

МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по образовательной  
деятельности



О.С. Абрамовских

24.05.2024

№ 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

О деканате Института дополнительного  
профессионального образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о деканате Института дополнительного профессионального образования (далее – Деканат, Институт ДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции Деканата Института ДПО, а также порядок взаимодействия Деканата Института ДПО с другими структурными подразделениями (далее – СП) Университета и со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация Деканата Института ДПО осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Деканат Института ДПО возглавляет декан, который избирается на должность на заседании ученого совета университета. Декан непосредственно подчиняется директору Института ДПО.

1.3. Другие работники Деканата Института ДПО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению декана Деканата Института ДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность декана и других работников Деканата Института ДПО регламентируются должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности Деканат Института ДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области,

Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности Деканата Института ДПО, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. Деканат Института ДПО имеет печать.

1.7. Деканат Института ДПО входит в состав Института ДПО.

1.8. Деятельность Деканата Института ДПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений декана и руководства Университета.

1.9. Деканат Института ДПО входит в систему менеджмента качества Университета и участвует в процессах «Проектирование и разработка дополнительных профессиональных программ», «Реализация дополнительных профессиональных программ».

1.10. Деканат Института ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Деканата Института ДПО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура Деканата Института ДПО определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность Деканата Института ДПО направлена на решение следующих целей и задач:

3.1. непосредственное руководство работой кафедр Университета, медицинского колледжа, федерального аккредитационного центра в части реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП),

3.2. организация работы кафедр Университета, медицинского колледжа, федерального аккредитационного центра в части реализации ДПП, а именно:

- организация и проведение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов медицинских, фармацевтических и иных организаций;
- обеспечение взаимодействия с органами управления здравоохранения и руководителями медицинских, фармацевтических и иных организаций по вопросам реализации кадровой политики, подготовки квалифицированных специалистов системы здравоохранения;
- выполнение государственного задания Университета в части дополнительного профессионального образования (далее – ДПО),
- обеспечение непрерывного образования работников системы здравоохранения, в том числе в рамках образовательного сертификата;
- внедрение в практику медицинского образования результатов научных исследований, передового клинического и научно-практического опыта;
- изучение эффективности и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения, реализации федеральных проектов в системе здравоохранения;
- организация, по согласованию с ректором Университета, от имени Университета сотрудничества с отечественными и зарубежными предприятиями, организациями, фондами и другими заинтересованными лицами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, съездов, конгрессов, симпозиумов, обучения обучающихся и работников Университета, проведения стажировок, а также совместных научно-исследовательских работ;
- участие в мероприятиях по развитию общей системы регионального образования;
- организация использования передовых образовательных технологий;
- разработка и внедрение эффективных методов обучения на региональном и иных уровнях;
- мониторинг и анализ показателей эффективности деятельности Института ДПО и его структурных подразделений.

#### IV. ФУНКЦИИ

Деканат Института ДПО в своей деятельности выполняет следующие функции:

4.1. взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья посредством портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – НМФО) для определения потребности на обучение специалистов по программам ДПО;

4.2. разработка проекта учебно-производственного плана подготовки специалистов

по программам ДПО на календарный год на основании заявок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья на портале НМФО;

4.3. разработка проекта календарного плана подготовки специалистов по программам ДПО на договорной основе на календарный год по заявкам юридических и физических лиц;

4.4. формирование и хранение личных дел слушателей;

4.5. подготовка приказов ректора Университета по вопросам проведения ДПП, зачисления на обучение и отчисления слушателей, об экзаменационных комиссиях;

4.6. контроль оформления документации, сроков и качества проведения занятий по ДПП на кафедрах Университета, в медицинском колледже, в федеральном аккредитационном центре;

4.7. учет педагогической нагрузки преподавателей по реализации ДПП на бюджетной и договорной основе;

4.8. оформление и выдача документов об обучении в соответствии с действующим законодательством;

4.9. ведение книг для регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, справок о периоде обучения;

4.10. внесение сведений о выданных документах в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);

4.11. внесение результатов обучения слушателей на портал НМФО, в единую информационную систему мониторинга и статистики (далее – ЕИСМС) и формирование итогового отчета;

4.12. предоставление планов и отчетов о работе деканата руководству Университета и вышестоящим организациям.

## V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Деканат Института ДПО имеет следующие права и полномочия:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Деканат Института ДПО задач и функций;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций Деканата Института ДПО и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Деканата Института ДПО и Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися Деканата Института ДПО;

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Деканата Института ДПО;

5.1.8. требовать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности, оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций Деканат Института ДПО взаимодействует с СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций:

- с управлением организационно-методической работы Института ДПО – по вопросам методического обеспечения, организации образовательного процесса, дистанционного обучения;

- с СП, реализующими ДПП – по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

- с начальником управления по организационно-правовой работе, с юридическим отделом – по вопросам, касающимся правового обеспечения работы со слушателями,

- с отделом менеджмента качества, анализа и мониторинга – по вопросам, касающимся разработки локальных нормативных актов, проведения внутренних аудитов,

- с управлением бухгалтерского учета и отчетности, управлением финансовой и экономической деятельности, управлением организации и сопровождения закупочных процессов, управлением эксплуатации и развития имущественного комплекса – по вопросам, касающимся материально-технического обеспечения работы Деканата Института ДПО,

- с управлением информационных технологий – по вопросам, касающимся информационного обеспечения работы Деканата Института ДПО.

- с управлением кадров – по вопросам подбора, расстановки и повышению квалификации кадров;

- с другими структурными подразделениями Университета, а также другими заинтересованными лицами – в пределах своих должностных полномочий в рамках деятельности Института ДПО.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Деканат Института ДПО в лице декана несет персональную ответственность за:

6.1.1. невыполнение возложенных на Деканат Института ДПО функций и задач;

6.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

6.1.3. нерациональное и неэффективное использование ресурсов;

6.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Деканате Института ДПО, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

6.1.5. несоблюдение работниками Деканата Института ДПО правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

6.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

6.1.7. непредоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации.

6.2. Работники Деканата несут ответственность в случае:

6.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

6.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Декан Института ДПО



А.С. Сарсенбаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по непрерывному образованию  
и региональному развитию, директор Института ДПО

М.Г. Москвичева

Директор медицинского колледжа

В.Е. Семенова

Ведущий юрисконсульт юридического отдела управления  
организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Начальник отдела менеджмента качества,  
анализа и мониторинга

Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 24.05.2024 (протокол № 12 )

Введено взамен «Положения о деканате Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации №3 от 22.02.2018»

