

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
протокол
от 29.11.2024 № 8

Введено в действие
приказом ректора
от 03.12.2024 № 398
с 04.12.2024

Электронная версия

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
И ДРУГИХ ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО ЮГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
СМК П 44-2024

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Южно-Уральского государственного
медицинского университета профсоюза
работников здравоохранения Российской
Федерации
постановление от 29.11.2024 № 13-8

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся ФГБОУ ВО ЮГМУ
Минздрава России
протокол от 22.11.2024 № 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Сокращения	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ.....	7
6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ.....	8
7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ.....	14
8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ И ОРДИНАТОРАМ.....	15
9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	16
10. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ	17
11. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ...	18
12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ..	23
13. ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	24
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	27
15. ХРАНЕНИЕ	27
16. АКТУАЛИЗАЦИЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма заявления для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма заявления для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности	37
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ М. Форма заявления об оказании материальной поддержки.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Н. Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оказание материальной поддержки.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ П. Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оказание материальной поддержки.....	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	52

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении, материальной поддержке и других выплатах социального характера обучающимся ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий, оказания материальной поддержки и осуществление других выплат социального характера обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663),

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации,

- другие нормативные правовые акты в области стипендиального обеспечения и других выплат социального характера.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **обучающиеся:** Физические лица, осваивающие образовательную программу,

3.1.2. **студенты:** Физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата или программы специалитета,

3.1.3. **аспиранты:** Физические лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров,

3.1.4. **ординаторы:** Физические лица, обучающиеся по программам ординатуры,

3.1.5. **стипендия:** Денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ,

3.1.6. стипендиальный фонд: Средства федерального бюджета, предусматриваемые университету на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам и ординаторам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ,

3.1.7. материальная поддержка: Вид единовременной денежной выплаты, назначаемой нуждающимся обучающимся,

3.1.8. материальное поощрение: Вид единовременной денежной выплаты, назначаемой обучающимся за активное участие и особые достижения в учебной, научной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности с целью стимулирования.

3.2. Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся университета. К обучающимся университета в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в университете относятся:

- 4.1.1. студенты,
- 4.1.2. аспиранты,
- 4.1.3. ординаторы.

4.2. В университете назначаются следующие виды стипендий:

4.2.1. государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия студентам;

4.2.2. государственная социальная стипендия студентам;

4.2.3. государственная стипендия аспирантам и ординаторам;

4.2.4. стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

4.2.5. именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти и органами местного самоуправления; именные стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами.

4.3. Размеры стипендий, указанных в подпунктах 4.2.1–4.2.3 настоящего Положения, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

4.4. Стипендии, материальная поддержка и другие выплаты социального характера обучающимся университета устанавливаются и (или) назначаются за счет:

4.4.1. бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4.4.2. средств, полученных от приносящей доход деятельности университета;

4.4.3. иных источников финансирования.

4.5. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий и процедура назначения стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат определяется университетом самостоятельно, регулируется настоящим Положением, утвержденным ученым советом университета в соответствии с Уставом университета.

4.6. Распределение стипендиального фонда производится стипендиальной комиссией с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.7. Университету в составе стипендиального фонда предусматриваются:

4.7.1. средства на повышение государственных академических стипендий

студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной);

4.7.2. средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона об образовании, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

4.8. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона об образовании, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10% (десять процентов) объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам и ординаторам.

4.9. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, общественной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663, рассчитывается как 20% (двадцать процентов) объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых университетом на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам.

4.10. Выплата государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной государственной академической стипендии), государственной стипендии аспирантам и ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшихся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная

академическая стипендия студентам (в том числе повышенная государственная академическая стипендия), государственная стипендия аспирантам и ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной государственной академической стипендии), государственной стипендии аспирантам и ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

4.12. Выплата стипендий, указанных в подпунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Положения, прекращается с даты отчисления, указанной в приказе ректора университета об отчислении обучающегося.

Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.13. Обучающимся, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии, назначаемые студентам, государственные стипендии, назначаемые аспирантам и ординаторам, установленные настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.14. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия, назначаемая студентам, государственная стипендия, назначаемая аспирантам и ординаторам, устанавливаются в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.14.1. Иностранец, гражданин, обучающийся в пределах квоты, при приобретении гражданства Российской Федерации утрачивает статус иностранного гражданина, что является основанием для прекращения выплаты стипендии вне зависимости от успехов в учёбе, установленной в соответствии с частью 5 статьи 78 Закона об образовании, с даты получения гражданства Российской Федерации. В случае соответствия такого обучающегося требованиям к получателям государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам установленных для граждан Российской Федерации, производится соответствующее назначение указанных стипендий с даты получения гражданства Российской Федерации.

4.15. Обучающимся университета оказывается материальная поддержка в соответствии с пунктами 15 и 16 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 % (двадцати пяти процентов) предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

4.17. Материальная поддержка студентов, аспирантов и ординаторов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4.18. Материальная поддержка студентов, аспирантов и ординаторов, обучающихся по очной форме обучения, по договору об оказании платных образовательных услуг, может осуществляться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по представлению стипендиальной комиссии.

4.19. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.20. Материальное поощрение студентов, аспирантов и ординаторов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе или по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

5.2. Государственная академическая стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых университетом самостоятельно, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации университета в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5.3. Размеры государственной академической стипендии студентам утверждаются решением ученого совета на основании представления стипендиальной комиссии с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации университета и назначаются приказом ректора университета.

5.4. Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц в форме безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета обучающихся. Стипендиальная выплата производится ежемесячно с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендиальная выплата производится не позднее 31 декабря текущего года).

5.5. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования.

5.6. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.7. Студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе по результатам сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

До получения результатов сдачи текущей промежуточной аттестации назначение и выплата государственной академической стипендии оформляется

приказом ректора университета по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

5.8. При наличии финансовых возможностей по решению и представлению стипендиальной комиссии, на основании решения ученого совета, утвержденного приказом ректора университета, для обучающихся, имеющих оценки «хорошо» и «отлично», а также «отлично», может быть установлен размер государственной академической стипендии больше норматива, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования.

5.9. Студенту, переведенному в университет из другой образовательной организации на бюджетную форму обучения, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации, сданной в образовательной организации, из которой он был переведен.

5.10. Студенту, переведенному в университете с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в установленном порядке назначается государственная академическая стипендия с первого числа месяца перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.11. Лицам, восстановленным в число студентов университета, государственная академическая стипендия не назначается. Назначение стипендии этим студентам осуществляется на общих основаниях по итогам промежуточной аттестации.

5.12. При переводе с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу соответствующего уровня профессионального образования сохраняется выплата назначенной государственной академической стипендии.

5.13. Студентам в случае отсутствия в промежуточной аттестации экзаменов и дифференцированных зачетов, курсовых работ государственная академическая стипендия назначается по результатам предыдущей промежуточной аттестации с учетом отсутствия академической задолженности по зачетам, предусмотренным календарным учебным графиком и учебным планом.

5.14. Студентам, имевшим академическую задолженность при отсутствии уважительных причин и ликвидировавшим ее, государственная академическая стипендия не назначается независимо от результатов промежуточной аттестации.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

6.1. Студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с которой такие лица приняты на обучение, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Повышенная государственная академическая стипендия не составляет самостоятельного вида стипендий и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии.

Численность студентов университета, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% (десяти процентов) от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.2. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студентов назначается в следующих областях деятельности:

- учебной,
- научно-исследовательской,
- общественной,
- культурно-творческой,
- спортивной.

6.3. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663.

6.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев, оцениваемых в баллах:

6.4.1. получение студентом в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

6.4.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

6.4.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности к рассмотрению не принимаются достижения, полученные путем участия студента в различных платных сервисах.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) при отсутствии уважительных причин повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 6.4.1 настоящего Положения, не назначается.

Определение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности в соответствии с подпунктом 6.4.1 настоящего Положения осуществляется специалистами деканатов факультетов, ответственных за данный вид деятельности, без подачи заявлений студентами.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 6.4.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 % (десяти процентов) общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию. В случае если количество студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности по пункту 6.4.1, превышает 10% (десять процентов) проводится конкурсный отбор.

При проведении конкурсного отбора приоритет отдается студентам, имеющим более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве рейтинга академической успеваемости – студентам, обучающимся на более старших курсах.

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, указанные в подпунктах 6.4.2 и (или) 6.4.3 настоящего Положения, должен представить на регистрацию специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе заявление (приложение А к настоящему положению) и документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в приложении Б настоящего положения.

Определение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, указанные в подпунктах 6.4.2 и (или) 6.4.3 настоящего положения, осуществляется начальником учебно-методического управления университета на основании представленных студентами документов.

Внесение в программу «Повышенная стипендия» сведений о достижениях студентов в учебной деятельности, указанных в подпунктах 6.4.2 и (или) 6.4.3 настоящего положения, осуществляется специалистом учебно-методического управления университета.

В случае представления студентом, претендующим на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, указанные в подпункте 6.4.3 настоящего положения, нескольких наград (дипломов, грамот), полученных в рамках одного мероприятия, учитывается только 1 (одна) награда, набравшая большее количество баллов согласно утвержденной балльной шкале, указанной в приложении Б настоящего положения.

Конкурсный отбор между кандидатами на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, указанные в подпунктах

6.4.2. и (или) 6.4.3 настоящего положения осуществляется отдельно от конкурсного отбора между кандидатами на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, указанные в подпункте 6.4.1.

6.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев, оцениваемых в баллах (приложение Г к настоящему положению):

6.5.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

6.5.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Научная работа (статья) учитывается в качестве достижения только один раз. Если научная работа (статья), опубликованная в сборнике, была учтена как достижение научно-исследовательской деятельности, то повторное очное (заочное) представление данной работы или опубликование ее в другом сборнике не учитывается как новое достижение.

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности, указанные в подпунктах 6.5.1 и (или) 6.5.2 настоящего Положения, должен представить заявление (приложение В) и документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в приложении Г настоящего положения научному руководителю студенческого научного общества университета для проведения предварительной экспертизы на соответствие этих достижений научно-исследовательской деятельности.

Заявление и документы, согласованные с руководителем студенческого научного общества университета, направляются студентом на регистрацию специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

Научные работы реферативного характера при рассмотрении заявления на повышенную государственную академическую стипендию за достижения студента в научно-исследовательской деятельности, не учитываются.

Определение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности осуществляет научный руководитель студенческого научного общества университета на основании представленных студентами документов.

Внесение в программу «Повышенная стипендия» сведений о достижениях студентов в научно-исследовательской деятельности осуществляется представителем студенческого научного общества университета.

6.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев, оцениваемых в баллах (приложение Е):

6.6.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

6.6.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности, указанные в подпунктах 6.6.1 и (или) 6.6.2 настоящего положения, должен представить специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе заявление (приложение Д к настоящему положению) и документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в приложении Е настоящего положения.

Определение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности осуществляет начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета на основании представленных студентами документов.

6.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев, оцениваемых в баллах (приложение Ж к настоящему положению):

6.7.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия подтверждаемое документально;

6.7.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства,

садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально; Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности, указанные в подпунктах 6.7.1, 6.7.2 настоящего положения, должен представить специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе заявление (приложение Д) и документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в приложении Ж настоящего положения.

Определение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности осуществляет начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета на основании представленных студентами документов.

6.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев, оцениваемых в баллах (приложение К):

6.8.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, окружных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

6.8.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

6.8.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности, указанные в подпунктах 6.8.1, 6.8.2 и (или) 6.8.3 настоящего Положения, должен представить специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе заявление (приложение Д к настоящему положению) и документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в приложении К настоящего положения.

Определение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности осуществляет начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета по согласованию с заведующим кафедрой физической культуры университета на основании представленных студентами документов.

6.9. Определение кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или

нескольких областях деятельности, указанных в пункте 6.2 настоящего положения, осуществляется по балльной системе расчета, установленной настоящим положением.

Список претендентов (рейтинг) выстраивается по сумме набранных баллов от наибольшего количества баллов до наименьшего. На основании рейтинга отбираются претенденты для назначения повышенной государственной академической стипендии, вошедшие в 10 % от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.10. При равном количестве набранных студентами баллов приоритет имеют студенты:

- 1) имеющие более высокие показатели успеваемости за весь период обучения, предшествующий назначению повышенной государственной академической стипендии;
- 2) обучающиеся на более старших курсах;
- 3) имеющие достижения в нескольких областях деятельности, указанных в пункте 6.2 настоящего положения.

6.11. Конкурсный отбор кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию проводит стипендиальная комиссия.

6.12. Заявления (приложения А, В и Д настоящего положения) и документы, подтверждающие достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности в соответствии с критериями, указанными в пунктах 6.4–6.8 настоящего положения, представляются студентами не позднее 30 декабря и 30 июня. Тексты заявлений и документов, подтверждающих достижения должны быть напечатаны (написаны) на русском языке или иметь соответствующий перевод на русском языке.

6.13. В спорных случаях соответствия критериям на получение повышенной государственной академической стипендии студент имеет право обратиться с заявлением на имя председателя стипендиальной комиссии университета с просьбой обсуждения и принятия решения на заседании стипендиальной комиссии.

6.14. При условии получения повышенной государственной академической стипендии претендент не может использовать в дальнейшем уже представленные ранее документы. За каждое достижение, оцениваемое по соответствующему критерию в баллах, повышенная государственная академическая стипендия назначается и выплачивается не более одного семестра.

6.15. Повышенная государственная академическая стипендия студентам выпускного курса университета по итогам промежуточной аттестации, предшествующей государственной итоговой аттестации, не назначается.

6.16. Размер повышенной государственной академической стипендии предлагается на утверждение ректору университета стипендиальной комиссией для каждой области достижений, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения с учетом имеющихся средств стипендиального фонда, предназначенных на выплату повышенной государственной академической стипендии, и количества стипендиатов на расчетный период.

Размер повышенной государственной академической стипендии для каждой области достижений, указанных в пункте 6.2 настоящего положения, устанавливается в виде фиксированной суммы и утверждается приказом ректора университета.

6.17. Размер повышенной государственной академической стипендии для каждой области достижений, указанных в пункте 6.2 настоящего положения, изменяется в связи с изменением бюджетного финансирования.

6.18. При условии получения студентом, претендующим на государственную академическую стипендию в повышенном размере, баллов, необходимых для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных видах деятельности, суммы, установленные для каждой области достижений, суммируются.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

7.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам:

7.1.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.1.2. являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

7.1.3. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I и II групп;

7.1.4. пострадавших от воздействия радиации в результате радиационных катастроф, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7.1.5. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;

7.1.6. из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 (трех) лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7.1.7. получателям государственной социальной помощи (в том числе социальной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца), назначенной в период обучения в университете либо менее одного года до поступления в университет.

7.2. Студентам первого и второго курсов университета, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере (в соответствии с пунктом 4.8 настоящего положения).

7.3. Размеры государственной социальной стипендии студентам утверждаются решением ученого совета на основании представления стипендиальной комиссии с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации университета и назначаются приказом ректора университета.

7.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения с ежегодным изданием приказа ректора университета.

7.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия (в том числе государственная социальная стипендия в повышенном размере) назначается со дня представления в деканаты факультетов (заведующим отделениями медицинского колледжа) заявления (приложение Л) и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

Государственная социальная стипендия назначается данной категории студентов только в случае назначения им государственной социальной помощи во время обучения в университете. Выплата государственной социальной

стипендии производится на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.6. Государственная социальная стипендия студентам (в том числе государственная социальная стипендия в повышенном размере) назначается приказом ректора университета со дня представления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). Подготовка проектов приказов о назначении государственной социальной стипендии осуществляется специалистами деканатов факультетов, ответственных за данный вид деятельности (заведующими отделениями медицинского колледжа).

7.7. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности. В этом случае студенту назначается государственная социальная стипендия на общих основаниях.

7.8. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ И ОРДИНАТОРАМ

8.1. Государственная стипендия аспирантам и ординаторам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

8.2. Аспиранты и ординаторы, которым назначается государственная стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

8.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам и ординаторам выплачивается всем аспирантам и ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.4. При назначении стипендии учитываются дифференцированные оценки по зачетам, курсовым проектам, курсовым работам и практикам.

8.5. Государственная стипендия аспирантам и ординаторам назначается приказом ректора университета.

8.6. Аспирантам и ординаторам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, государственная стипендия назначается приказом ректора университета с первого числа месяца, следующего за датой ликвидации академической задолженности, в зависимости от результатов сдачи промежуточной аттестации.

8.7. Аспирантам и ординаторам, имевшим академическую задолженность при отсутствии уважительных причин и ликвидировавшим ее, государственная стипендия не назначается независимо от результатов промежуточной аттестации.

9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1. В соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, университет ежегодно направляет кандидатуры на получение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, из числа студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности.

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждается Правительством Российской Федерации.

9.2. Предварительный отбор претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется университетом в соответствии с требованиями положений, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

9.3. Стипендия Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов учреждена распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации».

Размер стипендии Президента Российской Федерации установлен Указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

9.4. Стипендия Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учреждена Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198.

9.5. Стипендия Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, учреждена постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

Размер стипендий Правительства Российской Федерации установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования».

9.6. Стипендия Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учреждена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192.

9.7. Стипендия Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утверждается Правительством Российской Федерации.

9.8. Кандидаты на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, указанных в пунктах 9.3 – 9.6 настоящего Положения, выдвигаются ученым советом университета по представлению стипендиальной комиссии университета из числа обучающихся (в том числе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

9.9. Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, указанных в пунктах 9.3 – 9.6 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и оформляется приказом ректора университета, издаваемым на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Министерства просвещения Российской Федерации.

9.10. По представлению ученого совета университета, согласованного с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации может досрочно лишить студента и аспиранта стипендии Президента Российской Федерации. При изменении гражданства стипендиата выплата стипендий Президента Российской Федерации прекращается.

9.11. В случае отчисления обучающегося выплата стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации прекращается со дня издания приказа об отчислении обучающегося из университета или с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9.12. Обучающиеся, получающие стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, не лишаются права на получение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

10. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ

10.1. Именные стипендии обучающимся учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и физическими лицами (далее – именные стипендии).

10.2. Размеры, порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся, а также иные требования к именным стипендиям, определяются положениями о данных стипендиях, разработанными учредителями именных стипендий.

10.3. Обучающиеся, получающие именные стипендии, не лишаются права на получение государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии.

11. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

11.1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается в виде денежной выплаты и производится в форме безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося.

11.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета могут претендовать на материальную поддержку независимо от получения ими стипендий, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, материального поощрения и других выплат социального характера, предусмотренных настоящим положением.

11.3. Решение об оказании материальной поддержке принимается стипендиальной комиссией университета на основании личного заявления обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приложение М к настоящему положению) и документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки (приложение Н к настоящему положению), с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.4. Размер материальной поддержки обучающимся университета устанавливается в индивидуальном порядке решением стипендиальной комиссии университета и представляется на рассмотрение ректору университета.

Выплата материальной поддержки обучающимся не ограничивается минимальным и максимальным размером и может быть установлена в виде абсолютной величины или быть кратной размеру норматива государственной академической стипендии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы.

11.5. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора и производится в срок, предусмотренный для выплаты стипендий.

11.6. К категориям обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета университета, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, относятся:

11.6.1. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11.6.2. обучающиеся, не состоящие в браке, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

11.6.3. обучающиеся, не состоящие в браке, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11.6.4. обучающиеся, являющиеся членами семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, приравненных к ним (до достижения возраста 23 лет);

11.6.5. обучающиеся, потерявшие в связи со смертью (гибелью) близкого родственника (родителя, супруга, ребенка), в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня смерти (гибели);

11.6.6. обучающиеся, не состоящие в браке, являющиеся членами семей, у которых:

1) один из родителей умер, пропал без вести или лишен родительских прав;

2) родители находятся в разводе;

3) сведения об отце не внесены в свидетельство о рождении или внесены на основании:

- записи акта об установлении отцовства;

- по заявлению матери;

- по решению суда.

Материальная поддержка по категории, предусмотренной подпунктом 11.6.6, оказывается только по одному из вышеперечисленных оснований;

11.6.7. обучающиеся, не состоящие в браке, являющиеся членами многодетных семей;

11.6.8. обучающиеся, ставшие родителями, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев после рождения ребенка. Материальная поддержка по категории, предусмотренной подпунктом 11.6.8, оказывается только одному из родителей;

11.6.9. обучающиеся, являющиеся единственным родителем или одинокой матерью (отцом);

11.6.10. обучающиеся, не состоящие в браке, имеющие одного или единственного родителя – пенсионера по старости;

11.6.11. обучающиеся, не состоящие в браке, имеющие одного или единственного родителя – инвалида I, II или III группы;

11.6.12. обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II или III группы;

11.6.13. обучающиеся, у которых возникла необходимость в дорогостоящем обследовании, лечении и (или) восстановлении здоровья (за исключением стоматологических и косметологических услуг) в связи с болезнью (травмой, несчастным случаем), в том числе близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры), в течение 6 (шести) месяцев с момента наступления события;

11.6.14. обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;

11.6.15. обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, участниками локальных конфликтов и инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

11.6.16. обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 (трех) лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11.6.17. обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (в том числе социальную доплату к пенсии по случаю потери кормильца);

11.6.18. обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (авария, катастрофа, стихийное бедствие, пожар, наводнение, в результате которых было утрачено (повреждено) имущество, нанесен материальный ущерб вследствие несчастного случая, преступления и других событий, наступление которых резко ухудшило их материальное положение).

Вопрос о назначении материальной поддержки обучающимся данной категории выносится на рассмотрение стипендиальной комиссией университета в индивидуальном порядке в соответствии с конкретной жизненной ситуацией.

11.6.19. обучающиеся, являющиеся членами семей (родители, дети, супруг, супруга) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

11.6.20. обучающиеся, являющиеся родителями ребенка-инвалида.

11.6.21. обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, в том числе, где один из членов семьи является обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования в другой образовательной организации по очной форме обучения, заключившие брак, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня регистрации брака;

11.6.22. обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, в том числе, где один из членов семьи

является обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования в другой образовательной организации по очной форме обучения, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей).

11.6.23. обучающиеся, заключившие брак, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи окончил образование и не трудоустроен, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня регистрации брака и не более 6 (шести) месяцев с даты приказа об отчислении в связи с окончанием обучения;

11.6.24. обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи окончил обучение, не трудоустроен и находится в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;

11.6.25. обучающиеся, заключившие брак, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи является обучающимся, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня регистрации брака;

11.6.26. обучающиеся, проходившие военную службу по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Материальная поддержка по категориям, предусмотренным подпунктами 11.6.21, 11.6.22 оказывается только одному из членов семьи.

11.7. Материальная поддержка выплачивается по одному из оснований (приложение Н к настоящему положению) не чаще 2 (двух) раз в течение календарного года с промежутком подачи заявления не менее 6 (шести) месяцев, за исключением:

- случаев, предусмотренных подпунктами 11.6.5, 11.6.8, 11.6.13, 11.6.18, 11.6.21, 11.6.23, 11.6.25 по которым материальная поддержка оказывается одновременно и однократно.

- случаев возникновения непредвиденных обстоятельств, по которым принимается особое решение стипендиальной комиссии университета.

11.8. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся необходимо представить специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе заявление (приложение М к настоящему положению) и документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки (приложение Н к настоящему положению).

Обучающийся несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявлении и копиях документов, подтверждающих основание для выплаты материальной поддержки.

11.9. Обучающиеся, подающие заявление об оказании материальной поддержке, в обязательном порядке представляют:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (ИНН РФ) или скриншот с сайта Федеральной налоговой службы (ФНС России) / официального интернет-портала государственных услуг с идентификационным номером налогоплательщика и данными обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) со страховым номером индивидуального лицевого счета и данными обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

11.10. Стипендиальная комиссия вправе отказать в назначении материальной поддержки обучающемуся, обратившемуся с заявлением, в случае если:

- причина обращения признана необоснованной;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные приложением Н настоящего Положения;
- превышен объем годового финансирования.

11.11. Обучающиеся по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг могут претендовать на материальную поддержку независимо от получения ими материального поощрения.

11.12. Решение об оказании материальной поддержки принимается стипендиальной комиссией университета на основании личного заявления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг (приложение М) и документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки (приложение П), с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.13. Размер материальной поддержки обучающимся университета устанавливается в индивидуальном порядке решением стипендиальной комиссии университета и представляется на рассмотрение ректору университета. Выплата материальной поддержки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

Выплата материальной поддержки обучающимся не ограничивается минимальным и максимальным размером и может быть установлена в виде абсолютной величины или быть кратной размеру норматива государственной академической стипендии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы.

11.14. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора и производится в срок, предусмотренный для выплаты стипендий.

11.15. К категориям обучающихся университета по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, относятся:

11.15.1. обучающиеся, потерявшие в связи со смертью (гибелью) близкого родственника (родителя, супруга, ребенка), в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня смерти (гибели);

11.15.2. обучающиеся, ставшие родителями, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев после рождения ребенка. Материальная помощь по категории, предусмотренной подпунктом 11.15.2 оказывается только одному из родителей;

11.15.3. обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II или III группы;

11.15.4. обучающиеся, у которых возникла необходимость в дорогостоящем обследовании, лечении и (или) восстановлении здоровья (за исключением стоматологических и косметологических услуг) в связи с болезнью (травмой, несчастным случаем), в том числе близких родственников (родители, супруги, дети), в течение 6 (шести) месяцев с момента наступления события;

11.15.5. обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (авария, катастрофа, стихийное бедствие, пожар, наводнение, в результате которых было утрачено (повреждено) имущество, нанесен материальный ущерб вследствие несчастного случая, преступления и других событий, наступление которых резко ухудшило их материальное положение);

11.15.6. обучающиеся, являющиеся членами семей (родители, дети, супруг, супруга) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

11.15.7. обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребенка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, в том числе, где один из членов семьи является обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального

образования или образовательные программы высшего образования в другой образовательной организации по очной форме обучения;

11.15.8. обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи окончил обучение, не трудоустроен и находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;

11.15.9. обучающиеся, проходившие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Материальная поддержка по категории, предусмотренной подпунктом 11.15.7, оказывается только одному из членов семьи.

11.16. Материальная поддержка выплачивается по одному из оснований (приложение П к настоящему положению) не чаще 2 (двух) раз в течение календарного года с промежутком подачи заявления не менее 6 (шести) месяцев, за исключением:

- случаев, предусмотренных подпунктами 11.15.1, 11.15.2, 11.15.4, 11.15.5, по которым материальная помощь оказывается одновременно и однократно.

- случаев возникновения непредвиденных обстоятельств, по которым принимается особое решение стипендиальной комиссии университета.

11.17. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся необходимо представить специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе заявление (приложение М) и документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (приложение П).

Вопрос о назначении материальной поддержки обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг выносится на рассмотрение стипендиальной комиссией университета в индивидуальном порядке в соответствии с конкретной жизненной ситуацией.

Обучающийся несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявлении и копиях документов, подтверждающих основание для выплаты материальной поддержки.

11.18. Обучающиеся, подающие заявление об оказании материальной поддержки, в обязательном порядке представляют:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (ИНН РФ) или скриншот с сайта Федеральной налоговой службы (ФНС России) / официального интернет-портала государственных услуг с идентификационным номером налогоплательщика и данными обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) со страховым номером индивидуального лицевого счета и данными обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

11.19. Стипендиальная комиссия вправе отказать в назначении материальной поддержки обучающемуся, обратившемуся с заявлением, в случае если:

- причина обращения признана необоснованной;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные приложением П настоящего Положения;
- превышен объем расхода внебюджетных средств;
- превышен объем расхода бюджетных средств.

11.20 В случае смерти (гибели) обучающегося университета материальная поддержка может быть оказана лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на основании письменного заявления на имя ректора университета с приложением подтверждающих документов. Выплата материальной

поддержки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета. Решение об оказании материальной поддержки гражданам, указанным в пункте 11.20 настоящего положения, принимается ректором университета на основании служебной записки на имя председателя стипендиальной комиссии, подготовленной деканом факультета, директором медицинского колледжа, руководителем структурного подразделения, согласованной с проректором университета по соответствующему направлению.

12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

12.1. Материальное поощрение обучающихся осуществляется с целью обеспечения признания их заслуг администрацией университета и направлено на побуждение и мотивацию обучающихся к высоким результатам учебной, научной, спортивной, творческой, социально значимой деятельности, способствующей развитию профессиональных компетенций обучающихся и поднятию престижа университета.

12.2. Результаты деятельности, на основании которых возможно назначение материального поощрения обучающимся:

- активное участие в мероприятиях учебной направленности (конкурсах, олимпиадах, турнирах и др.);
- успехи в учебной деятельности;
- активное участие в мероприятиях научной направленности (конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах и др.);
- успехи в научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- активное участие в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности;
- успехи в спортивной деятельности;
- активное участие в мероприятиях культурно-досуговой и творческой направленности;
- успехи в культурно-творческой деятельности;
- активное участие в мероприятиях общественной направленности;
- успехи в социально значимой деятельности;
- активная работа в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях университета.

12.3. На получение материального поощрения могут претендовать обучающиеся очной формы обучения на бюджетной основе или по договору об оказании платных образовательных услуг.

12.4. Решение о назначении материального поощрения принимается стипендиальной комиссией университета на основании служебной записки на имя председателя стипендиальной комиссии от декана факультета, директора медицинского колледжа, руководителя структурного подразделения, оформленной с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации, согласованной с проректоров университета, соответствующего направления.

12.5. Служебная записка о материальном поощрении обучающегося должна содержать информацию об основаниях для поощрения обучающегося. К служебной записке прилагаются следующие копии документов обучающихся:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (ИНН РФ) или скриншот с сайта Федеральной налоговой службы (ФНС России) / официального интернет-портала государственных услуг) с идентификационным номером налогоплательщика и данными обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛ) или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) со страховым номером

индивидуального лицевого счета и данными обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

Служебная записка о материальном поощрении с полным пакетом документов представляются специалисту управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе, секретарю стипендиальной комиссии университета.

12.6. Размер материального поощрения обучающихся устанавливается в индивидуальном порядке решением стипендиальной комиссии университета и представляется на рассмотрение ректору университета.

Выплата материального поощрения обучающимся не ограничивается минимальным и максимальным размером и может быть установлена в виде абсолютной величины или быть кратной размеру норматива государственной академической стипендии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы.

12.7. Выплата материального поощрения осуществляется на основании приказа ректора и производится в срок, предусмотренный для выплаты стипендий.

12.8. Материальное поощрение обучающимся назначается в виде денежной выплаты и производится в форме безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося.

12.9. Материальное поощрение обучающимся назначается независимо от получения ими стипендий, материальной помощи и других выплат социального характера, предусмотренных настоящим положением.

13. ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

13.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета (далее – дети-сироты и лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

13.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета возраста 23 лет – за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

13.3. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются местами в общежитии без взимания платы за пользование жилым помещением.

13.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, находящимся на полном государственном обеспечении, выплачивается ежегодное пособие (далее – пособие) на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

13.5. Пособие выплачивается детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в университет, восстановлены в университете до достижения ими возраста 23 лет.

13.6. Пособие выплачивается детям-сиротам и лицам из их числа со дня зачисления на обучение в университет, восстановления в университете и до завершения обучения. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, пособие выплачивается со дня возникновения оснований для выплаты пособия, но не более чем за 3 (три) месяца до дня обращения за выплатой пособия и до завершения указанными лицами обучения.

13.7. При прекращении образовательных отношений досрочно в связи с отчислением из университета, по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, выплата пособия прекращается с даты отчисления, указанной в приказе ректора университета об отчислении обучающегося.

13.8. Для выплаты пособия дети-сироты и лица из их числа представляют в университет, справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или места хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя).

13.9. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в университет, восстановлении в университете не представили указанную справку, обеспечиваются пособием со дня обращения, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, и до завершения указанными лицами обучения.

13.10. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в университет копии следующих документов:

- свидетельства о смерти матери/отца (свидетельства о смерти обоих родителей);
- решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им);
- справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов представляются при наличии оригиналов этих документов.

13.11. В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, университет оказывает им содействие в получении таких документов.

13.12. Выпускникам университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, однократно за счет бюджетных средств возмещаются, согласно утвержденным нормативам, стоимость одежды, обуви, мягкого инвентаря, а также выделяется единовременное денежное пособие.

13.13. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем и выплачивается государственная социальная стипендия.

13.14. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным

образовательным программам за счет средств федерального бюджета в университете, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13.15. Бесплатным проездом обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в университет, восстановлены в университете, до достижения ими возраста 23 лет.

13.16. Бесплатным проездом обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа со дня зачисления на обучение в университет, восстановления в университете до завершения обучения. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным проездом со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным проездом и завершения обучения.

13.17. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в университет, восстановлении в университете не представили справку, обеспечиваются бесплатным проездом со дня обращения за бесплатным проездом, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения и завершения обучения.

13.18. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением из университета досрочно по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается с даты отчисления, указанной в приказе ректора университета об отчислении обучающегося.

13.19. Для обеспечения бесплатным проездом дети-сироты и лица из их числа представляют в университет справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или места хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя).

13.20. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится университетом в случае проезда:

- железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;
- морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;
- водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;
- автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

13.21. Решение об обеспечении детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом оформляется приказом ректора.

13.22. Обучающиеся по очной форме обучения как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, вправе получить пособие по беременности и родам, порядок и условия начисления которого утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее положение разрабатывается с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации университета, утверждается решением ученого совета и вводится в действие приказом ректора университета.

14.2. Ознакомление обучающихся и работников университета с настоящим положением осуществляется путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.

15. ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник - в отделе менеджмента качества, анализа и мониторинга;
- копии - в структурных подразделениях университета.

16. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления для рассмотрения вопроса
о назначении повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной деятельности

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава
 России

 (фамилия, инициалы – в д.п.)

студента / студентки _____ группы
 _____ факультета
 очной бюджетной формы обучения

 (фамилия, имя, отчество – полностью, в р.п.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения **в учебной деятельности**.

Перечень документов, подтверждающих достижения (с обязательным указанием даты проведения мероприятия):

1. _____ (дата),
2. _____ (дата),
3. _____ (дата),
4. _____ (дата),

Подтверждающие документы в количестве _____ на _____ листах прилагаю. Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден.

Настоящим предоставляю ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России право на обработку указанной мной в настоящем заявлении информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

« ____ » _____ 20 ____ года

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» (<u>без подачи заявления</u>)	100
2.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:	
2.1.	награда (приз) за результаты проектной деятельности	100
2.2.	награда (приз) за результаты опытно-конструкторской деятельности	100
3.	Признание студента победителем или призером международного, всероссийского, ведомственного или регионального мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов (олимпиады, конкурса, турнира, соревнования, состязания и др.), проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:	
3.1.	победитель или призер международного мероприятия (олимпиады, конкурса, турнира, соревнования, состязания и др.), участие в котором принято <u>по направлению</u> университета и (или) <u>согласованию</u> с начальником учебно-методического управления	100
3.2.	победитель или призер всероссийского мероприятия (олимпиады, конкурса, турнира, соревнования, состязания и др.), участие в котором принято <u>по направлению</u> университета и (или) <u>согласованию</u> с начальником учебно-методического управления	100
3.3.	победитель или призер ведомственного или регионального мероприятия (олимпиады, конкурса, турнира, соревнования, состязания и др.), участие в котором принято <u>по направлению</u> университета и (или) <u>согласованию</u> с начальником учебно-методического управления	75
Учитываются только призовые места (I, II, III) или грамоты (дипломы) с формулировками «лучший», «победитель», «призер» и т.п. В случае представления студентом нескольких наград (дипломов, грамот), полученных в рамках одного мероприятия, учитывается только 1 (одна) награда (диплом, грамота), имеющая наибольшее количество баллов. В случае участия в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, турнирах, соревнованиях, состязаниях, конференциях и др.) <u>без направления университета и согласования</u> с начальником учебно-методического управления количество баллов снижается в 2 (два) раза. В случае опубликования <u>без прохождения внутривузовской экспертизы</u> количество баллов за публикацию любого уровня снижается в 2 (два) раза.		

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма заявления для рассмотрения вопроса
о назначении повышенной государственной академической стипендии
за достижения в научно-исследовательской деятельности

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

 (фамилия, инициалы - в д.п.)

студента / студентки _____ группы
 _____ факультета
 очной бюджетной формы обучения

 (фамилия, имя, отчество - полностью, в р.п.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения **в научно-исследовательской деятельности**.

Перечень документов, подтверждающих достижения (с обязательным указанием даты проведения мероприятия):

1. _____ (дата),
2. _____ (дата),
3. _____ (дата),
4. _____ (дата),
5. _____ (дата),

Подтверждающие документы в количестве _____ на _____ листах прилагаю. Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден.

Настоящим предоставляю ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России право на обработку указанной мной в настоящем заявлении информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

« ____ » _____ 20 ____ года

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности

№	Критерий	Количество баллов
1.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом в университете:	
1.1.	в рамках международного научно-практического мероприятия (конференции, симпозиума, семинара и др.), участие в котором принято <u>по направлению университета</u>	120
1.2.	в рамках всероссийского научно-практического мероприятия (конференции, симпозиума, семинара и др.), участие в котором принято <u>по направлению университета</u>	100
1.3.	в рамках ведомственного или регионального научно-практического мероприятия (конференции, симпозиума, семинара и др.), участие в котором принято <u>по направлению университета</u>	75
Учитываются только призовые места (I, II, III) или грамоты (дипломы) с формулировками <u>«лучший доклад»</u> , <u>«лучший докладчик»</u> и т.п. При получении награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы в составе коллектива, указанные в пунктах 1.1 – 1.3, баллы делятся на количество членов коллектива , независимо от их статуса. В случае получения награды (приза) за участие в научно-практическом мероприятии <u>без направления университета</u> количество баллов за достижение снижается в 2 (два) раза		
2.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в рамках исследовательской работы, проводимой в университете	100
При получении документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в составе коллектива, указанные в пункте 2, баллы делятся на количество членов коллектива , независимо от их статуса.		
3.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы:	
3.1.	международный, российский грант	100
3.2.	региональный грант	50
При получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы в составе коллектива, указанные в пункте 3, баллы делятся на количество членов авторского коллектива , независимо от их статуса.		

№	Критерий	Количество баллов
4.	Наличие у студента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:	
4.1.	наличие у студента публикаций (<u>утвержденных экспертным советом университета</u>) в изданиях, <u>входящих в перечень ВАК, Web of Science, Scopus, PubMed, кроме публикаций реферативного характера;</u>	100
4.2.	наличие у студента публикаций (<u>утвержденных экспертным советом университета</u>) в изданиях, <u>не входящих в перечень ВАК, Web of Science, Scopus, PubMed, но входящих в РИНЦ, кроме публикаций реферативного характера.</u>	40
Баллы начисляются за каждую публикацию. При наличии публикаций в составе коллектива авторов, указанные в пунктах 4.1 и 4.2, баллы делятся на количество членов авторского коллектива, независимо от их статуса. В случае опубликования <u>без прохождения внутривузовской экспертизы</u> количество баллов за публикацию любого уровня снижается в 2 (два) раза.		
5.	Участие студентом <u>в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в научно-практическом мероприятии (конференции, симпозиуме, семинаре и др.) по направлению университета или с его участием:</u>	
5.1.	в международном научно-практическом мероприятии (конференции, симпозиуме, семинаре и др.)	30
5.2.	во всероссийском научно-практическом мероприятии (конференции, симпозиуме, семинаре и др.)	20
5.3.	в региональном научно-практическом мероприятии (конференции, симпозиуме, семинаре и др.)	10

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма заявления для рассмотрения вопроса
о назначении повышенной государственной академической стипендии
за достижения в общественной, культурно-творческой, спортивной
деятельности

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава
России

(фамилия, инициалы - в д.п.)

студента / студентки _____ группы
_____ факультета
очной бюджетной формы обучения

(фамилия, имя, отчество - полностью, в р.п.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения **в общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности** (выбрать нужное).

Перечень документов, подтверждающих достижения (с обязательным указанием даты проведения мероприятия):

1. _____ (дата),
2. _____ (дата),
3. _____ (дата),
4. _____ (дата),
5. _____ (дата),

Подтверждающие документы в количестве _____ на _____ листах прилагаю. Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден.

Настоящим предоставляю ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России право на обработку указанной мной в настоящем заявлении информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

« _____ » _____ 20 ____ года

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности

№	Критерий	Количество баллов
1.	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в организации, проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, просветительского, общественно полезного характера, подтверждаемое документально:	
1.1.	<u>Систематическое участие</u> (не менее трех мероприятий) в организации мероприятий социального, культурного, просветительского, общественно полезного характера, организуемых университетом, за исключением мероприятий, связанных с волонтерским движением:	
1.1.1.	международного, всероссийского, окружного уровня;	50
1.1.2.	регионального, городского уровня;	40
1.1.3.	университетского уровня	30
Количество баллов, указанное в пунктах 1.1.1-1.1.3 присваивается за каждое поданное мероприятие, при условии, что подано не менее трех мероприятий		
1.2	<u>Систематическое участие</u> в организации мероприятий социального, культурного, просветительского, общественно полезного характера, организуемых с участием университета, за исключением мероприятий, связанных с волонтерским движением (не менее трех мероприятий):	
1.2.1.	международного, всероссийского, окружного уровня;	20
1.2.2.	регионального, городского уровня;	15
1.2.3.	университетского уровня	10
Количество баллов, указанное в пунктах 1.2.1-1.2.3 присваивается за каждое поданное мероприятие, при условии, что подано не менее трех мероприятий		
1.3.	<u>Систематическое участие</u> в проведении (обеспечении проведения) мероприятий социального, культурного, просветительского, общественно полезного характера, организуемых университетом, за исключением мероприятий, связанных с волонтерским движением (не менее трех мероприятий):	
1.3.1.	международного, всероссийского, окружного уровня;	30
1.3.2.	регионального, городского уровня;	20
1.3.3.	университетского уровня	10
Количество баллов, указанное в пунктах 1.3.1-1.3.3 присваивается за каждое поданное мероприятие, при условии, что подано не менее трех мероприятий		
1.4.	<u>Систематическое участие</u> в проведении (обеспечении проведения) мероприятий социального, культурного, просветительского, общественно полезного характера, организуемых с участием университета, за исключением мероприятий, связанных с волонтерским движением (не менее трех мероприятий):	
1.4.1.	международного, всероссийского, окружного уровня;	10
1.4.2.	регионального, городского уровня;	6
1.4.3.	университетского уровня	4

№	Критерий	Количество баллов
Количество баллов, указанное в пунктах 1.4.1-1.4.3 присваивается за каждое поданное мероприятие, при условии, что подано не менее трех мероприятий		
1.5.	<u>участие</u> в мероприятиях, проводимых волонтерским движением, организуемых университетом	8
1.6.	<u>участие</u> в мероприятиях, проводимых волонтерским движением, организуемых с участием университета	4
1.7.	<u>Систематическое участие</u> (не менее 6 месяцев) в работе общественных объединений обучающихся, функционирующих в университете:	
1.7.1	председатель и заместитель совета обучающихся, командир/комиссар штаба студенческих отрядов университета, председатель объединения тьюторов, тьютор факультета, руководитель и заместитель руководителя волонтерского центра ЮГМУ «Пульс», руководитель и заместитель руководителя студенческого патриотического клуба «Я горжусь», руководитель и заместитель руководителя дискуссионного клуба «Цицерон», председатель и заместитель председателя Студенческого научного общества, староста курса, председатель студенческого совета общежитий, председатель и заместитель председателя Совета студенческого спортивного клуба, Президент организации международных обменов «Интерпрактика», председатели комиссий в составе профсоюзной организации ЮГМУ, руководитель студенческого медиацентра	40
1.7.2.	член совета обучающихся, член студенческого совета общежитий, член совета студенческого научного общества, староста группы, тьютор учебных групп, спорторг факультета, командир/комиссар линейных отрядов, координатор направления деятельности волонтерского центра «Пульс», локальный координатор организации международных обменов «Интерпрактика», члены научных кружков, созданных при кафедрах университета, член студенческого медиацентра	20
1.7.3.	<u>участие</u> в работе каждого последующего общественного объединения обучающихся, функционирующего в университете, указанного в пунктах 1.7.1 и 1.7.2	5
пункты 1.7.1.и 1.7.2. являются взаимоисключающими, каждые последующие должности учитываются в пункте 1.7.3.		
1.8.	участие в движении Доноров крови и ее компонентов (не менее двух раз за год, предшествующий назначению повышенной государственной академической стипендии)	15
2.	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально:	

№	Критерий	Количество баллов
2.1.	текстовое, фото или видео освещение (статья, пресс-релиз, заметка) мероприятия, проводимого университетом или с участием университета, в том числе <u>публикация</u> в газете университета «За народное здоровье», <u>размещение информации</u> в сети Интернет (на официальном сайте университета или в официальных сообществах «ЮУГМУ» в социальных сетях) – не менее пяти мероприятий	40
2.1.1.	освещение каждого последующего мероприятия	5
При освещении мероприятия в составе коллектива авторов, указанные в пунктах 2.1 и 2.1.1 баллы делятся <u>на количество членов</u> авторского коллектива.		
2.1.	создание видеороликов, видеофильмов , формирующих положительный имидж университета, отражающих успехи обучающихся в учебной, научной, общественной, творческой и спортивной жизни университета, в том числе направленные на формирование здорового образа жизни, размещенных в сети Интернет (на официальном сайте университета или в официальных сообществах «ЮУГМУ» в социальных сетях) – не менее пяти мероприятий	50
2.2.	создание каждого последующего видеоролика, видеофильма	5
При создании материалов в составе коллектива авторов, указанные в пункте 2.2 баллы делятся <u>на количество членов</u> авторского коллектива.		

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Получение студентом <u>в течение года</u> , предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия (конкурса, смотра и др.), <u>подтверждаемое документально</u> :	
1.1.	на международном, всероссийском мероприятии (самостоятельно)	100
1.2.	на международном, всероссийском мероприятии (<u>в составе коллектива</u>)	50
1.3.	на ведомственном, окружном, региональном мероприятии (самостоятельно)	60
1.4.	на ведомственном, окружном, региональном мероприятии (в составе коллектива)	30
2.	Публичное представление студентом <u>в течение года</u> , предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства , <u>подтверждаемое документально</u> (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)	
2.1.	на международном, всероссийском уровне (самостоятельно)	50
2.2.	на международном, всероссийском уровне (в соавторстве)	40
2.3.	на ведомственном, окружном, региональном уровне (самостоятельно)	30
2.4.	на ведомственном, окружном, региональном уровне (<u>в соавторстве</u>)	25

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, окружных, региональных мероприятий, проводимых университетом, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области и (или) Общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз»:	
1.1.	на международном мероприятии (лично)	100
1.1.2.	на международном мероприятии (<u>в составе команды</u>)	80
1.2.	на всероссийском мероприятии (лично)	90
1.2.1.	на всероссийском уровне (<u>в составе команды</u>)	80
1.3.	на ведомственном, окружном, региональном мероприятии (лично)	70
1.3.1.	на ведомственном, окружном, региональном уровне (<u>в составе команды</u>)	60
2.	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях <u>воспитательного, пропагандистского</u> характера и (или) <u>иных общественно значимых</u> спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально:	
2.1.	участие во всероссийских, окружных, региональных студенческих спортивных соревнованиях, проводимых Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области и (или) Общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз».	50
3.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии, подтверждаемое документально.	70
Каждый золотой знак отличия учитывается только 1 раз за выполнение нормативов по каждой возрастной категории (VII, VIII, IX, X ступени)		

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава
России

(фамилия, инициалы – в д.п.)

студента / студентки _____ группы
_____ факультета/отделения
колледжа
очной бюджетной формы обучения

(фамилия, имя, отчество – полностью, в р.п.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне **государственной социальной стипендии** на основании отнесения к следующей категории (выбрать нужное) :

1. Дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Инвалиды I и II групп; инвалиды с детства, дети-инвалиды;
3. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
4. Пострадавших от воздействия радиации в результате радиационных катастроф, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
5. Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;
6. Получатели государственной социальной помощи (в том числе социальной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца), назначенной в период обучения в университете либо менее одного года до поступления в университет;
7. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

К заявлению прилагаю:

от _____ № _____, _____
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство и др.) (кем выдан документ)

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ М
Форма заявления об оказании материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава
 России

_____ (Фамилия, инициалы – в д.п.)

студента / аспиранта / ординатора
 группы / года обучения _____
 факультета / специальности _____
 очной бюджетной формы обучения / по
 договору об оказании платных
 образовательных услуг /

_____ (Ф.И.О. – полностью, в р.п.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне **материальную поддержку** в связи с _____

_____ (указать критерий, определяющий основание выплаты материальной помощи)

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Предупрежден (а) об ответственности за сокрытие и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения материальной поддержки.

Настоящим предоставляю ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России право на обработку указанной мной в настоящем заявлении информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Против проверки, в целях получения материальной поддержки, предоставленных мной сведений о членах моей семьи специалистами управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России не возражаю. Данное согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оказание материальной поддержки

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
1.	студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1) паспорт студента (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о рождении студента; 3) справка отдела ЗАГС формы № 25/№ 2 (при наличии); 4) свидетельство о смерти родителя (при наличии); 5) решение суда (при наличии); 6) ИНН; 7) СНИЛС
2.	студенты, не состоящие в браке, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;	1) паспорт студента (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) свидетельство о рождении студента; 3) справка отдела ЗАГС формы № 25/№ 2 (при наличии); 4) свидетельство о смерти родителя (при наличии); 5) решение суда (при наличии); 6) справка отдела ЗАГС формы № 15 «Об отсутствии записи акта гражданского состояния» (в случае отсутствия записи на странице «Семейное положение» паспорта; 7) ИНН; 8) СНИЛС
3.	обучающиеся, не состоящие в браке, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) свидетельство о рождении обучающегося; 3) справка отдела ЗАГС формы № 25/№ 2 (при наличии); 4) свидетельство о смерти родителя (при наличии); 5) решение суда (при наличии); 6) справка отдела ЗАГС формы № 15 «Об отсутствии записи акта гражданского состояния» (в случае отсутствия записи на странице «Семейное положение» паспорта; 7) ИНН; 8) СНИЛС

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
4.	студенты, являющиеся членами семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, приравненных к ним (до достижения возраста 23 лет);	1) паспорт студента (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о рождении студента; 3) свидетельство о смерти родителя; 4) документ, подтверждающий статус родителя военнослужащего; 5) ИНН; 6) СНИЛС
5.	обучающиеся, потерявшие в связи со смертью (гибелью) близкого родственника (родителя, супруга, ребенка), в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня смерти (гибели);	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства), 2) свидетельство о рождении обучающегося; 3) свидетельство о смерти родителя; 4) документ, подтверждающий статус родителя – военнослужащего; 5) ИНН; 6) СНИЛС
6.	обучающиеся, не состоящие в браке, являющиеся членами семей, в которых: 1) один из родителей умер, пропал без вести или лишен родительских прав; 2) родители находятся в разводе; 3) один из родителей не указан в свидетельстве о рождении или записан со слов;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) справка отдела ЗАГС формы № 15 «Об отсутствии записи акта гражданского состояния» (в случае отсутствия записи на странице «Семейное положение» паспорта; 3) свидетельство о рождении обучающегося; 4) справка отдела ЗАГС формы № 25/№ 2 (при наличии); 5) свидетельство о смерти родителя (при наличии); 6) решение суда (при наличии); 7) свидетельство о расторжении брака родителей (при наличии); 8) ИНН; 9) СНИЛС
7.	обучающиеся, не состоящие в браке, являющиеся членами многодетных семей;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) справка отдела ЗАГС формы № 15 «Об отсутствии записи акта гражданского состояния»; 3) свидетельство о рождении обучающегося; 4) справка о составе семьи обучающегося (при возможности получения); 5) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (при наличии); 6) паспорта всех членов многодетной семьи (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 7) справка из образовательной организации для братьев/сестер, достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме обучения;

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
		8) свидетельства о рождении всех членов многодетной семьи в возрасте до 14 лет (при необходимости); 9) ИНН; 10) СНИЛС
8.	обучающиеся, ставшие родителями, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев после рождения ребенка;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства), 2) свидетельство о рождении ребенка; 3) ИНН; 4) СНИЛС
9.	обучающиеся, являющиеся единственным родителем или одинокой матерью (отцом);	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) свидетельство о рождении ребенка (с записью только одного родителя); 3) справка отдела ЗАГС формы № 25/№ 2 (при наличии); 4) свидетельство о смерти супруга/супруги (при наличии); 5) решение суда (при наличии); 6) свидетельство о расторжении брака обучающегося (при наличии); 7) ИНН; 8) СНИЛС
10.	обучающиеся, не состоящие в браке, имеющие одного или единственного родителя – пенсионера по старости;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) свидетельство о рождении обучающегося; 3) справка отдела ЗАГС формы № 15 «Об отсутствии записи акта гражданского состояния» (в случае отсутствия записи на странице «Семейное положение» паспорта; 4) справка о размере (выплате) пенсии за последние 3 (три) месяца; 5) пенсионное удостоверение родителя (при наличии); 6) ИНН; 7) СНИЛС
11.	обучающиеся, не состоящие в браке, имеющие одного или единственного родителя – инвалида I, II или III группы;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства, страница «Семейное положение»); 2) справка отдела ЗАГС формы № 15 «Об отсутствии записи акта гражданского состояния» (в случае отсутствия записи на странице «Семейное положение» паспорта; 3) свидетельство о рождении обучающегося; 4) справка бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) родителя;

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
		5) ИНН; 6) СНИЛС
12.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II или III группы;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) справка бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) обучающегося; 3) ИНН; 6) СНИЛС
13.	обучающиеся, у которых возникла необходимость в дорогостоящем обследовании, лечении и (или) восстановлении здоровья (за исключением стоматологических и косметологических услуг) в связи с болезнью (травмой, несчастным случаем), в том числе близких родственников (родители, супруги, дети), в течение 6 (шести) месяцев с момента наступления события;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) документы, подтверждающие состояние здоровья, необходимость обследования, лечения, реабилитации (выписной эпикриз, лист назначения и др.) – <i>при наличии</i> ; 3) документы, подтверждающие затраты (договор, акт, чеки и др.) – <i>при необходимости / при наличии</i> ; 4) документы, подтверждающие родство с обучающимся (<i>при необходимости</i>); 5) ИНН; 6) СНИЛС
14.	обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) удостоверение о подтверждении статуса; 3) справка органа социальной защиты населения или администрации муниципального образования (о подтверждении статуса «проживающий»); 4) ИНН; 5) СНИЛС
15.	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, участниками локальных конфликтов и инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) документы, подтверждающие статус инвалида/ветерана боевых действий, участника локальных конфликтов; 3) ИНН; 4) СНИЛС
16.	обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 (трех) лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами,	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) документы, подтверждающие прохождение военной службы по контракту; 3) ИНН; 4) СНИЛС

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
	старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;	
17.	обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (в том числе социальную доплату к пенсии по случаю потери кормильца);	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) справка из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи (при наличии); 3) справка о выплате социальной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца (при наличии); 4) ИНН; 5) СНИЛС
18.	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (сокращение с работы, авария, катастрофа, стихийное бедствие, пожар, наводнение, в результате которых было утрачено (повреждено) имущество, нанесен материальный ущерб вследствие несчастного случая, преступления и других событий (в том числе увольнение с работы по инициативе работодателя), наступление которых резко ухудшило их материальное положение;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, изложенную в заявлении (копия, трудовой книжки, акт о пожаре с указанием суммы ущерба, справка органов внутренних дел, подтверждающая факт совершение преступления, в результате которого причинен материальный ущерб, документ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий катастрофы, стихийного бедствия, наводнения, копия трудовой книжки); 3) ИНН; 4) СНИЛС

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
19.	обучающиеся, являющиеся членами семей (родители, дети, супруг, супруга) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) справка о мобилизации гражданина, выданная военным комиссариатом или войсковой частью; 3) свидетельство о рождении (в случае обращения ребенка или родителей мобилизованного); 4) свидетельство о заключении брака (в случае обращения супруга, супруги);
20.	обучающиеся, являющиеся родителями ребенка-инвалида	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о рождении ребенка; 3) справка бюро медико-социальной экспертизы; 4) ИНН; 5) СНИЛС
21	обучающиеся, заключившие брак, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, в том числе, где один из членов семьи является обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования в другой образовательной организации по очной форме обучения, в случае обращения в течение 6 месяцев со дня регистрации брака	1) паспорт обучающегося страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о заключении брака; 3) справка из образовательной организации для супруга/супруги в случае, если он/она обучается в другой образовательной организации; 4) СНИЛС; 5) ИНН

Продолжение приложения Н

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются копии документов)
22	обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, в том числе, где один из членов семьи является обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования в другой образовательной организации по очной форме обучения	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о заключении брака; 3) справка из образовательной организации для супруга/супруги в случае, если он/она обучается в другой образовательной организации; 4) свидетельство о рождении ребёнка (детей); 5) СНИЛС; 6) ИНН
23	обучающиеся, заключившие брак, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи окончил образование и не трудоустроен, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня регистрации брака и не более 6 (шести) месяцев с даты приказа об отчислении в связи с окончанием обучения	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о заключении брака; 3) приказ об отчислении в связи с окончанием обучения (если один из членов семьи обучался в другой образовательной организации); 4) выписка из социального фонда (личного кабинета госуслуг) об отсутствии записи о трудоустройстве; 5) СНИЛС; 6) ИНН
24	обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи окончил обучение, не трудоустроен и находится в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 1) свидетельство о заключении брака; 2) свидетельство о рождении ребёнка; 3) приказ об отчислении в связи с окончанием обучения (если один из членов семьи обучался в другой образовательной организации); 4) выписка из социального фонда (личного кабинета госуслуг) об отсутствии записи о трудоустройстве; 5) СНИЛС; 6) ИНН

25	обучающиеся, заключившие брак, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи является обучающимся, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня регистрации брака	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о заключении брака; 3) паспорт супруга (супруги) обучающегося (страницы 2-3); 4) СНИЛС; 5) ИНН
26	обучающиеся, проходившие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) военный билет; 3) справка о прохождении военной службы; 4) СНИЛС; 5) ИНН

ПРИЛОЖЕНИЕ П
Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оказание
материальной поддержки

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются <u>копии</u> документов)
1.	обучающиеся, потерявшие в связи со смертью (гибелью) близкого родственника (родителя, супруга, ребенка), в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев со дня смерти (гибели);	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о рождении обучающегося; 3) свидетельство о смерти родителя; 4) ИНН; 5) СНИЛС
2.	обучающиеся, ставшие родителями, в случае обращения в течение 6 (шести) месяцев после рождения ребенка;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о рождении ребенка; 3) ИНН; 4) СНИЛС
3.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II или III группы;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) справка бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) обучающегося; 3) ИНН; 4) СНИЛС
4.	обучающиеся, у которых возникла необходимость в дорогостоящем обследовании, лечении и (или) восстановлении здоровья (за исключением стоматологических и косметологических услуг) в связи с болезнью (травмой, несчастным случаем), в том числе близких родственников (родители, супруги, дети), в течение 6 (шести) месяцев с момента наступления события;	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) документы, подтверждающие состояние здоровья, необходимость обследования, лечения, реабилитации (выписной эпикриз, лист назначения и др.); 3) документы, подтверждающие затраты (договор, акт, чеки и др.); 4) документы, подтверждающие родство с обучающимся (при необходимости); 5) документы, подтверждающие доход всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующие обращению; 6) ИНН; 7) СНИЛС

Продолжение приложения П

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (к заявлению прилагаются <u>копии</u> документов)
5.	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (авария, катастрофа, стихийное бедствие, пожар, наводнение в результате которых было утрачено (повреждено) имущество, нанесен материальный ущерб вследствие несчастного случая, преступления и других событий (в том числе увольнение с работы по инициативе работодателя), наступление которых резко ухудшило их материальное положение)	1) паспорт обучающегося (страница 2-3, страница с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, изложенную в заявлении (акт о пожаре с указанием суммы ущерба, справка органов внутренних дел, подтверждающая факт совершение преступления, в результате которого причинен материальный ущерб, документ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий катастрофы, стихийного бедствия, наводнения, копия трудовой книжки); 3) документ, подтверждающий доход всех членов семьи за 3 месяца, предшествующие обращению; 4) ИНН; 5) СНИЛС
6.	обучающиеся, являющиеся членами семей (родители, дети, супруг, супруга) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) справка о мобилизации гражданина, выданная военным комиссариатом или войсковой частью; 3) свидетельство о рождении (в случае обращения ребенка или родителей мобилизованного); 4) свидетельство о заключении брака (в случае обращения супруга, супруги); 5) ИНН; 6) СНИЛС
7.	обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, в том числе, где один из членов семьи является обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования в другой образовательной организации по очной форме обучения	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о заключении брака; 3) справка из образовательной организации для супруга/супруги в случае, если он/она обучается в другой образовательной организации; 4) свидетельство о рождении ребёнка (детей); 5) СНИЛС; 6) ИНН

8.	обучающиеся, состоящие в браке и воспитывающие ребёнка (детей), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, где один из членов семьи окончил обучение, не трудоустроен и находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) свидетельство о заключении брака; 3) свидетельство о рождении ребенка; 4) приказ об отчислении в связи с окончанием обучения (если один из членов семьи обучался в другой образовательной организации); 5) выписка из социального фонда (личного кабинета госуслуг) об отсутствии записи о трудоустройстве; 6) СНИЛС; 7) ИНН
9.	обучающиеся, проходившие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	1) паспорт обучающегося (страницы 2-3 и с отметкой о регистрации по месту жительства); 2) военный билет; 3) справка о прохождении военной службы; 4) СНИЛС; 5) ИНН

[illegible]