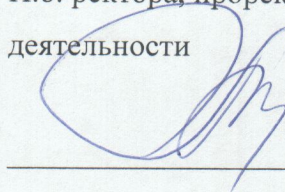


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по образовательной
деятельности



О.С. Абрамовских

27.03. 2026 г.

№ 23

ПОЛОЖЕНИЕ

О Федеральном аккредитационном
центре управления аккредитации и
симуляционного обучения

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Федеральном аккредитационном центре управления аккредитации и симуляционного обучения (далее – ФАЦ) определяет цели, задачи и функции ФАЦ, а также порядок взаимодействия ФАЦ с другими структурными подразделениями (далее – СП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. ФАЦ является структурным подразделением управления аккредитации и симуляционного обучения (далее – УАСО) Университета.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация ФАЦ осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. ФАЦ возглавляет заведующий ФАЦ, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Заведующий ФАЦ непосредственно подчиняется начальнику УАСО.

1.4. Работники ФАЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению заведующего ФАЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников ФАЦ регламентируются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности ФАЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности СП Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.7. Деятельность ФАЦ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего ФАЦ.

1.8. ФАЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ФАЦ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура ФАЦ определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности ФАЦ является организация информационно-методического и технического сопровождения процедуры аккредитации при проведении первичной аккредитации специалистов и первичной специализированной аккредитации специалистов.

3.2. Основными задачами деятельности ФАЦ являются:

3.2.1. создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для проведения первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием, первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

3.2.2. оказание консультационных и информационных услуг о проведении процедуры первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием, первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

3.2.3. составление расписания проведения первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием, первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

3.2.4. формирование позитивного имиджа Университета, активное представление опыта и достижений развития Университета региональному и национальному профессиональному сообществу;

3.2.5. взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам аккредитации.

IV. ФУНКЦИИ

ФАЦ в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. обеспечение аккредитационным подкомиссиям возможности оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности;

4.2. создание технических возможностей записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров;

4.3. реализация платных образовательных услуг согласно перечню образовательных услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату в Федеральном аккредитационном центре управления аккредитации и симуляционного обучения в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России на год;

4.4. обобщение и публикации результатов работы ФАЦ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

4.5. подготовка педагогических работников Университета к работе в качестве помощника-эксперта для участия во втором этапе первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием, в практико-ориентированном этапе первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

4.6. подготовка обучающихся к прохождению второго этапа первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием; к прохождению практико-ориентированного этапа

первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. ФАЦ имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ФАЦ задач и функций;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций ФАЦ и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ФАЦ и Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися ФАЦ;

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ФАЦ.

5.2. ФАЦ имеет следующие полномочия:

5.2.1. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ФАЦ;

5.2.2. готовить по поручению проректора по непрерывному образованию и региональному развитию и начальника УАСО от имени Университета проекты ответов на запросы и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

5.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ФАЦ и/или подготавливаемых ФАЦ;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций ФАЦ, предусмотренных настоящим положением;

5.2.5. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на ФАЦ задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций ФАЦ взаимодействует со СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ФАЦ в лице заведующего ФАЦ несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на ФАЦ функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в ФАЦ, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. несоблюдение работниками ФАЦ правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ФАЦ.

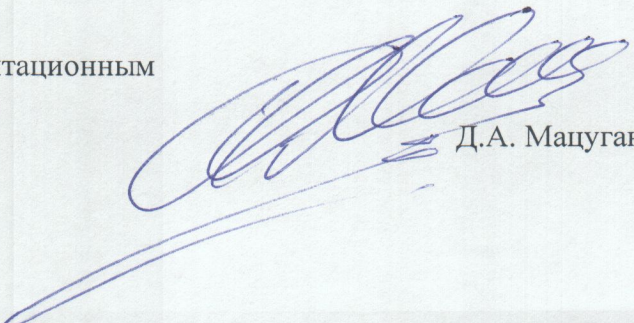
7.2. Работники ФАЦ несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

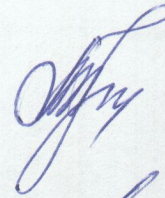
Заведующий Федеральным аккредитационным центром
Управления аккредитации и симуляционного обучения



Д.А. Мацуганов

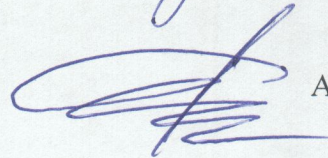
СОГЛАСОВАНО

Проректор по непрерывному образованию
и региональному развитию



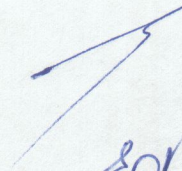
М.Г. Москвичева

Начальник управления аккредитации
и симуляционного обучения



А.А. Астахов

Начальник управления организационно-
правовой работы



С.В. Кирилова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 27.03.2016 (протокол № 11)
Введено взамен: «Положения о Федеральном аккредитационном центре Управления по
первичной аккредитации и симуляционному обучению от 18.10.2024 № 44».

