

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Воровского ул., 64, г. Челябинск, Россия 454141
тел.: (351) 232-73-71, (351) 240-20-20, e-mail: kanc@chelsma.ru, www.susmu.ru
ОКПО 01965538, ОГРН 1027403890865, ИНН 7453042876/КПП 745301001

**Основные положения учетной политики
для целей бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
(приказ ректора от 30.12.2025 № 3328 л/вр «О внесении изменений
в приказ ректора от 30.12.2016 № 803 л/вр
«Об утверждении учетной политики»)**

Часть 1. Общие положения и принципы учета	
	<p>1.1. Настоящая учетная политика (далее-Учетная политика) предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 23 СГС «Концептуальные основы»).</p>
	<p>1.2. Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 СГС «Учетная политика»). Изменения в Учетную политику принимаются приказом ректора Университета в одном из следующих случаев (п. 12 СГС «Учетная политика»):</p> <ul style="list-style-type: none">- при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами;- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;- в случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта. <p>Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 СГС «Учетная политика»):</p> <ul style="list-style-type: none">- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу, от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;- утверждение нового правила (способа) организации и

	<p>ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.</p> <p>Приведенные выше ситуации рассматриваются как дополнения в Учетную политику по мере необходимости и утверждаются приказом.</p>
	<p>1.3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Университета и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.</p>
	<p>1.4. Учетная политика не содержит положения, методы, правила, способы ведения бухгалтерского учета, однозначно установленные нормативными правовыми актами, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p>1.5. Публичное раскрытие учетной политики реализуется через обобщенную информацию, содержащую основные положения и (или) копии документов Учетной политики, на официальном сайте ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России www.susmu.ru. Актуализированные данные размещаются в срок не позднее 30 января текущего года.</p> <p>Размещаются копии документов и основные положения учетной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ ректора «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 № 803 л/вр «Об утверждении учетной политики»; - Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - Порядок работы инвентаризационной комиссии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России; - Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России; - Положение «О служебных командировках»; - Положение «О порядке признания кредиторской задолженности неустраиваемой кредиторами»; - Положение «О табельном учете рабочего времени»; - Положение «О проведении клинических исследований в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»; - Положение «О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»; - Порядок признания для списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России» - Приказ ректора «Об утверждении графика документооборота».
	<p>1.6. Организация учетной работы.</p> <p>Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Университете несет ректор Университета (п. 1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).</p> <p>Ректор Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Университете и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций; - обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в УБУиО необходимых

	<p>документов и сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за организацию документооборота в бухгалтерском учете; - несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	<p>1.7. Ответственность за ведение учета возлагается на главного бухгалтера Университета (п. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ), а также на каждого работника УБУиО, в рамках его компетенции по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам Университета; - несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 СГС «Учетная политика»); - устанавливает требования к порядку заполнения первичных учетных документов, обязательные к применению всеми сотрудниками Университета (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ); - не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ); - устанавливает требования документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательные для всех работников учреждения (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ).
	<p>1.10. При смене ректора Университета, главного бухгалтера передача дел осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 2 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
	<p>1.11. Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».</p>
	<p>1.12. Бухгалтерский и налоговый учет Университета ведет структурное подразделение – управление бухгалтерского учета и отчетности (далее УБУиО), возглавляемое главным бухгалтером. Работники УБУиО, которые подчиняются главному бухгалтеру, несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерской отчетности. Деятельность работников УБУиО регламентируется их должностными инструкциями. Права и обязанности работников УБУиО реализуются главным бухгалтером, а также уполномоченными им работниками УБУиО. Уполномоченные главным бухгалтером работники УБУиО не несут ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.</p>
	<p>1.17. В целях принятия коллегиальных решений создаются постоянные комиссии, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями (порядками), регламентирующими деятельность следующих комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комиссии по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов;

	<ul style="list-style-type: none">– инвентаризационной комиссии;– комиссии для проведения внезапной ревизии кассы;- комиссии по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию. <p>Персональный состав комиссий, ответственные должностные лица определяются отдельными приказами.</p>						
Часть 2. Формирование рабочего плана счетов							
	<p>2.2. Настоящей Учетной политикой устанавливаются правила формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета (Приложение № 3.1 по балансовым счетам и Приложение № 3.2. по забалансовым счетам к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России) и рабочий план счетов (Приложение № 3.3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России) в соответствии с СГС «Единый план счетов», за исключением операций по переданным полномочиям.</p> <p>В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме Университет ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии с СГС «План счетов бюджетного учета».</p>						
	<p>2.3. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде Университетом при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none">«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);«3» - средства во временном распоряжении;«4» - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;«5» - деятельность, осуществляемая за счет субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий;«6» - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений;«7» - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию. <p>В части операций по переданным полномочиям в 18-м разряде указывается код вида деятельности «1» – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.</p>						
2.4. Правила формирования номера счета бухгалтерского учета.	<p>2.4.2. В соответствии с п. 10 СГС «Единый план счетов» в программе бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» структура счета рабочего плана счетов является составной. Она состоит из следующих частей (Приложение № 3.1. к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России):</p> <table><tr><th>Разряды</th><th>Содержание</th><th>Объект метаданных</th></tr><tr><td>1 – 17</td><td>Классификационный признак счета (КПС) – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</td><td>Справочник «КПС» Небалансовое измерение</td></tr></table>	Разряды	Содержание	Объект метаданных	1 – 17	Классификационный признак счета (КПС) – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	Справочник «КПС» Небалансовое измерение
Разряды	Содержание	Объект метаданных					
1 – 17	Классификационный признак счета (КПС) – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	Справочник «КПС» Небалансовое измерение					

	Код бюджетной классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицита бюджетов (КБК) или совокупность кодов бюджетных классификаторов и произвольного классификатора (для бюджетных и автономных учреждений)	регистра бухгалтерии
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) - КФО	<u>Перечисление «КФО»</u> Балансовое измерение регистра бухгалтерии
19 – 21	Код синтетического счета	План счетов «ЕПСБУ»
22	Код аналитической группы	План счетов «ЕПСБУ»
23	Код аналитического счета	План счетов «ЕПСБУ»
24 – 26	Аналитический код вида поступлений (увеличений), выбытий (уменьшений) объекта учета по соответствующим статьям (подстатьям) КОСГУ	Справочник «КЭК» Небалансовое измерение регистра бухгалтерии
<p>2.4.3. В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об осуществляемых операциях по учету материальных запасов утвердить аналитический учет с дополнительной детализацией видов по поступлению (принятию к учету) материальных запасов и выбытий материальных запасов (в рамках третьего разряда кода) в соответствии с Приложением № 4 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России «Дополнительная аналитика по учету материальных запасов (детализация в рамках третьего разряда кода КОСГУ)».</p> <p>2.4.4. Настоящей Учетной политикой устанавливается структура рабочего плана счетов забалансового учета в целом по Университету (Приложение № 3.2 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).</p>		
Часть 3. Технология обработки учетной информации и правила документооборота		
3.1. Технология обработки учетной информации	<p>В Университете организована система внутреннего электронного бухгалтерского документооборота с использованием программы 1С:Предприятие, конфигурация «Бухгалтерия государственных учреждений (далее-1С:БГУ).</p> <p>Перечень документов, которые формируются Университетом в электронном формате и на бумажных носителях определены Графиком документооборота, утвержденного отдельным приказом ректора.</p>	

	<p>3.1.1. В Университете организована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система внутреннего кадрового электронного документооборота в программе 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (далее – КЭДО), в которой осуществляется учет расчетов заработной платы; - расчеты с обучающимися и студентами осуществляются с применением программного продукта «Зарплата» версия 4 для Windows; - учет операций по столовой в программном продукте 1С-РОЗНИЦА по учетному блоку- Учет продажи готовой продукции; - платные услуги в 1С- РОЗНИЦА по учетному блоку Учет продажи (оказания) платных медицинских услуг населению; - учет медикаментов осуществляется в электронном виде с применением программного продукта 1С: Аптека. <p>3.1.4. Регистры бухгалтерского учета, содержащие аналитический учет по счетам, формируются в электронном виде с периодичностью, приведенной в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>3.1.5. Номера Журналам операций присваиваются согласно Приложению № 6 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
3.2. Правила документооборота	<p>3.2.1. В целях обеспечения своевременного предоставления первичных документов и осуществления полного отражения в учете фактов хозяйственной жизни Университета первичные учетные документы принимаются в соответствии с графиком документооборота.</p> <p>3.2.2. В Университете организована система внутреннего электронного бухгалтерского документооборота. Перечень документов, которые формируются Университетом в электронном формате и на бумажных носителях определены в Графике документооборота.</p> <p>Первичные учетные документы и учетные регистры состояются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н; • При отсутствии форм в Приказе № 61н – по формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н; • При отсутствии установленных форм Приказами № 61н и № 52н - по формам, разработанным Университетом самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 СГС «Концептуальные основы». Перечень документов приведен в Приложении 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России. <p>В первичных учетных документах из Приказа № 52н, 61н могут содержаться дополнительные реквизиты в целях получения дополнительной информации для бухгалтерского или налогового учета. Такие первичные документы регистрируются Университетом в Приложении № 8 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России как самостоятельно разработанные.</p> <p>3.2.7. К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Ответственным за внутренний контроль является поименованный в</p>

	Графике документооборота «Ответственный исполнитель» (п. 23 СГС «Концептуальные основы»).
	3.2.8. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств устанавливается отдельным приказом ректора; перечень должностных лиц, совершающих сделку (операцию) и ответственных за правильность оформления совершившегося факта хозяйственной жизни (события) – отдельным приказом ректора.
	3.2.17. Записи в Журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бухгалтерского учета.
	3.2.18. Аналитический учет по счетам ведется в соответствии с Приложением 5 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	3.2.19. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, установлен в соответствии с Приложением № 9 к настоящей Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России. Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведено в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	3.2.23. Отражение в учете операций по приемке товаров (работ, услуг) приведено в Приложении 13 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	3.2.27. Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) оформляется следующим способом: ведется сплошной учет фактических явок и неявок. Табель учета использования рабочего времени дополнен условными обозначениями, установлен Приложением 14 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	3.2.36. В случае нарушения сроков предоставления в управление бухгалтерского учета и отчетности первичных учетных документов (либо информации), ответственному лицу направляется требование о предоставлении документов/информации по форме п.5.16. приложения 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России. А в случае, если требуется уточнить информацию (данные) в уже представленном документе лицу, ответственному за составление документа направляется Уведомление об уточнении (изменении) информации в первичном учетном документе, предоставленном ранее (п.5.17. приложения 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.).
3.3. Внутренний контроль	Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется работниками бухгалтерии в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 15 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
Часть 4. Учет активов имущества и обязательств	
При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах),	

отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 5 процентов (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в **Приложении № 3.3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России**.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах учета и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов, состав которой утверждается приказом руководителя.

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Бухгалтерский учет ведется методом начисления.

4.1. Учет нефинансовых активов	4.1.1. Нефинансовые активы в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроектированные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи) и биологические активы.
	4.1.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций признается: - в случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов, за счет собственных средств (в том числе за счет средств ОМС) – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС.
	4.1.3. Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 60%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.
	4.1.4. В Университете формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов, утверждаемая отдельным приказом ректора.
	4.1.5. В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бухгалтерскому учету.
	4.1.9. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости на основании - акта ввода в эксплуатацию (п. 1.36 Приложение № 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России) - медицинское оборудование, объекты стоимостью более 200000,00 рублей; - акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) или документ из ЕИС, – все объекты нефинансовых активов. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение

	<p>и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налог, законодательством РФ).</p> <p>4.1.11. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально.</p> <p>В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.</p> <p>Если данные о ценах недоступны, то объект принимается к учету в условной оценке: 1 объект – 1 рубль. После того как информация поступит, комиссия пересматривает балансовую стоимость.</p>
<p>4.2. Учет основных средств</p>	<p>4.2.1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.</p> <p>Инвентарным объектом является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями; - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций; - обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. <p>В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования, приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта стоимостью от 10000,00 до 100000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объекты библиотечного фонда; • мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки; • компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету; • спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении. <p>Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). Решение о целесообразности выделения таких частей принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Не считается существенной стоимостью до 100000,00 рублей за один</p>

	<p>имущественный объект.</p> <p>Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет Комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» приведен в Приложении 16 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>Чтобы признать объект основным средством, он должен соответствовать одному из двух критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозируется экономическая выгода или полезный потенциал от использования объекта. 2. Первоначальную стоимость объекта можно надежно оценить. <p>Если критерии не соблюдаются, объект учитывается за балансом, а информация о нем раскрывается в отчетности.</p> <p>4.2.2. Срок полезного использования по объектам основных средств определяется на основании общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 по наибольшему сроку, а также исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов и в соответствии с <u>пунктом 35 СГС «Основные средства»</u>.</p> <p>Указанные материальные ценности признаются основным средством при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче во временное владение и пользование.</p> <p>4.2.3. К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету, определяемая в соответствии с п. 22-24 СГС «Основные средства».</p> <p>4.2.4. Принятие к учету по справедливой стоимости объектов основных средств оформляется первичным учетным документом в соответствии с Приказом № 61н «Решением о признании объектов нефинансовых активов» (ф. 0510441), которое применяется для оформления Комиссией по поступлению и выбытию активов решения о признании объектов нефинансовых активов.</p> <p>Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяется в соответствии с приказом Минздрава России об определении перечня особо ценного движимого имущества федеральных государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, Приложение 17 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России «Перечень движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России и относящегося к особо ценному имуществу».</p> <p>4.2.9. Основные средства разделяются на группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилые помещения; - нежилые помещения (здания и сооружения);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - машины и оборудование; - транспортные средства; - инвентарь производственный и хозяйственный; - многолетние насаждения; - инвестиционная недвижимость; - основные средства, не включенные в другие группы.
	<p>4.2.10. Университет группирует медицинские изделия на инструменты и оборудование по Классификации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, в зависимости от сроков полезного использования. Если срок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • два года и менее – изделие относится к медицинским инструментам; • свыше двух лет – изделие относится к медицинскому оборудованию.
	<p>4.2.11. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из двенадцати знаков:</p> <p>1-й разряд – 1 (код Университета);</p> <p>2-й разряд - код финансового обеспечения;</p> <p>3–7-й разряды – код объекта учета синтетического счета, код группы и вида синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;</p> <p>8–13-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.</p> <p>Разряды разделены между собой знаком «точка».</p>
	<p>4.2.12. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие Приказом Росстандарта от 25.12.2015 N 2202-ст по амортизационным группам согласно Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».</p> <p>В случае, если объекты основных средств не имеют соответствующих группировок или в ОКОФ требуется иная их классификация, относятся к коду 330.28.25 – 330.28.29, коду 330.28.90 и в 8-12 знаках кода ОКОФ имеют «0», инвентарь спортивный относится к коду 220.42.99.12.000, 330.32.30.14.</p> <p>Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.</p>
	<p>4.2.14. Амортизация в Университете на объекты основных средств начисляется первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету и производиться ежемесячно до полного погашения стоимости либо выбытия объекта следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на приобретенные транспортные средства, приобретенные с 01.01.2021, методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 3 – на основные средства группы «Транспортные средства». - линейным методом – на остальные объекты основных средств; - линейным методом – при передаче имущества в операционную аренду.
	<p>4.2.23. Срок полезного использования при принятии к учету объектов нефинансовых активов, выявленных при проведении инвентаризации, полученных безвозмездно или переданных в рамках договора</p>

	<p>финансовой (неоперационной) аренды, созданных в результате проведения капитального ремонта, устанавливается комиссией по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».</p>
	<p>4.2.24. Переоценка стоимости имущества и капитальных вложений проводится по состоянию на начало текущего года путем перерасчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ.</p>
	<p>4.2.25. Основные средства стоимостью до 10000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости, без присвоения им инвентарного номера.</p>
	<p>4.2.27. Выбытие основных средств со счетов балансового учета оформляется на основании Решения прекращения признания активом, составленном Комиссией по поступлению и выбытию активов. Подлежат отражению на забалансовом счете 02.3 «Основные средства, не признанные активом» до момента принятия решения их списания или до выявления новой целевой функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в условной оценке 1 рубль за 1 объект. <p>Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих решений не допускается.</p>
	<p>4.2.28. Разукомплектовка и частичное списание объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенной разукомплектовки, является Акт разукомплектовки (приложение 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).</p>
	<p>4.2.33. Порядок определения справедливой стоимости основных средств, полученных в результате необменной операции</p> <ul style="list-style-type: none"> – от Учредителя (собственника имущества) или организации бюджетной сферы стоимость активов принимается к учету в сумме передающей стороны; - в остальных случаях по справедливой стоимости. <p>Справедливая стоимость определяется по методу рыночных цен, применяется также при обесценении активов.</p> <p>Первоначальной стоимостью основных средств, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.</p> <p>При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость основных средств определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.</p> <p>При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) основных средств рыночных цен в открытом доступе.</p> <p>При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичное имущество, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой</p>

	<p>информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов основных средств.</p> <p>В случае если основные средства, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.</p> <p>В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции основных средств по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости основных средств на дату получения не представляется возможным, такие активы отражаются в составе основных средств в условной оценке, равной один объект - один рубль.</p> <p>4.2.35. Ведение учета основных средств в разрезе группировки видов учета ведется на основании классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.</p> <p>4.2.43. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.</p>
<p>4.3. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения</p>	<p>4.3.3. Договоры безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 «Срок договора аренды» ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора. Ежегодно Университетм производится дооценка объектов учета по таким договорам (увеличение стоимости объектов на 12 месяцев) в связи с изменением срока планирования финансово-хозяйственной деятельности – первыми операциями очередного года.</p> <p>В силу п. 26 СГС «Аренда» объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен, - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.</p> <p>4.3.4. В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной 1 руб. аренды, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.</p> <p>4.3.6. Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для объектов имущества, полученного в аренду, - в соответствии

	<p>с графиком платежей, установленных договором аренды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для имущества, полученного в пользование, - первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету. <p>В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке</p> <ul style="list-style-type: none"> - равной одному рублю за 1 месяц пользования единицы движимого имущества; - равной одному рублю за 1 месяц пользования 1 метра квадратного недвижимого имущества, земельного участка <p>с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.</p> <p>4.3.11. Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды):</p> <ul style="list-style-type: none"> • для объектов имущества, полученного в аренду - в соответствии с графиком платежей, установленных договором аренды; • для имущества, полученного в пользование - первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету.
<p>4.4. Учет нематериальных активов</p>	<p>4.4.6. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Университета свыше 12 месяцев, на которые у субъекта учета возникает исключительное право является инвентарный объект.</p> <p>Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из тринадцати знаков:</p> <p>1-й разряд – 1 (код Университета);</p> <p>2-й разряд - код финансового обеспечения;</p> <p>3–7-й разряды – код объекта учета синтетического счета, код группы и вида синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;</p> <p>8–13-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.</p> <p>Разряды разделены между собой знаком «точка».</p> <p>4.4.7. Амортизации подлежат только нематериальные активы с определенным сроком полезного использования. Начисление амортизации производится линейным методом в порядке, аналогичном амортизации основных средств.</p> <p>Используется следующий метод учета суммы амортизации по подгруппе «Нематериальные активы с определенным сроком полезного использования» при переоценке объекта основных средств (при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы):</p> <p>накопленная амортизация вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актив.</p> <p>4.4.8. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного</p>

	использования (далее – СПИ). По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений СПИ устанавливается из расчета десяти лет.
	4.4.10. СПИ нематериальных активов, а также возможность перевода из группы нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования в группу с определенным сроком полезного использования осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию активов ежегодно при проведении годовой инвентаризации (п. 27 СГС «Нематериальные активы»). 4.4.11. Порядок проведения инвентаризации объектов нематериальных активов устанавливается Приложением № 19 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
4.5. Учет прав пользования	4.5.1. Аналитический учет права пользования активами ведется Университетом в соответствии с приложением № 5 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	4.5.4. Начисление амортизации по принятым Университетом к учету правам пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (нефинансовую (операционную) аренду) и далее равномерно (ежемесячно) (для объектов имущества, полученного в аренду - в соответствии с графиком платежей, установленным договором аренды; для имущества, полученного в пользование - первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды).
	4.5.5. Амортизация права пользования активами начисляется в соответствии со СГС «Аренда». Амортизация на объекты финансовой (неоперационной) аренды осуществляется аналогично порядку начисления амортизации на объекты основных средств. По объектам права пользования нематериальными активами, амортизация начисляется в соответствии с СГС «Нематериальные активы».
4.6. Учет произведенных активов	4.6.2. Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	4.6.3. Каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер), принятых на учет с 01.01.2023 состоящий из двенадцати знаков: 1-й разряд – 1 (код Университета); 2-й разряд - код финансового обеспечения; 3–7-й разряды – код объекта учета синтетического счета, код группы и вида синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета 8–13-й разряды – порядковый номер произведенного актива. Разряды разделены между собой знаком «точка».
	4.6.6. Порядок проведения инвентаризации объектов произведенных активов установлен Приложением № 19 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
4.7. Учет биологических	4.7.1. Единицей бухгалтерского учета биологических активов является (п. 8 СГС «Биологические активы»):

активов	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатурная (реестровая) единица биологических активов; - однородная (реестровая) группа биологических активов.
	<p>4.7.2. Первоначальной стоимостью объектов биологических активов, приобретаемых в результате необменной операции, а также при признании приплода, полученного от биологических активов, является справедливая стоимость, определяемая как нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) биологическими активами. (п. 16 СГС «Биологические активы»).</p>
4.8. Учет запасов	<p>4.8.1. К материальным запасам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов;
	<p>4.8.2. Университет учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета:</p> <p>105.X1- «Лекарственные препараты и медицинские материалы». Учитываются лекарства и изделия, используемые только в медицинских целях</p> <p>105.X2 «Продукты питания».</p> <p>-Перечень продуктов питания, соответствующий четырем классам ОКПД 2</p> <p>105.X3 «Горюче-смазочные материалы».</p> <p>В группу включаются все виды топлива, горючего и смазочных материалов, которые используют в качестве топлива и смазочных материалов для топливных систем</p> <p>105.X4 «Строительные материалы».</p> <p>Все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений</p> <p>105.X5 «Мягкий инвентарь»</p> <p>105.X6. «Прочие материальные запасы»</p> <p>105.X7 «Готовая продукция» учитывается готовая продукция;</p> <p>105.X8 «Товары-иное движимое имущество учреждения»;</p> <p>105.X9 «Наценка на товары- иное движимое имущество учреждения».</p> <p>Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, сформированной в соответствии с п. 19-22 СГС «Запасы» - на основании документов поставщика.</p>
	<p>4.8.3. Для обеспечения формирования полной и достоверной информации о запасах, в том числе для предоставления внешним пользователям, а также для организации надлежащего контроля за сохранностью и движением материальных запасов, единицей бухгалтерского учета запасов является однородная (реестровая) группа запасов.</p>
	<p>4.8.6. Отражение в учете операций по приемке товаров (работ, услуг) приведено в Приложении 13 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
	<p>4.8.7. Материальные запасы (медикаменты, мягкий инвентарь и др.), поступившие в комплектах, в случае необходимости, разукрупняются и учитывается поштучно, что оформляется самостоятельно разработанным актом разукрупнения (п.1.37 приложения 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
	<p>4.8.8. Первоначальная стоимость материальных запасов определяется</p>

	<p>согласно Приложению 21 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен.</p>
	<p>4.8.9. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам приведена в Приложении 22 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>Учет материальных запасов ведется по номенклатуре и единицам измерения в соответствии с Приложением 20 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>Перевод единиц измерения, а также номенклатуры в учетные данные производится на основании Таблицы изменения единицы измерения / наименования материальных запасов в соответствии с п.1.15 Приложения 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
	<p>4.8.15. Списание материальных запасов (выбываемых, в том числе и по внутреннему перемещению) производится в разрезе учетных групп по средней фактической стоимости. Списание материальных запасов, относящихся к группам лекарственных средств и изделий медицинского назначения, производится по фактической стоимости каждой единицы.</p>
	<p>4.8.26. Учет горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) ведется в соответствии с Положением о порядке учета, выдачи и списания горюче-смазочных материалов ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (Приложение 25 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).</p>
	<p>4.8.27. Мягкий инвентарь, поступивший в Университет в комплектах, может разукomплектовываться и учитываться поштучно, что оформляется самостоятельно разработанным первичным учетным документом и утвержденным в рамках учетной политики.</p> <p>Срок службы мягкого и хозяйственного инвентаря закреплён в Приложении 23 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
	<p>4.8.32. Порядок учета и списания картриджей в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России приведен в Приложении 27 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
4.9. Учет лекарственных средств и изделий, используемых в медицинских целях.	<p>4.9.2. Порядок учета лекарственных препаратов и медицинских материалов обособленного структурного подразделения Клиника ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России приведен в Приложении 28 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
4.10. Учет медицинских газов	<p>4.10.6. Университет производит списание/выбытие кислорода газообразного медицинского по фактическому потреблению ввиду отсутствия установленных норм для его списания, ежемесячно по отчету старшей медицинской сестры отделения.</p>
4.11. Учет готовой продукции и	<p>4.11.1. Оформление операций по учету готовой продукции в</p>

товаров.	бухгалтерском учете ведется в соответствии с Приложением 29 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
4.12. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	<p>4.12.1. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг учитывается:</p> <p>«2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)</p> <p>«4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания</p> <p>«7» средства по обязательному медицинскому страхованию.</p>
	<p>4.12.2. Учет затрат, произведенных за счет средств субсидий на иные цели, за счет средств пожертвований и безвозмездных поступлений осуществляется по дебету счета 0.401.20.200 «Расходы учреждения». Учет затрат, произведенных за счет средств ОМС, средств по приносящей доход деятельности (собственные доходы), субсидий на выполнение государственного задания по дебету счета 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в части затрат, формирующих себестоимость услуги и по дебету счета 0.401.20.000 в части затрат, не формирующих себестоимость.</p>
	<p>4.12.3. Распределение затрат по КФО за счет средств от приносящей доход деятельности, средств, полученных от фонда обязательного медицинского страхования и субсидий на государственное задание, и списание себестоимости, а также расходы, не формирующие себестоимость, приведены в Приложении 30 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p> <p>Все затраты на выполнение работ, услуг по своему экономическому содержанию делятся на прямые, накладные, общехозяйственные.</p>
	Расходы за счет субсидий на иные цели себестоимость не формируют. Данные расходы списываются в дебет счета 5.401.20.000.
Учет финансовых активов и обязательств	
4.13. Учет денежных средств	<p>4.13.1. Учет операций по движению безналичных денежных средств осуществляется на основании первичных документов, приложенных к выпискам соответствующих счетов; по движению наличных денег (денежных документов) - на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).</p>
	<p>4.13.3. Оформление и учет кассовых операций осуществляется в соответствии с приказом ректора «Об утверждении Порядка работы с наличными денежными средствами ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России» в соответствии с порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Указанием Банка России № 3210-У.</p>
	<p>4.13.4. Обязанность по ведению кассовых операций возложена на должностных лиц отдельным приказом ректора.</p>
	<p>4.13.8. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок.</p>
4.14. Учет денежных документов	<p>4.14.1. Установить, что в составе денежных документов учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конверты маркированные; - почтовые марки
4.15. Учет грантов	<p>4.15.1. В случаях, если в соответствии с договорами о выделении грантов, заключаемыми грантодателями, в том числе РНФ, с грантополучателями - физическими лицами, средства грантов по</p>

	<p>соглашению между грантополучателем и Университетом (по трехсторонним соглашениям) зачисляются на лицевой счет Учреждения. Указанные средства подлежат отражению в учете, как средства во временном распоряжении, в связи с тем, что гранты, передаваемые физическим лицам - грантополучателям, средствами Университета не являются.</p> <p>Отражение поступления гранта осуществляется в учете операциями по поступлению денежных средств во временное распоряжение Учреждения по кредиту счета 3.304.01.73X «Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» субконто «Гранты» и дебету счета 3.201.11.510 «Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства».</p>
4.16. Расчеты по доходам	<p>4.16.1. На счете 0.205.00.000 «Расчеты по доходам» учитываются расчеты по суммам доходов (поступлений), начисленных Университетом на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и полезного потенциала актива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласно заключенным договорам; - по соглашениям; - при выполнении возложенных согласно законодательству Российской Федерации функций.
	<p>4.16.3. Начисление доходов медицинской деятельности Университета в рамках базовой, территориальной программы обязательного медицинского образования и оказания высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, отражается в бухгалтерском учете Учреждения на основании Реестра счетов за оказанную медицинскую помощь по застрахованным лицам в разрезе страховых компаний по коду финансового обеспечения «7» - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.</p> <p>Возникновение права у медицинской организации (Университета) на получение дохода от оказанной застрахованным лицам медицинской помощи за законченный случай, медицинскую услугу является фактом хозяйственной жизни, который подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод (на основании реестров счетов и счетов на оплату медицинской помощи).</p>
	<p>4.16.4. Доходы от штрафов, пеней, неустоек при предъявлении плательщику документа, претензии/требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней) признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения претензии/требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек (п. 34 СГС «Доходы») в составе доходов будущих периодов, с последующим отражением доходов в составе доходов текущего периода (Перечень даты отражения – далее в п.п.4.16.4).</p>
	<p>4.16.5. Начисление доходов в виде добровольных пожертвований без договора производится в момент и на основании поступления денежных средств на лицевой счет (п. 39 СГС «Доходы»).</p> <p>4.16.7. Доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в составе доходов текущего финансового года ежеквартально по мере исполнения государственного задания на основании информации о</p>

	выполнении условий (достижения результатов) предоставления субсидий (п. 54 СГС «Доходы»).
	4.16.17. Учет деятельности за счет целевых, безвозмездных, безвозвратных средств и иных поступлений осуществляется отдельно по направлениям поступлений, с дальнейшим включением результата деятельности в единый баланс.
	<p>4.16.18. Признаки выявления просроченной дебиторской задолженности по счетам:</p> <p>Счет 205.00. На этом счете дебиторскую задолженность считать просроченной, если на отчетную дату уже наступил срок оплаты, который установлен в соглашении, или есть другое законное основание для перечисления средств.</p> <p>Счет 209.00. Дебиторская задолженность признается просроченной, если на отчетную дату уже наступил предусмотренный договором или законом срок для возмещения ущерба. В ситуации, когда виновное лицо не выявили, сумму задолженности по возмещению ущерба нельзя считать просроченной.</p> <p>Задолженность, учитываемая на счете 0.205.00 и 0.209.00 в объеме показателей ожидаемых доходов, которые отражены на счете 0.401.40, в составе просроченной не отражается.</p>
	<p>4.16.19. Признаки выявления просроченной кредиторской задолженности по счетам:</p> <p>Счет 205.00. Возврат переплаты кредиторской задолженности осуществляется на основании заявления кредитора. Кредиторская задолженность считается просроченной, если на отчетную дату уже наступил срок возврата переплаты, который указан в заявлении.</p> <p>Счет 209.00. На данном счете кредиторской задолженности быть не должно, так как нет правовых оснований для того, чтобы виновное лицо возмещало ущерб в сумме, превышающей сумму ущерба.</p> <p>Все, что Университет получило сверх суммы начисленного ущерба, — это средства, подлежащие немедленному возврату.</p>
4.17. Расчеты по выданным авансам	4.17.1. Расчеты по предоставленным Университету в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 0.206.00.000 «Расчеты по выданным авансам».
	<p>4.17.3. Признаки выявления просроченной дебиторской задолженности по счетам:</p> <p>Счета 206.20, 206.30. На данных счетах дебиторская задолженность признается просроченной, если на отчетную дату уже наступил установленный договором (контрактом) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом срока приемки товаров (работ, услуг).</p> <p>Если поставка по авансированным контрактам не предполагается или инициировано расторжение контракта, то такая задолженность переносится со счета 0.206.00 на счет 2.209.30 и включается в состав просроченной задолженности датой отражения на счете 2.209.30.</p>
4.18. Расчеты с подотчетными лицами	4.18.1. Выдача наличных денег под отчет работникам Университета, а также лицам, которые не состоят в штате, производится в соответствии с Графиком документооборота, утвержденного отдельным приказом ректора Университета.
	4.18.5. Выдача денежных средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности согласно Приложению 31 к

	Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	4.18.10. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Графиком документооборота, утвержденного отдельным приказом ректора.
	4.18.13. Работник Университета направляется в командировку в соответствии с Положением о служебных командировках ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.
	4.18.17. Признаки выявления просроченной дебиторской задолженности по счетам: Счет 208.00. Задолженность подотчетных лиц признается просроченной, если на отчетную дату наступил установленный при выдаче денег под отчет срок, когда подотчетное лицо обязано представить Отчет о расходах подотчетного лица (но не предоставило) или возвратить неизрасходованные средства (к установленному сроку добавляется 3 рабочих дня с учетом подписания документов).
4.19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	4.19.5. Признаки выявления просроченной кредиторской задолженности по счетам: Счет 302.00. На отчетную дату наступил установленный законом, иным основанием срок погашения задолженности. Счет 303.00. На отчетную дату наступил установленный законом срок уплаты в бюджет. Счет 304.00. На отчетную дату наступил установленный срок перечисления по назначению.
4.20. Расчеты с учредителем	В бухгалтерском учете Учреждения на счете 0.210.06.000 «Расчеты с учредителем» (2.210.06.000, 4.210.06.000 и 7.210.06.000) отражаются расчеты с учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ. При списании недвижимого имущества или ОЦИ Университетом дополнительно отражаются операции по изменению (корректировке) показателей на счете 0.210.06.000 «Расчеты с учредителем». Корректировка расчетов с учредителем осуществляется один раз в год перед составлением годовой отчетности (п. 25 СГС «Финансовые инструменты»).
4.21. Расчеты по обязательствам Университета	4.21.2. Для обособленного учета обязательств, исполненных в результате осуществления некассовых операций, для отражения некассовых операций открываются забалансовые счета аналитического учета К некассовым операциям относятся операции по исполнению плановых назначений без движения денежных средств. Некассовыми операциями по кодам видов деятельности «2», «4» являются: - операции по исполнению обязательств с удержанием санкций, исчисленных согласно гражданско-правовому договору (контракту) при неисполнении или ненадлежащем исполнении исполнителем своих обязательств; - операции по удержанию из заработной платы работников сумм возмещения ущерба, сумм на погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или на осуществление хозяйственных расходов и иных аналогичных операций. 4.21.4. Аналитический учет обязательств, отраженных на счетах

	санкционирования, осуществлять в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и контрактов (договоров), а также дополнительной аналитики по учету материальных запасов, установленной детализации КОСГУ в соответствии с Приложением № 4 к Учетной политики.
4.22. Расчеты с персоналом и расчеты по стипендиальному обеспечению и других формах материальной поддержки студентов, ординаторов, аспирантов и докторантов.	4.22.1. В случае привлечения работников Учреждения к мероприятиям по созданию основных средств или материальных запасов суммы начисленной им заработной платы вместо отнесения на текущие затраты подлежат включению в первоначальную стоимость данных активов.
4.23. Расчеты с бюджетом	<p>4.23.3. Установлены следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов):</p> <p>Признание обязательства (начисление расходов) по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, налоговым регистрам, произведенным до формирования декларации (Справки-расчета), признаваемого первичным учетным документом по начисленным налоговым платежам.</p> <p>При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована Справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела «Санкционирование» принятия указанного обязательства за счет плановых назначений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очередного финансового года – в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году; - текущего финансового года – в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году. <p>Начисление имущественных налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем отчетного периода (месяца, квартала, года) на основании расчета. При необходимости начисленный налог корректируется датой подачи декларации по соответствующему виду налога.</p>
	4.23.5. Распределение ЕНП по конкретным налоговым обязательствам отражается в бухгалтерском учете на основании Справки о принадлежности по дате, указанной в справке о принадлежности, но не позднее последнего числа запрашиваемого периода.
4.24. Порядок списания задолженностей.	<p>Дебиторская задолженность признается сомнительной (безнадежной ко взысканию) в соответствии с «Порядком признания для списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России», утвержденным отдельным приказом ректора.</p> <p>Кредиторская задолженность признается не востребованной на</p>

	основании «Положения о порядке признания кредиторской задолженности не востребованной кредиторами», утвержденного отдельным приказом ректора.
4.25. Отдельные виды доходов и расходов.	Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.
4.26. Доходы будущих периодов.	<p>4.26.1. В состав доходов будущих периодов, учитываемых на счете 0.401.40.000, включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода; • доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам; • доходы по соглашениям о предоставлении субсидий, грантов, пожертвований и иные безвозмездные поступления, получаемые на условиях при передаче активов; • доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом); • иные аналогичные доходы – в соответствии с профессиональным суждением главного бухгалтера Университета.
	4.26.2. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.
	4.26.3. Признание доходами текущего периода ранее начисленных доходов будущих периодов в сумме субсидий на выполнение государственного задания отражается в соответствии с Отчетом о выполнении государственного (муниципального) задания на основании справки-расчета 1 раз в квартал в последний день текущего квартала (Приложение 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).
	<p>4.27.4. Установить следующие особенности применения счетов 401.40 «Доходы будущих периодов», а именно:</p> <p>401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года»</p> <p>Перевод сумм доходов будущих периодов с кредита счета 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» на счет 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» в части доходов будущих периодов подлежащих к признанию в текущем году осуществляется первым рабочим днем отчетного года.</p> <p>Счет 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» применять по коду вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; - 5 – субсидии на иные цели; <p>Счет 401.40 «Доходы будущих периодов» применять по коду вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.
	4.26.4. Установить следующие особенности применения счетов 401.40 «Доходы будущих периодов», а именно:

	<p>401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года»</p> <p>Перевод сумм доходов будущих периодов с кредита счета 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» на счет 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» в части доходов будущих периодов подлежащих к признанию в текущем году осуществляется первым рабочим днем отчетного года.</p> <p>Счет 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» применять по коду вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; – 5 – субсидии на иные цели; <p>Счет 401.40 «Доходы будущих периодов» применять по коду вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.
	<p>4.26.6. Признание доходами текущего периода ранее начисленных доходов будущих периодов в сумме субсидий на иные цели отражается в соответствии с Отчетом об использовании субсидии на иные цели (о достижении целевых показателей) (Приложение 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России) в последний день месяца отчетного периода.</p>
	<p>4.26.7. Начисление предстоящих доходов по договорам аренды, в связи со сданным в аренду имуществом, производится в сумме платежей за весь срок аренды.</p>
	<p>4.26.9. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам с фиксированной ценой и объемом услуг, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.</p> <p>Увеличение стоимости по долгосрочным договорам производится на сумму индексации.</p>
	<p>4.26.10. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается:</p> <p>доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов, равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.</p>
	<p>4.26.11. Доходы по долгосрочным договорам признаются в составе доходов от реализации текущего периода равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм доходов будущих периодов.</p>
	<p>4.26.12. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России применяет положения СГС «Долгосрочные договоры», за исключением клинических исследований, медицинских услуг, платы за пользование общежитиями.</p>
4.27. Расходы будущих периодов	<p>4.27.1. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.XXX «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхованию имущества (в том числе страховые премии на опасные объекты); - приобретению неисключительного права пользования

	<p>нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплате по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; - обязательное страхование автогражданской ответственности.
	<p>4.27.2. Расходы будущих периодов в Университете списываются на себестоимость (общехозяйственные расходы) равномерно в течение периода, к которому они относятся, последним текущим днем текущего месяца в течение нескольких отчетных периодов.</p>
	<p>4.28. Резервы предстоящих расходов.</p> <p>4.28.1. В ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России создаются резервы предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов для последующего формирования финансового результата учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>4.28.2. Аналитический учет по счету Х.401.60.XXX «Резервы предстоящих расходов» ведется в разрезе видов создаваемых резервов на субконто «Резервы и оценочные обязательства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резерв отпускных, в том числе по единому страховому тарифу; - резерв по претензиям, искам (резерв для оплаты обязательств, оспариваемых в судебном порядке Университетом); - резерв по оказанным услугам (работам), по которым не поступили расчетные документы; - резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации; - резерв расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения; - резерв под снижение стоимости материальных запасов; - резерв по гарантийному ремонту; - резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, по которым дата приемки отличается от даты подписания документа о приемке; - резерв по операционной аренде. <p>4.28.3. Устанавливаются следующие единицы бухгалтерского учета по каждому виду резерва:</p> <p>Для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск), в том числе по обязательствам по перечислению единого страхового тарифа - все работники в ПП 1С БГУ, персонифицированный учет ведется в ПП: 1С:Зарплата и кадры;</p> <p>Для резерва по претензиям и искам - в разрезе каждого предъявленного требования (иска);</p> <p>Для резерва по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов – в разрезе (контракта) договора;</p> <p>Для резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации - инвентарный объект основного средства;</p> <p>Для резерва по реструктуризации - наименование мероприятия по реструктуризации;</p> <p>Для резерва под снижение стоимости материальных запасов - однородная (реестровая) группа запасов;</p> <p>Для резерва по гарантийному ремонту - договор на гарантийное обслуживание.</p> <p>4.28.4. Признание резервов осуществляется в оценочном значении.</p>

	<p>Метод расчета суммовых величин каждого резерва определяется соответствующими федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России, к ним. Суммы резерва по претензиям и искам признаются в бухгалтерском учете с учетом экспертного мнения юридической службы Университета.</p> <p>Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в учете отражается принятие Университетом обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета Х.502.09.XXX «Отложенные обязательства».</p>
	<p>4.28.5. Величина резервов является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.</p>
	<p>п.п.4.28.7-4.28.15 – Создание, формирование резервов.</p>
4.29. Учет санкционирования расходов	<p>4.29.2. Бухгалтерский учет по санкционированию расходов ведется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по принятию и исполнению принятых Университетом обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год.</p>
	<p>4.29.3. Отражение обязательств текущего года в бухгалтерском учете осуществляется на основании первичных документов, устанавливающих факт принятия обязательства.</p> <p>Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств (документ - основание) по основным хозяйственным операциям, установлен Приложением 32 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
4.30. Учет на забалансовых счетах	<p>Учет на забалансовых счетах осуществляется по простой системе в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).</p>
4.31. забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование».	<p>Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков, в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».</p> <p>Объект, полученный от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете 01 на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение) по стоимости, указанной передающей стороной (собственником).</p>
4.32. забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»	<p>Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором).</p> <p>Учет фискального накопителя, изъятого из ККМ и остающийся в распоряжении Университета, ведется на забалансовом счете 02.4 «Материальные запасы, не признанные активом» на протяжении его обязательного хранения в течение пяти лет со дня окончания срока эксплуатации данного фискального накопителя.</p>
4.33. забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности»	<p>Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по стоимости приобретения бланков.</p> <p>Расходы на покупку бланков строгой отчетности (далее - БСО) или их изготовление из материалов подрядчика относятся на подстатью</p>

	<p>КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».</p> <p>Приобретенные БСО отражаются в составе материальных запасов на основании документов поставщика (накладные, акты, извещения, УПД) на счете Х.105.36.349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».</p> <p>В Университете применяются следующие виды бланков строгой отчетности:</p> <p>По направлению «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бланки трудовых книжек и вкладышей к ним; – бланки дипломов и приложения к диплому; - бланки свидетельств; - бланки удостоверений; - бланки сертификатов. <p>По направлению «Здравоохранение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств медицинских противопоказаний; -медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника; -медицинские книжки; - испорченный листок нетрудоспособности; - испорченный корешок листка нетрудоспособности. <p>Бухгалтерский учет бланков строгой отчетности ведется в соответствии с приложением 10 «Оформление операций по учету бланков строгой отчетности» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>
4.34. забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность»	<p>Предусмотрен аналитический учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в разрезе КБК по той классификации, которая была указана в 1-17 разрядах соответствующего балансового счета. Если ранее балансовый учет задолженности осуществлялся по расходным кодам бюджетной классификации, то последним днем текущего года производится ее перевод на доходный код бюджетной классификации, предназначенный для учета доходов от возвратов расходов прошлых лет.</p> <p>Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 осуществляется на основании решения комиссии Университета по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе по завершению срока возможного возобновления процедуры взыскания.</p> <p>При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.</p> <p>При возобновлении процедуры взыскания или поступления средств в погашение сомнительной задолженности осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах.</p> <p>С забалансового счета 04 задолженность списывается в порядке, утвержденном Порядком признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, сомнительной.</p>
4.35. забалансовый	Учет на забалансовом счете 06 «Задолженность учащихся и

счет 06 «Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности»	студентов за невозвращенные материальные ценности» Задолженность учащихся и (или) студентов принимается к учету на счет 06 в размере подлежащих возмещению сумм расходов Университета.
4.36. забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»	Учет на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется: по цене приобретения: в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувенирная продукция, поздравительные почтовые открытки (без марок); в условной оценке: один предмет, один рубль: награды, призы, кубки, в том числе переходящие.
4.37. забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»	Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по цене приобретения. За забалансовом счете 09 информация отражается в момент выбытия с баланса в целях ремонта транспортного средства. Указанная информация сохраняется на забалансовом счете в течении всего периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства. Показатель забалансового счета уменьшается на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих замену соответствующих материальных ценностей в составе транспортного средства. Показатель забалансового счета уменьшается при выбытии транспортного средства. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях, такие как: <ul style="list-style-type: none"> • автомобильные шины; • колесные диски (диски); • аккумуляторы; • двигатели.
4.38. забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»	На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии, независимые гарантии, выданные банком в качестве обеспечения исполнения контрактов. К учету гарантия принимается в момент ее получения. Принятие на счет 10 имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.
4.39. забалансовый счет 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками»	Забалансовый счет 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками». Счет предназначен для учета спецоборудования (оборудования), приобретенного заказчиком для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, полученного Университетом при исполнении им работ по соответствующей теме, а также спецоборудования учреждения, переданного в научное подразделение для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по конкретной теме заказчика.

<p>4.40. забалансовый счет 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами».</p>	<p>Порядок списания неустребованной кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами». Задолженность Университета, неустребованная кредитором, принимается на счет 20 для наблюдения в течении срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового счета. Ответственной за принятие решений о списании неустребованной кредиторской задолженности назначается: - постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.</p>
<p>4.41. забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации».</p>	<p>Забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации». Учет основных средств ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию основного средства.</p>
<p>4.42. забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»</p>	<p>Учет на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется по цене поставки в разрезе договоров, наименования материальных ценностей и контрагентов.</p>
<p>4.43. забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».</p>	<p>Забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)». Переданное Университетом в возмездное пользование (по договору аренды) имущество учитывается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)». В течение срока действия договора аренды, права на имущество, которое передали, остаются у арендодателя-Университета и такое имущество продолжает учитываться на балансе. Принятие к забалансовому учету осуществляется на основании Акта приема-передачи, оформленного к договору аренды по стоимости, которая указана в акте приема-передачи. Стоимость переданного имущества определяется как произведение цены 1 кв.м. (отношение балансовой стоимости к общей площади имущества) и площади переданного в аренду недвижимого имущества. Стоимость переданного движимого имущества определяется как балансовая стоимость этого имущества. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится при его возврате арендатором по ранее учтенной стоимости на основании Акта приема-передачи.</p>
<p>4.44.. забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование)»</p>	<p>Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование)» Переданное Университетом в безвозмездное пользование (по договору безвозмездного пользования) имущество учитывается на счете 026 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». В течение срока действия договора аренды, права на имущество, которое передали, остаются у арендодателя - Университета и такое имущество продолжает учитываться на балансе. Принятие к забалансовому учету осуществляется на основании Акта приема-передачи, оформленного к договору аренды по указанной в нем стоимости. Стоимость переданного имущества определяется как произведение цены 1 кв.м. (отношение балансовой стоимости к общей площади имущества) и площади переданного в аренду недвижимого имущества. Стоимость переданного движимого имущества</p>

	определяется как балансовая стоимость этого имущества. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится при его возврате арендатором по ранее учтенной стоимости на основании Акта приема-передачи.
4.45. забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».	Забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Имущество, выданное Университетом в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в разрезе пользователей имущества, по видам имущества, его количеству и стоимости. К забалансовому учету объекты принимаются по балансовой стоимости на основании первичных документов.
Часть 5. Инвентаризация имущества и обязательств	
5.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов и резервов) ведется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (Приложение 19 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).	
5.2. Инвентаризационные комиссии при проведении инвентаризации руководствуются в своей работе Порядком работы инвентаризационной комиссии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (Приложение 33 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).	
5.3. В отдельных случаях (при смене ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом (распоряжением) руководителя. Состав комиссии по проведению внезапной ревизии кассы определен приказом руководителя по взаимодействию подразделений.	
Часть 6. Порядок отражения событий после отчетной даты	
<p>В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).</p> <p>Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.</p> <p>События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.</p> <p>Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер Университета. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).</p> <p>Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты установлен Приложением 34 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.</p>	
Часть 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации и Инструкцией о порядке составления,	

<p>представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).</p> <p>В части операций, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.</p> <p>Квартальная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>Бухгалтерская отчетность формируется в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).</p>					
<p>7.3. Величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России от всех видов деятельности и их оттоками.</p> <p>Классификация денежных потоков производится в соответствии с пунктом 7 СГС «Отчет о движении денежных средств» по правилам, установленным в п.п.8-10 СГС «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>Чистые активы рассчитываются как разница между активами и обязательствами.</p> <p>Для расчета чистых активов используется следующая формула (согласно письму Минздрава России от 11.12.2023 № 22-0/1930):</p> <table> <tr> <th>Активы</th><th>Обязательства</th></tr> <tr> <td> <div>—</div> <div>(Строка 350 Баланса государственного (муниципального) учреждения</div> <div>(ф.0503730) -</div> <div>(остаточная стоимость ОЦДИ, недвижимого имущества и</div> <div>Непроизведенных активов)</div> </td><td> <div>(Строка 550 Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) (итого по разделу III)</div> <div>- (строка 480 Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)</div> </td></tr> </table>		Активы	Обязательства	<div>—</div> <div>(Строка 350 Баланса государственного (муниципального) учреждения</div> <div>(ф.0503730) -</div> <div>(остаточная стоимость ОЦДИ, недвижимого имущества и</div> <div>Непроизведенных активов)</div>	<div>(Строка 550 Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) (итого по разделу III)</div> <div>- (строка 480 Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)</div>
Активы	Обязательства				
<div>—</div> <div>(Строка 350 Баланса государственного (муниципального) учреждения</div> <div>(ф.0503730) -</div> <div>(остаточная стоимость ОЦДИ, недвижимого имущества и</div> <div>Непроизведенных активов)</div>	<div>(Строка 550 Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) (итого по разделу III)</div> <div>- (строка 480 Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)</div>				
<p>7.4. В бухгалтерской (финансовой) отчетности - дополнительные данные об остаточной стоимости объектов нематериальных активов не раскрываются.</p>					
<p>7.5. Раскрытие информации о связанных сторонах и операций со связанными сторонами ведется – в управленческом учете путем формирования регистра «Состав связанных сторон, операции со связанными сторонами» и отражается в годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Операцией между Университетом и связанной стороной считается любая операция по передаче (поступлению) активов, оказанию (потреблению) услуг или возникновению (прекращению) обязательств (независимо от получения платы или иного встречного предоставления) между Университетом и связанной стороной, если отношения между Университетом и контрагентом соответствуют критериям признания их связанными сторонами.</p>					
<p>Приложения к Учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России</p>					
1.	Порядок учета, выдачи и списания продуктов питания (йогурты) в родовое отделение ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России				
2.	Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене				

	руководителя ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России и (или) главного бухгалтера
3.1.	Правила формирования рабочего плана счетов по балансовым счетам
3.2.	Правила формирования рабочего плана счетов по забалансовым счетам
3.3.	Рабочий план счетов
4.	Дополнительная аналитика по учету материальных запасов (детализация в рамках третьего разряда кода КОСГУ)
5.	Регистры бухгалтерского учета, содержащие аналитический учет по счетам
6.	Номера журналов операций
7.	Перечень первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым нет унифицированных форм
8.	Перечень унифицированных форм первичных (сводных) учетных документов с дополненными реквизитами, применяемых для оформления хозяйственных операций
9.	Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности
10.	Оформление операций по учету бланков строгой отчетности
11.	Корпоративная сотовая связь
12.	Положение о представительских расходах
13.	Отражение в учете операций по приемке товаров (работ, услуг)
14.	Условные обозначения при заполнении Табеля учета рабочего времени (ф.0504421)
15.	Положение о внутреннем контроле
16.	Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств, материальных запасов
17.	Перечень движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России и относящееся к особо ценному имуществу
18.	Документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав учреждения на объекты нематериальных активов
19.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
20.	Единицы бухгалтерского учета материальных запасов
21.	Порядок определения первоначальной стоимости материальных запасов
22.	Порядок группировки материальных запасов
23.	Срок службы мягкого и хозяйственного инвентаря
24.	Перечень материальных ценностей, списываемых с бухгалтерского учета при выдаче на нужды учреждения со склада в структурные подразделения (кафедры, отделения)
25.	Положение о порядке учета, выдачи и списания горюче-смазочных материалов ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
26.	Материальные запасы медицинского назначения для учебной работы в структурном подразделении Федеральный аккредитационный центр
27.	Порядок учета и списания картриджей в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
28.	Положение об учете лекарственных средств и медицинских изделий
29.	Оформление операций по учету готовой продукции
30.	Затраты (расходы)
31.	Перечень должностей ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, наделенных полномочиями по совершению хозяйственных операций от

	имени юридического лица с использованием наличных денежных средств
32.	Перечень документов, подтверждающих принятые обязательства (документ-основание) по основным хозяйственным операциям ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
33.	Порядок инвентаризационной комиссии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
34.	Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты
35.	Методика расчета суммы резерва предстоящих расходов
36.	Отражение в бухгалтерском учете операций по приобретению товаров для перепродажи, операций по их реализации и наценки

Главный бухгалтер

М.Ю. Басманова

М.Ю. Басманова