью: «Исправленному верить».

Положительный результат промежуточной аттестации в форме зачета фиксируется в зачетной ведомости (приложение А) и зачетной книжке словом «зачтено». Оценка «не зачтено» ставится только в зачетной ведомости без занесения в зачетную книжку.

Положительный результат промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Положительный результат экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости (приложение Б), зачетной книжке и журнале регистрации результатов экзаменов (приложение В).

Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно», полученные на зачете, на зачете с оценкой или на экзамене, в зачетную книжку не вносятся, за исключением случаев неликвидированной академической задолженности после второй повторной промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, независимо от причины отсутствия, в ведомости делается запись «не явился» и ставится подпись преподавателя.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, указанным в п. 4.5 настоящего положения, на основании личного заявления приказом ректора устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Декан соответствующего факультета обязан ознакомить обучающегося с указанным приказом под подпись. Датой завершения промежуточной аттестации в этом случае считается дата последнего испытания промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Прохождение испытания промежуточной аттестации при наличии обстоятельств, указанных в п. 4.5 настоящего положения, является решением обучающегося. Неудовлетворительные результаты, полученные в этом случае, не являются основанием для продления промежуточной аттестации и признаются академической

задолженностью.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Ликвидация академической задолженности проводится по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В приказе устанавливается график ликвидации академической задолженности с указанием дат первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации. Декан соответствующего факультета обязан ознакомить обучающихся с указанным приказом путем размещения на официальном сайте университета и информационном стенде деканата.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на соответствующей кафедре.

Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается заведующим соответствующей кафедры в количестве трех человек – заведующий кафедрой и педагогические работники кафедры. При необходимости создания второй комиссии заведующий кафедрой обязательно включает в ее состав профессора или доцента.

6.11. Положительный результат первой повторной промежуточной аттестации фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Отрицательный результат первой повторной промежуточной аттестации фиксируется только в ведомости без занесения в зачетную книжку.

6.12. Результаты второй повторной промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, которая подписывается всеми тремя членами комиссии. В зачетной книжке обучающихся результат второй повторной промежуточной аттестации подписывает заведующий кафедрой.

6.13. Повторная промежуточная аттестация (первая и (или) вторая) может быть проведена в период каникул. В этом случае устанавливается несколько календарных дат для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации: как в период каникул, так и в период проведения учебных занятий по дисциплинам.

6.14. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, с периодом проведения практики.

6.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.16. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.17. При дистанционном режиме работы для педагогических работников результаты промежуточной аттестации оформляются в соответствии с СМК П 70. После окончания дистанционного режима работы в течение 10 календарных дней декан факультета совместно с заведующим соответствующей кафедры обеспечивают заполнение бумажных экземпляров ведомостей на основе ведомостей, оформленных в электронной форме. Заведующий кафедрой лично подписывает распечатанную в деканате ведомость либо предоставляет в деканат подписанную распечатанную самостоятельно ведомость.

6.18. Зачетные / экзаменационные ведомости педагогические работники

передают в деканат факультета. Запрещается передавать ведомости через обучающихся.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание экзаменационной сессии формируется учебным отделом и утверждается деканом факультета. При составлении расписания экзаменационной сессии на подготовку к экзаменам выделяется не менее двух дней. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии путем размещения на стендах и официальном сайте университета.

7.2. Экзамену по дисциплине должна предшествовать предэкзаменационная консультация.

7.3. При проведении экзамена на подготовку к ответу обучающемуся выделяется не менее 40 минут. Ответ обучающегося длится не более 30 минут.

7.4. Педагогическими работниками могут быть заданы дополнительные вопросы, тематически связанные с ответом обучающегося.

Оценка объявляется обучающемуся после окончания ответа и выставляется в зачетную книжку и вносится в экзаменационную ведомость.

7.5. По решению кафедры экзамен может проводиться одновременно несколькими педагогическими работниками, для этого в аудитории организуется несколько рабочих мест экзаменаторов. Экзамен также может проводиться последовательно несколькими педагогическими работниками, которые могут меняться в течение экзамена, при этом смена педагогических работников осуществляется после завершения обучающимся ответа и выставления оценки.

7.6. Во время экзамена не ранее чем через 3,5 часа от начала экзамена может быть сделан 10-минутный технический перерыв для экзаменатора. При этом в аудитории обязательно остается по поручению заведующего кафедрой работник кафедры, несущий полную ответственность за соблюдение процедуры проведения экзамена.

7.7. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается, за исключением случаев прямой необходимости (например, по состоянию здоровья). К посторонним лицам относятся: родители, законные представители, родственники обучающегося и т.д. На экзамене кроме экзаменатора могут присутствовать иные работники университета, привлеченные решением заведующего кафедрой для помощи в организации приема экзамена (выдача экзаменационных билетов, обслуживание оборудования, выдача расходных материалов и пр.). На экзамене также могут присутствовать ректор университета, проректоры, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, начальник отдела образовательных программ, внешние и внутренние эксперты, руководители организаций, деятельность которых связана с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, и (или) специализацией и (или) направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ.

7.8. Обучающийся имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине в исключительных случаях с целью повышения положительной оценки («хорошо», «удовлетворительно») на более высокую на основании докладной записки декана факультета и личного заявления обучающегося при соблюдении каждого из следующих условий:

- повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки может быть пройдена обучающимся один раз за весь период обучения по одной дисциплине;
- повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки необходима для получения диплома об образовании и о квалификации с отличием;
- повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки проводится в течение последнего курса обучения;

- результат повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки изменяет результат промежуточной аттестации по дисциплине, пройденной в первый раз;

- результат повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки не приводит к назначению или отмене государственной академической стипендии.

Вторая повторная промежуточная аттестация в этом случае не допускается.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

Обучающийся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации подает в деканат письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и/или ее результатов, за исключением результатов при прохождении второй повторной промежуточной аттестации (далее – апелляция).

Апелляционное заявление рассматривает апелляционная комиссия, состоящая не менее чем из трех членов из числа педагогических работников и председателя. Председателем апелляционной комиссии является декан / заместитель декана факультета, а в случае их отсутствия – начальник учебно-методического управления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

8.2. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов, входящих в состав апелляционной комиссии. Ведет заседание комиссии председатель. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протокол составляется на каждого обучающегося.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В этом случае результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующие деканат и кафедру для реализации решения апелляционной комиссии. Приказом ректора устанавливается срок сдачи промежуточной аттестации. Деканат обязан ознакомить обучающегося с приказом об установлении срока проведения промежуточной аттестации.

8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и подтверждении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и об изменении результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующий деканат.

В случае, если принято решение об изменении результата промежуточной аттестации, декан обеспечивает передачу на соответствующую кафедру ведомости с ранее выставленным результатом. Заведующий кафедрой вносит изменения в ведомость следующим образом: неправильная запись зачеркивается прямой чертой по тексту, в нижнем поле ведомости делается запись «Исправленному верить, оценка «.....» меняется на оценку «.....» на основании решения апелляционной комиссии от ____ 20 ____ № ____»; рядом заведующим кафедрой проставляется подпись. Новая оценка выставляется заведующим кафедрой также в зачетную книжку.

Ведомость с исправленным результатом возвращается в деканат.

8.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7. Повторная апелляция на проведение промежуточной аттестации не принимается.

9 ПРИМЕНЕНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки работы обучающихся (БРС) – это система оценки уровня освоения обучающимися дисциплин при освоении образовательной программы, выраженная в баллах и основанная на определении рейтинга обучающихся.

9.2. Задачи БРС:

- активизация систематической качественной учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплины;
- стимулирование развития способности интегрировать учебную, научно-исследовательскую и практическую деятельность в личном профессиональном опыте обучающегося;
- формирование у обучающихся высокой мотивированности в освоении профессиональной деятельности;
- воспитание осознанного и ответственного отношения к социально значимым проблемам современной медицины и здравоохранения.

9.3. Участниками БРС являются обучающиеся, педагогические работники, деканаты, учебно-методическое управление, иные структурные подразделения университета.

9.4. Индивидуальный рейтинг обучающийся накапливает в ходе освоения дисциплины, формируя текущий рейтинг обучающегося – интегральная оценка результатов образовательной деятельности при освоении дисциплины.

9.5. Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки работы обучающихся должен быть определен кафедрой в инструкции по балльно-рейтинговой системе оценки работы студента (далее – инструкция по БРС).

Инструкция по БРС оформляется в соответствии с требованиями СМК П 03 «Делопроизводство» и утверждается заведующим кафедрой. Работники кафедры должны быть с ней ознакомлены.

Инструкции по БРС должны быть доведены до сведения обучающихся путем размещения на странице кафедры на официальном сайте университета и на информационных стендах кафедры (при наличии).

9.6. Применение БРС у обучающихся, поступивших в университет в 2022 году и ранее, осуществляется по ранее утвержденным кафедрами инструкциям.

10. ПРИМЕНЕНИЕ БРС У ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В 2023 ГОДУ И ПОЗДНЕЕ

10.1. Применение БРС у обучающихся, поступивших в университет на 1 курс в 2023 году и позднее, осуществляется по инструкциям, утвержденным кафедрами, с унифицированными показателями и порядком расчета.

10.2. Показатели для расчета текущего рейтинга по БРС (Р_{тд}) и соответствующие им баллы указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели для расчета текущего рейтинга

Показатель	Баллы
Учебные достижения по дисциплине	
1. Оценки, полученные по ТКУ на занятиях	Средний балл, переведенный из 5-балльной шкалы в 100-балльную (таблица 3)
2. Баллы за отсутствие неудовлетворительных оценок по текущему контролю успеваемости	плюс 5 баллов
3. Баллы за индивидуальные достижения в учебно-методических мероприятиях (призовые места за победу в тематических конкурсах и олимпиадах, организованных и проведенных в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России или на базе других образовательных организаций, в которых обучающийся принял участие по направлению ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, подтвержденные дипломом)	Плюс 5 баллов

10.3. Расчет текущего рейтинга.

В основу расчета учебных достижений положены результаты ТКУ, которые оцениваются по системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Средний балл оценок, полученных по текущему контролю успеваемости на занятиях, представляет собой среднее арифметическое всех оценок (сумма всех полученных оценок за занятия, разделенная на их количество). Средний балл округляется по общим правилам до одного знака после запятой, а затем переводится из 5-балльной шкалы в 100-балльную в соответствии с таблицей 3.

В случае ликвидации оценки «неудовлетворительно» полученная оценка учитывается при расчете рейтинга. В случае, если текущая задолженность осталась не ликвидированной, в расчете она учитывается, как оценка «неудовлетворительно».

Неотработанные пропуски занятий семинарского типа учитываются при расчете рейтинга как «0».

Таблица 3 – Перевод среднего балла в 100-балльную шкалу

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5,0	100	3,9	79	2,8	68
4,9	98	3,8	78	2,7	67
4,8	96	3,7	77	2,6	66
4,7	94	3,6	76	2,5	65
4,6	92	3,5	75	2,4	64
4,5	90	3,4	74	2,3	63
4,4	88	3,3	73	2,2	62
4,3	86	3,2	72	2,1	61
4,2	84	3,1	71	2,0	60
4,1	82	3,0	70		
4,0	80	2,9	69		

К баллам, полученным после перевода среднего балла в 100-балльную шкалу, добавляются баллы, установленные в п. 2 таблицы 2, за отсутствие неудовлетворительных оценок по текущему контролю успеваемости и индивидуальные достижения в учебно-методических мероприятиях, формируя $R_{ТД}$.

Обучающиеся, набравшие по результатам расчета текущего рейтинга 75 и более баллов, получают поощрения, которые устанавливаются в инструкции по БРС.

10.4. Расчет аттестационного рейтинга.

Средний балл по результатам промежуточной аттестации представляет собой среднее арифметическое от полученных оценок за каждое испытание промежуточной аттестации. Средний балл округляется по общим правилам до одного знака после запятой, а затем переводится из 5-балльной шкалы в 100-балльную в соответствии с таблицей 3, формируя аттестационный рейтинг обучающегося ($R_{АД}$).

10.5. Расчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг обучающегося вычисляется по формуле:

$$R_{ИД} = R_{ТД} \times 0,2 + R_{АД} \times 0,8,$$

где $R_{ИД}$ – итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине;

$R_{ТД}$ – текущий рейтинг обучающегося по дисциплине;

$R_{АД}$ – аттестационный рейтинг обучающегося по дисциплине.

Рассчитанный итоговый рейтинг ($R_{ИД}$) округляется по общим правилам до целого числа.

Оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине определяется по таблице 4.

Таблица 4 – Соответствие итогового рейтинга и оценки за промежуточную аттестацию

Рид	90 и более	от 80 до 89	от 70 до 79	69 и менее
Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для осуществления мероприятий ТКУ и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций.

11.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении ТКУ имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их психофизического здоровья.

11.3. При прохождении ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет предоставляет ассистента для оказания обучающемуся необходимой технической помощи.

11.4. Процедура проведения ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать их индивидуальным особенностям психофизического состояния и допускает использование следующих форм: устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере, тестирования и т.д. При этом допускается увеличение общей продолжительности времени ТКУ и промежуточной аттестации до 0,5 часа по отношению к установленной продолжительности.

11.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем через 7 дней после начала учебного года подает личное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий проведения ТКУ и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у него ограниченных возможностей здоровья.

11.6. В заявлении обучающийся указывает: желаемую процедуру проведения ТКУ и промежуточной аттестации, при необходимости: перечень специальных технических средств, предоставление ассистента, увеличение времени продолжительности работы.

12. ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества, анализа и мониторинга;
- копии – в структурных подразделениях университета.

13. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма зачетной ведомости

ФГБОУ ВО ЮУТМУ Минздрава России

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____
Курс _____ Семестр _____ Группа _____
Кафедра _____
Дисциплина / Практика _____
Дата _____

№	Фамилия, инициалы обучающегося	Отметка о сдаче зачета/ Оценка*	№ зачетной книжки	Фамилия, инициалы преподавателя, подпись

Форма зачетной ведомости для дисциплин по выбору

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____
Курс _____ Семестр _____
Кафедра _____
Дисциплина по выбору _____
Дата _____

№	Группа	Фамилия, инициалы обучающегося	Отметка о сдаче зачета	№ зачетной книжки	Фамилия, инициалы преподавателя, подпись

Форма зачетной ведомости для факультативных дисциплин

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____
Курс _____ Семестр _____
Кафедра _____
Факультативная дисциплина _____
Дата _____

№	Группа	Фамилия, инициалы обучающегося	Отметка о сдаче зачета	№ зачетной книжки	Фамилия, инициалы преподавателя, подпись

Зачтено _____
Не зачтено _____
Не явились _____

*Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____
Не явились _____

Заведующий кафедрой/ Начальник отдела практики

И.О. Фамилия

* - для зачета с оценкой

Примечание: при заполнении ведомости в графе «Оценка» допустимы сокращения: отлично - «отл.», хорошо - «хор.», удовлетворительно - «удовл.», «удовлет.», неудовлетворительно - «неудовл.», «неуд.», «неудовлет.»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма экзаменационной ведомости
ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

Дата _____

№	Фамилия, инициалы обучающегося	Экзаменационная оценка	№ зачетной книжки	Фамилия, инициалы экзаменатора, подпись

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явились _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Примечания: при оформлении экзаменационной ведомости комиссионной передачи, в графе «Подпись экзаменатора» расписываются, каждый в своей строке, все экзаменаторы.

При заполнении ведомости в графе «Экзаменационная оценка» допустимы сокращения: отлично – «отл.», хорошо – «хор.», удовлетворительно – «удовл.», «удовлет.», неудовлетворительно – «неудовл.», «неуд.», «неудовлет.»

Форма ведомости для повторной промежуточной аттестации**ЗАЧЕТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Факультет _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра _____

Дисциплина/ Практика _____

Дата _____

№	Группа	Фамилия, инициалы обучающегося	Отметка о сдаче зачета/ Оценка	№ зачетной книжки	Фамилия, инициалы преподавателя, подпись

Зачтено _____

Не зачтено _____

Не явились _____

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явились _____

Заведующий кафедрой/ Начальник отдела практики

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Формы страниц журналов регистрации результатов экзаменов

Дисциплина _____

№	Фамилия И.О.	№ билета	Оценка	№ зачетной книжки	Экзаменатор	Дата, оценки первой пересдачи Экзаменатор	Дата, оценки второй пересдачи Экзаменатор	Примечание
1								
2								
3								

Группа № _____
 Дата экзамена _____

Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно _____
 Неудовлетворительно _____
 Не явилось _____

Примечание: при заполнении ведомости в графе «Оценка» допустимы сокращения: отлично – «отл.», хорошо – «хор.», удовлетворительно – «удовл.», «удовлет.», неудовлетворительно – «неудовл.», «неуд.», «неудовлет.»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1		6			17	ИИ046.2023	27.10.2023	Определякова
2		4, 5, 7			17	ИИ056.2023	20.12.2023	Определякова
3		5, 6			17	ИИ016.2024	24.05.2024	Определякова
4		9			17	ИИ024.2024	28.06.2024	Определякова
5		11, 13			17	ИИ038.2024	30.08.2024	Определякова
6	5	3, 6			17	ИИ048.2024	20.09.2024	Определякова
7		5, 10, 11			17	ИИ035.2025	01.09.2025	Определякова

РАЗРАБОТЧИКИ	Начальник УМУ	Т.А. Калугина
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 30-2020 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам специалитета и бакалавриата»	