

МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
протокол от 27.03.2026 № 11

Введено в действие  
приказом и.о. ректора  
от 31.03.2026 № 155

с 01.04.2026

Электронная версия

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**  
**СМК П 36-2026**

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
Южно-Уральского государственного  
медицинского университета профсоюза  
работников здравоохранения Российской  
Федерации  
постановление от 27.03.2026 № 3

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ  
Минздрава России  
протокол от 24.03.2026 № 22

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3.1. Термины и определения .....	4
3.2. Сокращения .....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	11
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	12
7. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ .....	13
8. ЭКСТЕРНАТ .....	14
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН .....	15
10. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА .....	16
11. ХРАНЕНИЕ .....	16
12. АКТУАЛИЗАЦИЯ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма справки об обучении / о периоде обучения .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также ускоренного обучения, в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- СМК П 04-2022 Положение «О рабочей программе дисциплины (модуля), оценочных и методических материалах по дисциплине (модулю)»;
- СМК П 07-2024 Положение «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- СМК П 09-2020 Положение «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам»;
- СМК П 17-2025 Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся»;
- СМК П 21-2023 Положение «Об организации и проведении практической подготовки обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета»;
- СМК П 30-2023 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам специалитета и бакалавриата»;
- СМК П 47-2021 Положение «Требования к структуре и содержанию образовательных программ бакалавриата, специалитета»;
- СМК П 48-2024 Положение о языке образования в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;
- СМК П 49-2024 Положение «О порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту»;
- СМК П 66-2021 Положение «О режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»;
- СМК П 70-2024 Положение «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России № 42 от 18.10.2024.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1. Термины и определения**

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1.1 адаптационные дисциплины:** Элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

**3.1.2 адаптированная образовательная программа:** Образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, адаптированная, при необходимости, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**3.1.3 аудиторные занятия:** Контактная работа по учебным занятиям лекционного и семинарского типа.

**3.1.4 индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение

образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.1.5 контактная работа:** Работа обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

**3.1.6 обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.1.7 переаттестация:** Процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося, установления соответствия планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

**3.1.8 перезачет:** Признание дисциплин (модулей), практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

**3.1.9 занятие:** Форма реализации контактной работы.

**3.1.10 факультативные дисциплины:** Дисциплины, устанавливаемые университетом дополнительно к реализуемым ОП ВО, углубляющие и расширяющие знания обучающихся в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, являющиеся необязательными для изучения.

**3.1.11 экстерны:** Лица, зачисленные в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3.1.12 элективные дисциплины (вариативные дисциплины по выбору):** Дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке и являющиеся обязательными для освоения после их выбора.

**3.1.13 электронное портфолио:** Комплект документов и работ обучающегося, раскрывающий индивидуальные образовательные, научно-исследовательские, социокультурные и педагогические достижения в одной или нескольких областях.

## 3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Университет осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ

бакалавриата, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.3. ОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

ОП ВО разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

4.4. Содержание высшего образования по ОП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению ученого совета университета в состав ОП ВО могут быть включены иные материалы.

4.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.8. Формы обучения устанавливаются ФГОС.

4.9. Язык, языки образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС.

Для иностранных обучающихся при преподавании применяется язык-посредник (английский язык).

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ОП ВО и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

4.10. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП ВО:

- планируемыми результатами освоения ОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными университетом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

4.11. При реализации ОП ВО обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, а также одновременного получения нескольких квалификаций посредством одновременного обучения по программе высшего образования и дополнительной профессиональной программе в Институте дополнительного профессионального образования университета.

При одновременном обучении по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего

документа об образовании и о квалификации уровня высшего образования.

Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.12. Трудоемкость ОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП ВО (ее части). Объем ОП ВО, а также годовой объем ОП ВО устанавливаются ФГОС.

В объем (годовой объем) ОП ВО не включаются факультативные дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП ВО рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с настоящим положением. Указанный объем ОП ВО не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.13. Величина зачетной единицы в университете составляет 36 академических часов (при величине академического часа 45 минут) и эквивалентна 27 астрономическим часам.

Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.14. Сроки получения высшего образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

4.15. В срок получения высшего образования по ОП ВО не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.16. Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОП ВО (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей, определяется в календарном учебном графике ОП ВО.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.17. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет

может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

4.18. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.19. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.20. При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.21. Образовательная деятельность по ОП ВО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению университета – в иных формах, установленных университетом, в том числе при проведении практики.

4.22. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях, определяемую в ОП ВО;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, определяемые в ОП ВО.

4.23. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.24. Самостоятельная работа обучающегося – это учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного

участия, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

К самостоятельной работе обучающихся относятся: подготовка различных видов заданий в рамках рабочих программ дисциплин (модулей), практик (рефератов, докладов, выполнение устных работ, письменных работ, проектов, упражнений по физической культуре и спорту, осуществление самостоятельной практической работы в период практики, научно-исследовательской работы, выполнение курсовой работы), выполнение выпускной квалификационной работы, подготовка к текущему контролю успеваемости, к промежуточной аттестации, к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Самостоятельная работа контролируется преподавателем в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем самостоятельной работы при освоении ОП ВО устанавливается в учебном плане ОП ВО. Объем самостоятельной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, может отличаться от объема самостоятельной работы по учебному плану ОП ВО.

4.25. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

Продолжительность занятия, в том числе в форме практической подготовки, не превышает 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Порядок формирования расписания учебных занятий регламентируется СМК П 66. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах университета и на официальном сайте университета.

Порядок формирования расписания промежуточной аттестации регламентируется СМК П 30.

Порядок формирования расписания итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации регламентируется соответственно СМК П 54 и СМК П 07.

Расписание текущих консультаций составляется кафедрой с учетом расписания занятий. Консультации проводятся во внеучебное время. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах и на страницах кафедр на официальном сайте университета. Порядок составления расписания текущих консультаций регламентируется СМК П 30.

4.26. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения численностью не более 25 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.27. Обучающимся предоставляется право возможности перевода на обучение по другой ОП ВО, реализуемой в университете, на конкурсной основе в порядке, установленном в СМК П 17.

4.28. Организация образовательного процесса по ОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4.29. При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в настоящем положении.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

4.30. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОП ВО.

4.31. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение ОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики ОП ВО, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.32. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в СМК П 30.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок: пятибалльная шкала, предусматривающая оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено», «не зачтено».

4.33. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Порядок зачета результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, определяется в СМК П 17.

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри университета, осуществляется в порядке и формах, установленных в СМК П 17.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОП ВО, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.35. Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей ОП ВО в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП ВО.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются в настоящем положении.

4.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП ВО.

4.37. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение А).

4.38. Обучающимся по ОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.39. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия указанного документа.

## **5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

5.1. По письменному заявлению обучающегося приказом ректора обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному плану.

К основаниям перевода на индивидуальный учебный план относятся:

- наличие инвалидности, подтвержденной соответствующим заключением;
- наличие способности и (или) уровня развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным в ОП; для подтверждения наличия выдающихся способностей проводится комиссионное психолого-педагогическое обследование обучающегося с проведением процедуры тестирования, собеседования, опроса, анализа

портфолио учебных, научных и творческих достижений, относящихся к области будущей профессиональной деятельности;

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– иные обстоятельства, подтверждаемые документом, характеризующим обстоятельства как исключительные (невозможность прибыть в Российскую Федерацию для обучения в связи с эпидемиологической ситуацией, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части). Решение о признании обстоятельств исключительными на основании представленных документов принимает ректор.

5.2. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

5.3. Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ОП ВО, и разрабатывается в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки, с учетом уровня предшествующей подготовки, образовательных потребностей и способностей обучающихся.

5.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом / заместителем декана факультета и утверждается проректором по учебно-методической работе. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивается индивидуальным расписанием занятий.

5.5. Индивидуальный учебный план предоставляется как отдельному обучающемуся, так и группе обучающихся, имеющих схожие образовательные потребности.

5.6. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению из университета приказом ректора в установленном порядке.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. Для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения));
  - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 7. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Объем ОП ВО в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения ВО по ОП ВО при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС ВО.

7.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по ОП ВО. Для перевода на ускоренное обучение обучающийся подает письменное заявление на имя ректора не позднее окончания семестра, предшествующего началу учебного года, с которого обучающийся планирует начать ускоренное обучение. Далее приказом ректора создается комиссия, в состав которой включается проректор по учебно-методической работе, декан соответствующего факультета, заведующие профильных кафедр, определяются сроки проведения зачета результатов обучения (при необходимости) и (или) принятия решения о способностях обучающегося для повышения темпа освоения ОП ВО.

7.3. При принятии решения о повышении темпа обучения учитываются способности обучающегося, проводится анализ его успеваемости, предшествующей подаче заявления, при этом результаты промежуточных аттестаций должны быть не ниже чем на «хорошо» и «отлично», проводится собеседование комиссии с обучающимся в том числе по ранее освоенным (пройденным) дисциплинам (модулям) и практикам.

7.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора университета.

Ускоренное обучение осуществляется на основе индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующей ОП ВО в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается деканом / заместителем декана факультета, согласуется с начальником учебного отдела учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-методической работе.

7.5. При выполнении индивидуального учебного плана ускоренного обучения приказом ректора университета при наличии вакантного места по соответствующей основе обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц) обучающийся переводится на указанное место. В случае отсутствия вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и наличия только вакантных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся переводится на вакантное место за счет средств физических и (или) юридических лиц по его личному письменному заявлению.

7.6. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании в части определения срока и стоимости обучения.

7.7. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования, указанными обучающимися.

7.8. Приказом ректора университета при наличии вакантных мест по соответствующей основе обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц) обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по ОП ВО с полным сроком, если он имеет академическую задолженность и (или) имеет оценки в промежуточной аттестации ниже «отлично».

7.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению из университета приказом ректора университета в установленном порядке.

## 8. ЭКСТЕРНАТ

8.1. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании его письменного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие период обучения по соответствующей ОП, успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Ректор университета издает приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

8.2. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом / заместителем декана факультета и утверждается проректором учебно-методической работе.

8.3. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для консультаций с преподавателями. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном отделе учебно-методического управления зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), практикам.

Требования к прохождению промежуточной аттестации установлены в СМК П 30.

8.4. При прохождении экстернами ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Требования к порядку прохождению ГИА установлены в СМК П 07.

8.5. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом об образовании и о квалификации в соответствии с настоящим положением.

8.6. При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП ВО.

8.7. При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА взимание платы с обучающихся не допускается.

## **9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

9.1. Перечень элективных и факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации определяются учебным планом.

9.2. Компетенции, на формирование которых направлена реализация элективных и факультативных дисциплин, определяются разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего уровня и направления и с учетом направленности (профиля) или специальности.

9.3. Элективные и факультативные дисциплины обеспечиваются рабочими программами дисциплин, разработанными в соответствии с СМК П 04.

9.4. Количество элективных и факультативных дисциплин, выбираемых на очередной учебный год, определяется учебным планом.

9.5. Выбор элективных дисциплин и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебным планом ОП ВО.

Выбор обучающимися конкретных элективных и факультативных дисциплин осуществляется добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом в качестве элективных и факультативных дисциплин.

Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

9.6. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

Выбранные и изученные факультативные дисциплины и результаты аттестации по ним вносятся в приложение к диплому.

9.7. Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, осуществляют выбор элективных дисциплин на учебный год в период с 1 по 10 сентября. В случае, если в этот период обучающийся отсутствует по документально подтвержденной уважительной причине, выбор элективных дисциплин осуществляется в течение 7 календарных дней с даты выхода на обучение.

Обучающиеся 2-го и последующих курсов осуществляют выбор элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год не позднее 30 марта текущего учебного года.

Для организации выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин учебно-методическое управление не позднее 15 марта передает в студенческий многофункциональный центр список элективных и факультативных дисциплин с указанием максимального количества обучающихся для зачисления на элективные и факультативные дисциплины.

9.8. Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется на основании письменного заявления, представленного в студенческий многофункциональный центр. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

9.9. В случае, если обучающийся не осуществил выбор элективных дисциплин в установленные сроки или количество дисциплин, выбранных обучающимся на очередной учебный год, меньше необходимого количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом в качестве элективных дисциплин, то за данного обучающегося выбор элективных дисциплин осуществляет декан / заместитель декана факультета с учетом количества

обучающихся в сформированных группах.

9.10. Выбор элективных и факультативных дисциплин обучающихся утверждается приказом ректора, проект приказа готовит студенческий многофункциональный центр совместно с деканом / заместителем декана факультета.

9.11. Избранные обучающимися элективные дисциплины и факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

9.12. После выбора обучающихся элективных дисциплин и факультативных дисциплин студенческий многофункциональный центр до 1 июня текущего года представляют в учебный отдел учебно-методического управления университета сводные списки обучающихся для осуществления расчёта учебной нагрузки педагогических работников.

9.13. Реализация элективных дисциплин и факультативных дисциплин осуществляется в группах, формируемых кафедрой на семестр (учебный год) для каждой утвержденной элективной дисциплины и факультативной дисциплины. Численность групп составляет не более 30 человек

9.14. Обучающиеся различных направлений подготовки и специальностей могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на учебный год (семестр) для каждой факультативной дисциплины.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

9.15. В текущем учебном году изменения в перечень дисциплин, выбранных обучающимися для изучения в качестве дисциплин по выбору, не вносятся.

## **10. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА**

10.1. Обучающимся обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС).

10.2. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Целями использования ЭИОС в университете являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ (в университете);
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между преподавателями и обучающимися.

10.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

## **11. ХРАНЕНИЕ**

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества, анализа и мониторинга;
- копии – в структурных подразделениях университета.

## **12. АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация настоящего положения осуществляется по мере необходимости

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма справки об обучении / о периоде обучения**

Официальный угловой бланк письма

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**  
**/ СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне  
образования:

\_\_\_\_\_, выданный в \_\_\_\_\_ году

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Вступительные испытания:**  
прошел(-ла)

**Поступил(а) в** \_\_\_\_\_ **году в** *полное наименование университета в соответствии с уставом*

**Завершил(а) обучение в / Продолжает обучение в** *полное наименование университета в соответствии с уставом*

**Нормативный срок освоения образовательной программы**  
**по** \_\_\_\_\_ **форме**

\_\_\_\_\_ лет

**Форма обучения**

**Направление / Специальность**

**Направленность (профиль) / Специализация**

**Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования**

Наименование дисциплин, практик / разделов основной образовательной программы	Семестр	Трудоемкость в		Оценка, полученная на промежуточной аттестации
		зачетных единицах	академических часах	
<i>Дисциплины:</i>				
<i>Практика (учебная, производственная) или научно- исследовательская работа:</i>				
<i>Курсовые работы:</i>		–	–	

Приказ об отчислении (для справки об обучении):

Причина выдачи справки (для справки о периоде обучения):

Ректор\*

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Руководитель студенческого МФЦ

И.О. Фамилия

М.П.

Настоящая справка содержит 2 страницы

*\*Примечание: право подписи данного документа имеет лицо, наделенное полномочиями ректора или исполняющее обязанности ректора*

