

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 06.08.2025 № 332

Введено в действие
с 11.08.2025

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
СМК П 107-2025

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
Южно-Уральского государственного
медицинского университета Профсоюза
работников здравоохранения Российской
Федерации постановление
от 06.08.2025 №1-3

Челябинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
3.1. Термины и определения	4
3.2. Сокращения	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЯ СУОТ	7
6. ПЛАНИРОВАНИЕ	8
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	9
8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ УНИВЕРСИТЕТА	10
8.1. Уровни управления СУОТ	10
8.2. Распределение обязанностей по уровням управления СУОТ	10
8.3. Процессы СУОТ университета	24
9. ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	43
10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44
11. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	45
12. ХРАНЕНИЕ	46
13. АКТУАЛИЗАЦИЯ	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – положение) описывает функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, университет).

Настоящее положение устанавливает:

- принципы, цели и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности деятельности университета;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны руководства университета.

СУОТ совместима со всеми другими системами управления, действующими в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России. Действие СУОТ распространяется на все здания, сооружения и территорию университета. Требования СУОТ обязательны для всех работников и обучающихся университета, а также для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2022 № 1830 «О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры».

- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

- Приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечень включаемых в них исследований».

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

- Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

3.1.1. авария: Внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

3.1.2. безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

3.1.3. вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3.1.4. инцидент: Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

3.1.5. инструкция по охране труда: Локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

3.1.6. несчастный случай на производстве: Событие, в результате

которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

3.1.7. опасность: Источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

3.1.8. опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

3.1.9. охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.1.10. оценка риска: Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

3.1.11. первая помощь пострадавшим на производстве: Помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

3.1.12. проверка (обследование): Систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

3.1.13. производственный контроль: Контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях – их руководители.

3.1.14. производственного контроля программа: Документ, в котором изложены правила, порядок и периодичность выполнения процедур производственного контроля.

3.1.15. производственного контроля объекты: Производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

3.1.16. Производственная система университета: Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих элементов, использующая операционные ресурсы для осуществления образовательных и медицинских услуг.

3.1.17. производственная деятельность: Совокупность действий работников университета с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

3.1.18. производственный участок: Физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

3.1.19. промышленная безопасность опасных производственных объектов: Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

3.1.20. профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

3.1.21. профессиональный риск: Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

3.1.22. управление профессиональными рисками: Комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3.1.23. работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с

работодателем.

3.1.24. работодатель: Университет в лице ректора.

3.1.25. рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

3.1.26. реагирующее наблюдение: Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

3.1.27. риск: Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

3.1.28. средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.1.29. система управления охраной труда: Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

3.1.30. стандарты безопасности труда: Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных и иных мероприятий охраны труда.

3.1.31. текущее наблюдение: Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

3.1.32. травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством: Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

3.1.33. требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

3.1.34. условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2. Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- СОТ - служба охраны труда,
- СОУТ - специальная оценка условий труда,
- СУОТ - система управления охраной труда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Система управления охраной труда в ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы и представляет собой единство:

- организационной структуры управления университетом, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления,
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда,
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты,

регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

СУОТ должна быть известной и признанной на всех уровнях.

4.2. СУОТ университета создана и функционирует с учетом специфики деятельности университета. Руководство университета на всех уровнях принимает на себя обязательства по охране труда, содержащиеся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных нормативов;
- достижение целей в области охраны труда.

4.4. СУОТ в ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации производственных рисков в области охраны труда и управления выявленными рисками, находящимися под управлением университета, с учетом потребностей и ожиданий работников университета и других заинтересованных сторон.

4.5. Положение о СУОТ распространяется на всех работников университета в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) университета, находящихся в его ведении.

4.6. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах университета в соответствии с требованиями применяемых в университете нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ. Указанные положения доводятся до этих лиц при проведении вводных инструктажей и включаются в договоры выполнения подрядных работ.

Допуск подрядных организаций к производству работ на территории университета осуществляется на основании инструкции по проведению строительно-монтажных работ подрядными организациями.

4.7. При разработке СУОТ учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

5. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЯ СУОТ

5.1. Для определения основных целей и мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, направлений деятельности университета в области охраны труда с учетом стратегических целей развития университета разрабатывается политика ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России в области охраны труда (далее – политика). Политика является публичной декларацией университета о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

5.2. Политика разрабатывается и утверждается ректором университета, согласовывается с Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – профсоюз) и доводится до

сведения всех работников. Требования к оформлению политики и порядку управления приведены в СМК П 7.5, СМК П 01.

5.3. В соответствии с политикой в области охраны труда ежегодно устанавливаются измеримые цели в области охраны труда университета. Оценка достижения целей в области охраны труда осуществляется в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.4. Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие задачам по охране труда и ежегодно пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Политикой и целями в обязательном порядке знакомятся все вновь поступающие на работу в университет при проведении вводного инструктажа и повторного инструктажа на рабочем месте.

5.6. Политика распространяется на все структурные подразделения университета.

5.7. При разработке СУОТ ректором университета осуществлено распределение ответственности и соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ среди работников университета, которое приведено в разделе 8 настоящего положения. Конкретные обязанности работников в рамках функционирования СУОТ определены в должностных инструкциях. Доведение до сведения работников на всех уровнях управления университетом информации об ответственных лицах и их полномочиях осуществляется путем издания и рассылки соответствующего приказа.

5.8. Управление охраной труда в университете осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (профсоюз).

5.9. Работники университета участвуют в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда путем:

- а) консультаций с работниками службы охраны труда по обеспечению безопасности на своих рабочих местах, разработке локальных нормативных актов;
- б) наличия постоянного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ по средствам информационной рассылки и размещения документов на официальном сайте университета;
- в) наличия возможности предлагать пути совершенствования СУОТ.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. При планировании СУОТ в ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности, а также меры по их управлению.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению их повышения, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Порядок выявления (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра), оценка уровня профессиональных рисков их регулярный анализ и оценка осуществляется в соответствии с положением о системе управления профессиональными рисками.

6.4. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются государственные нормативные требования охраны труда, относящиеся к деятельности университета.

6.5. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ и составление плана мероприятий по охране труда, проводимых в рамках СУОТ.

6.6. План мероприятий по охране труда университета утверждается ежегодно

и содержит следующие сведения:

- общий перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации процедур, указанных в настоящем положении;
- ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
- сроки реализации мероприятия;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- выделяемые ресурсы и источник финансирования мероприятий.

6.7. План составляется с учетом мероприятий, указанных в примерном перечне ежегодно реализуемых университетом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приложение к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»).

6.8. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения в:

- а) нормативных правовых актах;
- б) условиях труда работников (по результатам СОУТ и оценке профессиональных рисков);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.9. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются финансовые и функциональные возможности ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ университет при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, функциональные возможности, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

7.2. Для обеспечения функционирования СУОТ ректор ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) организывает документирование информации об обучении и повышении квалификации работников ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России в области охраны труда.

7.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.4. Проведение обучения работников университета при выполнении работ повышенной опасности (работы с электроустановками, подъемными сооружениями, химическими веществами и др.) проводится в Ростехнадзоре либо в специализированных обучающих организациях, имеющих лицензию на право проведения такого обучения, или в самом университете по Программе обучения, утвержденной приказом ректора. Проверка знаний требований безопасности выполнения работ повышенной опасности работников может проводиться комиссиями университета, члены которых прошли соответствующее обучение и проверку знаний

в установленном постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7.5. Работники университета в рамках СУОТ информируются:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

7.6. Информирование работников осуществляется службой охраны труда. При информировании работников используются следующие формы:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, семинаров, конференций и переговоров заинтересованных сторон;
- г) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией, а также видео- и аудио материалов;
- д) рассылка информационных материалов на адреса электронной почты;
- ж) размещение информации на официальном сайте университета.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Уровни управления СУОТ

8.1.1. Уровни управления СУОТ в ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России:

- ректор,
- проректоры по направлениям, главный врач Клиники;
- руководители структурных подразделений (институтов, факультетов, управлений, центров, отделов, отделений, служб и др.).

8.1.2. Организация работ по охране труда в университете предусматривает:

- а) распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками университета;
- б) участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- в) обучение и подготовку работников;
- г) разработку процедур по формированию документации СУОТ.

8.2. Распределение обязанностей по уровням управления СУОТ

Ректор университета распределяет обязанности и определяет между руководителями ответственность за соблюдением требований охраны труда на всех уровнях управления университетом и во всех структурных подразделениях путем издания приказа.

Перечень обязанностей по уровням управления, приведенный в п. 8.2 настоящего положения не исключает действующие в университете положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда.

Обязанности ректора университета установлены статьей 212 ТК РФ. На ректора возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

8.2.1. Ректор университета

Ректор университета обеспечивает:

- 8.2.1.1. создание и функционирование СУОТ;
- 8.2.1.2. создание службы охраны труда (далее – СОТ) в соответствии с требованиями статьи 217 ТК РФ и другими нормативными правовыми актами, а также периодическое повышение квалификации работников СОТ в установленные сроки;

8.2.1.3. проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в соответствии с законодательством о СОУТ, выполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в университете;

8.2.1.4. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.2.1.5. финансирование мероприятий (процедур), направленных на достижения целей в области охраны труда;

8.2.1.6. создание комитета (комиссии) по охране труда совместно с профсоюзом (при необходимости);

8.2.1.7. поощрение работников университета за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

8.2.1.8. через проректоров, начальников управлений и иных руководителей обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве, учебном процессе инструментов, сырья, материалов и др.,

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;

- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с Типовыми нормами;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление должностным лицам, осуществляющим государственный контроль (надзор) информации, документов по охране труда, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- своевременное составление по установленным формам статистической отчетности по охране труда;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников,

заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля, представителей Социального Фонда Российской Федерации в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в установленные сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда при заключении Трудового договора, а также информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- разработку и утверждение положений, правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза в порядке, установленном ТК РФ;

- управление профессиональными рисками;

- доступ к актуальным законодательным и нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности университета, санитарным правилам и нормам по охране труда.

8.2.1. Проректоры по направлениям деятельности, главный врач Клиники ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России

Проректоры по направлениям деятельности осуществляют общее руководство охраной труда и обеспечение безопасности образовательного и трудового процессов, главный врач Клиники осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечивает безопасность трудовых процессов при осуществлении структурным подразделением Клиника ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России медицинской деятельности. Проректоры по направлениям деятельности, главный врач Клиники несут персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников курируемых подразделений и обучающихся.

8.2.2.1. Через руководителей курируемых подразделений обеспечивают:

- функционирование системы управления охраной труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования (научного, учебно-лабораторного и др.), осуществлении технологических процессов, а также применяемых при проведении работ инструментов, сырья и материалов;

- руководство капитальным строительством, текущим ремонтом в соответствии со строительными нормами и правилами (при наличии соответствующих гигиенических сертификатов на строительные материалы) с целью создания и обеспечения здоровых и безопасных условий обучения и проживания (быта) обучающихся, труда и отдыха работников университета (где применимо);

- работу постоянно действующей технической комиссии по приёму в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных объектов, аудиторий, лабораторий и других помещений, в том числе и тех, в которых установлено новое или модернизированное оборудование (где применимо);

- режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России;

- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей, работников службы охраны труда, членов постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда и др.;

- проведение специальной оценки условий труда и инструментальных замеров факторов производственной среды по Программе производственного контроля;

- приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;

- приобретение медицинских аптечек первой помощи;

- приобретение смывающих и обезвреживающих средств;

- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников курируемых подразделений, в т.ч. работников рабочих профессий;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей:

- а) не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- б) без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- в) появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

- содействие проведению специальной оценки условий труда в курируемых подразделениях в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденной приказом ректора;

- своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, в том числе и работникам службы охраны труда для составления статистической отчетности;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций;

- своевременное сообщение в СОТ о каждом несчастном случае (инциденте, профзаболевании, микротравме), происшедшем с работниками (обучающимися) подведомственных подразделений для организации расследования несчастного случая в установленные сроки;

- участие в расследовании несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний в установленном порядке;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора), представителей общественного контроля, представителей Социального Фонда Российской Федерации, работников СОТ, в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в помещения подведомственных подразделений;

- содействие выполнению предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также предписаний работников СОТ в установленные сроки;

- содействие в разработке и выполнении соглашения по охране труда,

планов мероприятий, способствующих улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профзаболеваний, снижению уровней профессиональных рисков;

- ознакомление лиц (работников университета) при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- наличие комплекта законодательных, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности курируемых структурных подразделений, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм по охране труда;

- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе, при осуществлении медицинской деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- проведение контроля безопасности использования, хранения учебных приборов, оборудования, химических веществ и мебели.

8.2.3. Руководитель структурного подразделения

8.2.3.1. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечение безопасности образовательного и трудового процессов, в том числе при осуществлении медицинской деятельности, несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся вверенного структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- координацию деятельности подразделения в сфере охраны труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования (научного, учебно-лабораторного, медицинского и др.), осуществлении технологических процессов, а также применяемых при проведении работ инструментов, сырья и материалов;

- функционирование системы управления охраной труда;

- проведение самоконтроля работниками;

- постоянное повышение культуры охраны труда и безопасности в структурном подразделении;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда, обучения на каждом рабочем и учебном месте;

- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением, с обязательным оформлением на каждого работника личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт, замену;

- выплату компенсации по заявлению работника вместо выдачи молока в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и особо вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и

оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников подразделений;

- недопущение работника к исполнению им трудовых обязанностей:

- а) не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- б) без прохождения обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний;

- в) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых актов по охране труда, а также по представлению представителей органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию руководителя (специалиста) службы охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденной приказом ректора;

- прохождение периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательного психиатрического освидетельствования, а также выдачу в установленном порядке направлений для прохождения указанных медицинских осмотров и своевременную явку работников в медицинское учреждение;

- ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), отделу охраны труда информации и документов, по охране труда необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременное сообщение руководителю (специалисту) СОТ о каждом несчастном случае (инциденте, профзаболевании), происшедшем с работником, для организации расследования в установленные сроки;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися подразделений;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), работников СОТ, а также представителей: органов общественного контроля, фонда социального страхования в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников СОТ в установленные сроки;

- разработку инструкций по охране труда для работников, исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;

- составление по установленным формам и своевременное предоставление в службу охраны труда следующей информации:

- поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники;

- списков работников, занятых на работах с вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока (по результатам специальной оценки условий труда);

- заявок на приобретение медицинских аптек, специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением;

- перечней рабочих мест для проведения СОУТ и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями нормативных актов;

- достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, информация, которых необходима для проведения процедур в сфере охраны труда;

- своевременную организацию проведения испытаний электрооборудования, электрозащитных средств, применяемых в электроустановках (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, штанги изолирующие, изолирующий инструмент и др.), измерительных приборов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил;

- своевременный контроль за проведением технического освидетельствования, экспертизы (при необходимости) оборудования в сроки, установленные правилами и нормами;

- безопасное проведение всех видов работ с применением химических веществ согласно действующих Правил безопасной работы с химическими веществами и безопасное их хранение в лабораториях и складских помещениях;

- организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;

- условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям при работе с использованием мультимедийного оборудования и ПЭВМ;

- контроль за соблюдением условий действия лицензии и проведением работ по лицензированным видам деятельности, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил, законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи в специально определенных местах;

- содействие в разработке соглашения по охране труда с целью улучшения условий труда, предупреждения травматизма и профзаболеваний, снижению уровней профессиональных рисков;

- наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности

структурных подразделений;

- участие в управлении профессиональными рисками.

8.2.3.1.1. Начальник управления эксплуатации и развития имущественного комплекса дополнительно выполняет функции, предусмотренные п. 8.2.2.1.

8.2.3.1.2. Начальник спортивно-оздоровительного лагеря осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности трудового и воспитательного процесса, несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных норм и правил, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников, отдыхающих, а также с учетом специфики работы лагеря обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации технологического оборудования, применяемых в работе инструментов, сырья и материалов, посуды, инвентаря;

- безопасные и безвредные условия проживания;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- контроль за своевременным и качественным проведением инструктажей с работниками по охране труда с обязательной регистрацией в журнале;

- условия для проведения воспитательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности отдыхающих на территории лагеря, а также условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте.

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России;

- содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля;

- своевременный ремонт оборудования, инвентаря и содержания их в надлежащем порядке;

- своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников службы охраны труда;

- своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), службе охраны труда документированной информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий в сфере охраны труда;

- контроль санитарного состояния комнат и других помещений, гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений.

8.2.3.1.3. Заведующий общежитием осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности трудового процесса и несет ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в общежитии, а также с учетом специфики работы обеспечивает:

- условия труда для работников и проживания в общежитии ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России обучающихся соответствующие требованиям охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда при выполнении ими трудовых обязанностей;

- безопасность работников при эксплуатации оборудования, инвентаря, лестниц, стремянок, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других производственных операций;

- содержание помещений, рабочих комнат, жилых комнат, гардеробов,

коридоров, лестничных маршей, мест общего пользования, подсобных помещений, территорий, прилегающих к общежитиям, эксплуатацию механизмов, инструмента, оборудования и других средств, в соответствии с действующими правилами, нормами и инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации и производственной санитарии;

- безопасное хранение, красок, синтетических моющих средств и других материалов согласно требованиям правил безопасной работы, с химическими веществами и Правил пожарной безопасности;

- проведение окрасочных работ в соответствии с требованиями межотраслевых Правил по охране труда при окрасочных работах;

- организацию проведения работ на высоте в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте;

- условия труда на каждом рабочем месте, условия проживания обучающихся соответствующие требованиям охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (где применимо);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- составление поименного списка работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) с указанием вредных и опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, а также выдачу в установленном порядке направлений для прохождения указанного медицинского осмотра и своевременную явку работников в медицинское учреждение;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- допуск работников к выполнению работ повышенной опасности по наряду-допуску, который должен содержать полный объем организационных и технических мероприятий, выполнение которых обеспечивает их безопасность;

- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению должностных лиц органов государственного контроля (надзора), в том числе по предписанию руководителя (специалиста) службы охраны труда;

- учёт, обсуждение произошедших аварий, инцидентов, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников службы охраны труда в целях проведения проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

- своевременное предоставление органам государственного контроля (надзора), службы охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий в сфере охраны труда;

- наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи в помещениях общежитий;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

- режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;
- своевременную очистку от снега и льда ступеней при входе (выходе) из общежитий и на территориях, прилегающих к ним;
- безопасное перемещение работников по территории, пешеходным дорожкам между общежитиями и корпусами университета;
- исправное состояние лестниц, стремянок, страховочных канатов, поясов и т.д., используемых при выполнении работ на высоте (где применимо); своевременное проведение инструктажа по охране труда с работниками с обязательным оформлением в журнале установленного образца;
- своевременное составление заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии установленными нормами;
- выдачу спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с обязательным оформлением личных Карточек учета выдачи СИЗ на каждого работника по установленным нормам;
- своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников службы охраны труда;
- немедленное сообщение в СОТ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником подведомственного подразделения;
- участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками подведомственного подразделения;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий, обучающихся на соответствие их санитарным правилам и нормам;
- контроль за своевременным вывозом бытовых отходов, мусора с территории общежитий;
- наличие аптечек первой помощи, огнетушителей;
- соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на закрепленной территории;
- санобработку систем общего пользования, уборку с применением моющих средств;
- наличие у каждого работника личной медицинской книжки установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки и аттестации;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессий (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;
- ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля;
- достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для проведения процедур по охране труда;
- контроль теплового режима, освещенности во всех помещениях общежитий, учебных корпусов в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременный текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования,

мебели, инструментов.

8.2.3.1.4. Начальник гаража осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечение безопасной перевозки работников, безопасной и безаварийной эксплуатации транспортных средств, несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил, норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников. Организует работы в соответствии с Правилами по охране труда в автомобильном транспорте, а также с учетом специфики работы обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации помещений гаража, транспортных средств, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других;

- технически исправное состояние транспортных средств, оборудования, инструмента, подъёмных сооружений, приспособлений, систематическую очистку территории транспортного отдела, проездов;

- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с требованиями охраны труда;

- повышение уровня культуры охраны труда и безопасности в отделе транспорта;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с обязательным оформлением в установленном порядке на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт, замену;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России;

- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников транспортного отдела;

- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению представителей органов

- государственного надзора и контроля, в том числе по предписанию руководителя (инженера) службы охраны труда.

- организацию проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- содействие прохождению обязательного периодического (в течение трудовой деятельности), медицинского осмотра, обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также выдачи в установленном порядке направлений для прохождения медицинских осмотров и своевременной явки

работников в медицинское учреждение;

- ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантий, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- своевременное предоставление органам государственного надзора и контроля, отделу охраны труда университета информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременное сообщение руководителю (специалисту) СОТ о каждом несчастном случае (инциденте, профзаболевании), происшедшем на производстве, для организации своевременного расследования;

- содействие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками в отделе транспорта;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), службы охраны труда в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников службы охраны труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;

- достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для организации проведения процедур в области охраны труда;

- составление по установленным формам и своевременное предоставление в СОТ следующей информации:

- поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники;

- списков работников, занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока, лечебно-профилактического питания (где применимо);

- заявок на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением;

- перечней рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- своевременную организацию проведения технического освидетельствования подъёмных сооружений, технического осмотра транспортных средств, экспертизу (при необходимости) оборудования опасных производственных объектов в сроки, установленные действующими правилами;

- наличие средств пожаротушения, медицинских аптек первой помощи;
- наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности отдела транспорта, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм.

8.2.4. Служба охраны труда

В целях управления СУОТ на уровне ректора создана служба охраны труда, которая осуществляет планирование, организацию мероприятий по охране труда в университете, в том числе составление отчетности по охране труда, контроль за соблюдением руководителями структурных подразделений университета требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, санитарных норм и правил, в том числе и работниками; организацию и проведение профилактической работы по предупреждению профессиональных заболеваний, производственного травматизма, консультирование работников структурных подразделений университета, в том числе руководителей, по вопросам охраны труда.

8.2.5. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

В целях осуществления общественного контроля соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях университета, в которых работают члены профсоюза, назначается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюза (далее – уполномоченный).

8.2.5.1. Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в университете здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- участие в проведении обследований состояний условий и охраны труда в структурных подразделениях университета;
- осуществление в университете (структурном подразделении) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений ректору по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями ректора по обеспечению безопасных и здоровых условий труда и правом работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

8.2.5.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюзов и др. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет Первичная профсоюзная организация Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

8.2.5.3. Уполномоченного избирают открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников университета на срок полномочий профсоюза. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение здоровых и безопасных условий труда в университете или его структурном подразделении.

8.2.6. Обязанности работников университета

Работник университета обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными

нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда при выполнении своих трудовых обязанностей;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления для обеспечения безопасности труда;

- не приступать к работе, если рабочее место не подготовлено;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проверять перед началом работ наличие и исправность ограждающих устройств, защитных ограждений, инструментов, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, площадок, перил, подмостей, лесов и др. на рабочем месте;

- выполнять только те работы и только в том объеме, которые определены заданием непосредственного руководителя и по которым получен по безопасности труда инструктаж;

- по окончании работы убрать рабочее место;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), оказывать первую помощь пострадавшему;

- активно участвовать в деятельности университета по обеспечению охраны труда, знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях, результатами СОУТ;

- принимать согласно плану ликвидации аварий необходимые меры по ограничению развития возникшей ситуации и её ликвидации.

Работник, занимающий должность научно-педагогического работника университета:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство университета о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства данные обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- не допускает проведения учебных занятий, работы научных кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

– осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, спортивного инвентаря.

8.3. Процессы СУОТ университета

Основными процессами по охране труда в университете являются:

1) базовые:

– специальная оценка условий труда;

– оценка профессиональных рисков. Учитывайте Рекомендации Минтруда России о методах оценки их уровней, включая снижение этих уровней;

2) обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе:

– проведение медосмотров и освидетельствования работников;

– обучение работников;

– обеспечение средствами индивидуальной защиты;

3) обеспечивающие безопасную производственную среду:

– обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

– обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

– обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

– обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

– обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

– обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

4) сопутствующие:

– санитарно-бытовое обеспечение работников;

– выдача им молока или других равноценных пищевых продуктов;

– обеспечение режима труда и отдыха в соответствии с законодательством;

– обеспечение социального страхования;

– взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

5) процессы реагирования на ситуации:

– реагирование на аварийные ситуации;

– реагирование на несчастные случаи;

– реагирование на профзаболевания.

8.3.1. Специальная оценка условий труда

Положения процедуры организации проведения и оценки условий труда должны соответствовать требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда» и при необходимости требованиям постановления Правительства РФ от 14.10.2022 № 1830 «О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей».

8.3.1.1. СОУТ проводится на всех рабочих местах. По результатам СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.3.1.2. Результаты специальной оценки условий труда могут применяться для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Социальный Фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки отчетности об условиях труда, несчастных случаях, микротравмах;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководством университета;

- оценки уровней профессиональных рисков.

8.3.1.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

8.3.1.4. В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

8.3.1.5. СОТ с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на официальном сайте университета сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.3.1.6. Реализация результатов СОУТ состоит в принятии рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на тех рабочих местах, на которых проводилась СОУТ.

8.3.1.7. По результатам специальной оценки ректор ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России подает декларацию соответствия условий труда в территориальный орган Государственной инспекции труда государственным требованиям охраны труда по тем рабочим местам, на которых:

- не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы;
- условия труда признаны оптимальными или допустимыми.

Эта декларация действует бессрочно, пока условия труда на рабочем месте сохраняются на соответствующем уровне.

8.3.1.8. Ректор ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России может не проводить

повторную СОУТ (по истечении 5 лет) на рабочих местах, в отношении которых подана декларация соответствия, за исключением случаев, когда:

- произошел несчастный случай;
- у работника, который трудится на безопасном месте появилось профессиональное заболевание по причине вредных условий труда;
- когда на безопасном рабочем месте при проверке условий охраны труда обнаружилось нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

8.3.2. Оценка профессиональных рисков

8.3.2.1. Система управления профессиональными рисками предполагает проведение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию воздействия неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников.

8.3.2.2. Система управления рисками позволяет заблаговременно провести оценку риска, опережая, минимизируя или устраняя развитие негативных ситуаций, а также позволяет обеспечить информирование об условиях труда на рабочем месте.

8.3.2.3. В процедуру управления рисками вовлекаются руководители структурных подразделений, как лица, персонально ответственные за обеспечение безопасности условий труда и работники, в сфере личной ответственности которых соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России, требований охраны труда, правильное применение СИЗ, знание безопасных методов и приемов выполнения работ, прохождение соответствующих инструктажей.

8.3.2.4. Список опасностей, существующих на рабочих местах работников университета составляется путем проведения руководителем структурного подразделения (комиссии) обходов рабочих мест с привлечением работников данного структурного подразделения с целью выявления вероятности опасности.

8.3.2.5. Идентификация опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей. Чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание или травму.

8.3.2.6. Идентификация опасностей травмирования работников проводится на всех рабочих местах, при штатной работе производственного оборудования, а также при возможных отклонениях от штатной работы, включая ремонтные работы

8.3.2.7. Оценку профессиональных рисков на рабочем месте необходимо проводить для всех идентифицированных опасностей травмирования на основе установленных элементов риска.

8.3.2.8. Методы оценки профессиональных рисков определены в приказе Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

8.3.2.9. При выполнении работ с высоким уровнем риска необходимо выдавать письменные разрешения на проведение таких работ.

8.3.2.10. По результатам оценки рисков составляется план мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков, который составляется экспертом совместно с СОТ. План мероприятий может быть перспективным, текущим (годовым), включаемым в Соглашение по охране труда и оперативным (квартальным) по отдельным участкам, лабораториям и т.д. За реализацию каждого мероприятия Плана назначаются ответственные, указываются сроки и источник финансирования, а также указываются результаты, ожидаемые от реализации каждого мероприятия.

8.3.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

8.3.3.1 Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования) состояния здоровья работников университета – важная составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

8.3.3.2 Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работники университета проходят в соответствии с Положением "О порядке проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

8.3.3.3. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных ТК РФ и в соответствии приказом Минздрава РФ от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечень включаемых в них исследований".

8.3.3.4. В ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России проводится психиатрическое освидетельствование в соответствии со статьей 214 ТК РФ и согласно приказу Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

8.3.4. Обучение работников

8.3.4.1. Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 определен полный перечень видов обучения:

- инструктаж на рабочем месте;
- стажировка на рабочем месте;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам выполнения работ.

8.3.4.2 В университете проводятся следующие виды инструктажей:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда;
- г) внеплановый инструктаж по охране труда.

8.3.4.3 Все принимаемые на работу лица, а также лица, командированные в университет, обучающиеся, проходящие в университете производственную практику и другие лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится в службе охраны труда только после предоставления медицинского заключения, выданного медицинским учреждением.

8.3.4.4 Вводный инструктаж проводится по Программе, разработанной СОТ, утвержденной ректором университета. Программа разработана на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики видов деятельности университета.

8.3.4.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения (руководитель отделения, заведующий лабораторией, начальник отдела, начальник центра, участка и др.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.4.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с условиями труда, имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда,

содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.3.4.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.3.4.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах, установленной формы с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.3.4.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

8.3.4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов университета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

8.3.4.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.3.4.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по Программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлена периодичность повторного инструктажа не реже 1 раза в три месяца, для студентов при выполнении практических занятий и лабораторных работ в начале каждого семестра или перед началом занятий по новому курсу (новой теме).

8.3.4.13. Внеплановый инструктаж для работников проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением ректора.

8.3.4.14. Целевой инструктаж проводят в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под

непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне рабочего места, участка погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных ректором.

8.3.4.15. Обучение руководителей и специалистов требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение по охране труда проходят следующие категории работников:

- а) ректор университета, проректоры;
- б) руководители структурных подразделений, их заместители;
- в) специалисты структурных подразделений;
- г) специалисты по охране труда;
- д) работники рабочих профессий;
- е) лица, проводящие инструктажи по охране труда;
- ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюза.

8.3.4.16 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.3.4.17. Работники, относящиеся к категории специалистов, у которых работа связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, то обучение требованиям охраны труда, не проводится.

8.3.4.18. Руководители и специалисты проходят обучение один раз в три года, работники рабочих профессий - с той периодичностью, которая установлена в локальных нормативных актах.

8.3.4.19. Изменение основных документов по охране труда влечет за собой внеочередное обучение работников университета.

8.3.4.20. Стажировка работников рабочих профессий по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях

приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, прошедшие первичный инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе.

8.3.4.21. Стажировке подлежат работники при поступлении на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и работники рабочих профессий, в соответствии с Перечнем профессий работников, подлежащих прохождению стажировки.

8.3.4.22. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

8.3.4.23. Программу стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения.

8.3.4.24. Стажировка проводится под руководством квалифицированного работника, назначенного руководителем структурного подразделения соответствующим распоряжением, с указанием количества смен стажировки (не менее 2 смен).

8.3.4.25. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

8.3.4.26. В процессе стажировки руководитель стажировки обязан: ознакомить работника:

- с технологическими процессами, операциями и схемами;
- с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
- с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории университета;
- провести обучение:
 - а) безопасным методам и приемам выполнения работы;
 - б) правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - в) навыкам действия в чрезвычайных ситуациях.

8.3.4.27. В процессе стажировки работник обязан:

- выполнять только ту работу, которую поручил руководитель стажировки;
- изучить и усвоить требования инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- приобрести практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

8.3.4.28. По окончании стажировки допуск к самостоятельной работе работника осуществляется руководителем структурного подразделения. В журнале инструктажа на рабочем месте делается соответствующая запись.

8.3.4.29. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

8.3.4.30. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в

отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- отдельные работники по приказу ректора.

8.3.4.31. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в университете, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.3.4.32. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

8.3.4.33. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

8.3.4.34. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты касается тех, кто использует СИЗ, которые требуют практических навыков. Перечень таких средств утверждается ректором ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России. Периодичность обучения составляет один раз в три года. Если используются СИЗ, которые не требуют практических навыков, то во время инструктажа на рабочем месте сотрудников учат, как проверять работоспособность и исправность СИЗ.

8.3.4.35. Проверка знаний требований охраны труда.

8.3.4.36. Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.3.4.37. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

8.3.4.38. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в университете, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.3.4.39. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, уполномоченные по охране труда профсоюза.

8.3.4.40. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны быть обучены по программам обучения

требованиям охраны труда:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

8.3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

8.3.5.1 Главная задача обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами заключается не только в снижение класса (подкласса) условий труда вредного производственного фактора, имеющегося на рабочем месте, а также в такой организации процесса обеспечения работников СИЗ, при которой работник получает качественные и удобные СИЗ, снижающие негативное влияние вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на его здоровье и безопасность. Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным вредным и опасным факторам.

8.3.5.2. К основным составляющим процедуры обеспечения работников СИЗ относятся:

- выявление потребности в обеспечении работников СИЗ;
- обеспечение работников СИЗ, включая организацию выдачи, учета, хранения, стирки и другое.

8.3.5.3. Процедура обеспечения работников университета, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, должна соответствовать требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

8.3.5.4. Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России.

8.3.5.5. СИЗ должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, а также отвечать требованиям государственных стандартов, технических условий, технической эстетики и эргономики, обеспечивать высокую степень защитной эффективности и удобства при эксплуатации.

8.3.5.6. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления и др.), которые предотвращают или уменьшают воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. К смывающим и обезвреживающим средствам относятся мыло, регенерирующие или восстанавливающие кремы либо специальные очищающие пасты для рук.

8.3.5.7. Потребность в обеспечении работников СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда и в соответствии с Типовыми нормами. Нормы выдачи СИЗ, предусмотренные Типовыми нормами, являются обязательным минимумом.

8.3.5.8. Работодатель имеет право с учетом мнения профсоюза и своего

финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

8.3.5.9. Заявки на приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств составляются руководителем структурного подразделения (с учетом пола, роста, размера, а также характера и условиями выполняемой работы работника), в соответствии с Перечнем специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, далее согласовываются с СОТ и предоставляются в управление эксплуатации и развития имущественного комплекса.

8.3.5.10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность изложения условий труда при составлении заявки на приобретение СИЗ, а также за своевременную выдачу, хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

8.3.5.11. Управление по эксплуатации и развитию имущественного комплекса осуществляет закупку СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и выдачу материально-ответственному лицу структурного подразделения университета.

8.3.5.12. В структурных подразделениях выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме.

8.3.5.13. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

8.3.5.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

8.3.5.15. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечивать обязательность применения работниками СИЗ, а также не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

8.3.5.16. Во время работы работники обязаны пользоваться, а также бережно относиться, выданными в пользование СИЗ, своевременно ставить в известность непосредственного руководителя о пропаже и износе СИЗ.

8.3.5.17. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам университета только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.). В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителя структурного подразделения или непосредственного руководителя данных работ.

8.3.5.18. СИЗ, выданные работникам, являются собственностью университета и подлежат возврату: при увольнении, при переводе в университете на другую работу, для которой выданные им предохранительные приспособления, СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

8.3.5.19. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, каска, наушники, противошумные вкладыши, и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

8.3.5.20. В соответствии с установленными требованиями сроками руководитель структурного подразделения обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

8.3.5.21. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за территорию университета запрещается.

8.3.5.22. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности, либо умышленно, он несет материальную ответственность.

8.3.5.23. Обучающимся, проходящим производственную практику, выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют. Количество СИЗ определяется числом обучающихся, одновременно проходящих практику.

8.3.5.24. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, производится в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей работников ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

8.3.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов

8.3.6.1. В университете установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений.

8.3.6.2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

8.3.6.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов. Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

8.3.6.4. Начальник управления и должностные лица управления эксплуатации и развития имущественного комплекса несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- за невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

8.3.6.5 Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

При техническом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, тепловые пункты элеваторные узлы зданий, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства.

8.3.6.6. Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

8.3.6.7. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

8.3.7. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

8.3.7.1. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

8.3.7.2. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том

числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь сертификат соответствия.

8.3.7.3. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

8.3.7.4. Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

8.3.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

8.3.8.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях университета.

8.3.8.2. Университет, привлекая для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

8.3.8.3. В договорах университета с подрядными организациями указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на объектах университета являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

8.3.8.4. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики университета в области пожарной, экологической безопасности, охраны труда на действующих объектах университета.

8.3.8.5. При заключении договоров с подрядными организациями университет устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории университета.

8.3.8.6. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

8.3.8.7. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на объектах университета Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.8.8. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями.

8.3.8.9. Объекты для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту - сдачи объекта в работу, куда включаются мероприятия:

- установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;
- определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию университета;

- проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;
 - определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.
- 8.3.8.10. При допуске работников подрядчика на объект в акте необходимо отражать мероприятия по охране труда.

8.3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников

8.3.9.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников университета в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на ректора.

8.3.9.2. В этих целях в университете по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

8.3.9.3. В университете в учебных аудиториях имеются аптечки, укомплектованные набором для оказания первой помощи пострадавшим, в определенных местах установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

8.3.10. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

8.3.10.1. Бесплатная выдача молока производится работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочих местах вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.05.2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов») и уровни которых по результатам специальной оценки условий труда превышают установленные нормативы.

8.3.10.2. Бесплатная выдача молока производится работникам в дни их фактической занятости на работах с вредными условиями труда в профилактических целях.

8.3.10.3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

8.3.10.4. Выдача работникам по установленным нормам молока может быть заменена (по согласованию с профсоюзом) по письменным заявлениям работников компенсационными выплатами в размере эквивалентном стоимости молока в розничной торговле на территории г. Челябинска, с последующей индексацией пропорционально росту цен на молоко.

8.3.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с законодательством

Реализация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в целях предотвращения возможности травмирования, заболеваемости работников из-за переутомления и воздействия высоких уровней психофизиологических факторов.

Положения процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и

иных нормативных, правовых документов.

8.3.12. Обеспечение социального страхования работников

8.3.12.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8.3.12.2. Работники университета подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

8.3.12.3. Университет обязан:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

8.3.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

8.3.13.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

8.3.13.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда университет обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их

участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

8.3.13.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

8.3.14. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.3.14.1. С целью поддержания и повышения безопасности работников университета необходимо проведение процедуры, определяющей порядок выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, а также порядок действий в случае возникновения аварийных ситуаций.

8.3.14.2. В ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России разработаны и внедрены планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидацию последствий, а также разработаны планы проведения практических занятий (учений) работников по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций в целях контроля за подготовленностью к аварийным ситуациям.

8.3.14.3. По результатам проведения практических занятий (учений) с работниками проводится плановый анализ действий работников и при необходимости формируются мероприятия по коррекции занятий (учений).

8.3.14.4. Внеплановый анализ процедуры реагирования на аварийные ситуации проводится в рамках реагирующего контроля после имевших место аварийных ситуаций, с привлечением к этому, по возможности, соответствующих заинтересованных сторон.

8.3.14.5. Кроме того, мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех работников в рабочей зоне;

- гарантировать предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех работников, находящихся в рабочей зоне;

- гарантировать предоставление соответствующей информации всем работникам университета на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение обучений (регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям).

8.3.14.6. Для своевременного определения и понимания коренных причин, лежащих в основе возникновения инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимо осуществлять процедуру, определяющую порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также анализа инцидентов и оформление отчетных документов.

8.3.14.7. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником или обучающимся университета, – одно из основных мероприятий в области охраны труда, позволяющих выявить причины производственного травматизма с целью предупреждения несчастных случаев, способствующее укреплению дисциплины по охране труда.

8.3.14.8. Порядок расследования несчастных случаев установлен ст. 227–231 ТК РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении

Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

8.3.14.9. О каждом несчастном случае с работником или обучающимся университета пострадавший, очевидец или свидетель несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан:

- организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование и другие мероприятия);

- незамедлительно информировать о происшедшем несчастном случае вышестоящего руководителя университета и службу охраны труда;

- сообщить о несчастном случае родственникам пострадавшего.

8.3.14.10. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или обучающимися были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

- на территории университета, других объектах и площадях, закрепленных за университетом на правах владения либо безвозмездного пользования, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно;

- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

8.3.14.11. Служба охраны труда:

- сообщает в течение суток о каждом страховом несчастном случае в Социальный фонд Российской Федерации;

- запрашивает в лечебном учреждении медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести, в случае гибели пострадавшего о причине его смерти, а также о возможности нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- готовит проект приказа ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая, образуемой и формируемой в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных повреждений из нечетного числа членов (не менее 3-х человек);

8.3.14.12. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в государственную инспекцию труда;
- в территориальную организацию профсоюза работников здравоохранения;
- в прокуратуру по месту происшествия;
- в администрацию по месту происшествия;
- в территориальный орган государственного надзора (если несчастный случай произошел на объектах, подлежащих контролю Ростехнадзора).

8.3.14.13. Для расследования несчастного случая в университете создают комиссию, в состав комиссии включают специалиста по охране труда, представителей работодателя, представителя профсоюза, уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Состав комиссии утверждают приказом ректора. Руководителя, непосредственно отвечающего за охрану труда в структурном подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включают. Комиссия проводит расследование несчастного случая в течение трёх дней. Несчастный случай на производстве оформляется актом по установленной форме в количестве 3-х экземпляров и вручается в трёхдневный срок после его утверждения:

- пострадавшему;
- Социальный фонд Российской Федерации.

8.3.14.14. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора труда и представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Состав комиссии во главе с государственным инспектором труда утверждают приказом ректора. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. Комиссия проводит расследование в течение пятнадцати дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии.

8.3.14.15. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

8.3.14.16. Несчастный случай на производстве оформляется актом по установленной форме, актом специального расследования или заключения государственного инспектора труда и в трёхдневный срок после его утверждения рассылается:

- в Социальный фонд Российской Федерации;
- в государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия;
- в администрацию по месту происшествия;
- в Министерство науки и высшего образования РФ;
- в территориальный орган государственного надзора (если несчастный случай произошел на объектах, подлежащих контролю Ростехнадзора).
- в трёхдневный срок вручается пострадавшему.

При групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

8.3.14.17. В каждом случае расследования несчастного случая в университете комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от руководителя структурного подразделения и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

8.3.14.18. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- другие документы по усмотрению комиссии.

8.3.14.19. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

8.3.14.20. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;

– несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

8.3.14.21. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

8.3.14.22. Комиссия устанавливает на основании собранных материалов:

- причины и обстоятельства несчастного случая;
- лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда;
- квалифицирует несчастные случаи, как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.

8.3.14.23. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме. Акт регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве и хранится вместе с материалами расследования в архиве университета в течение 50 лет.

8.3.14.24. Несчастный случай, который комиссия квалифицирует как несчастный случай, не связанный с производством, оформляется актом по установленной форме. Акт хранится вместе с материалами расследования в архиве университета в течение 50 лет.

8.3.14.25. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

8.3.14.26. Все зарегистрированные в университете несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму отчетности.

8.3.14.27. Результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний анализируются руководством университета. По результатам анализа разрабатывается план корректирующих мероприятий по устранению причин.

8.3.14.28. Результаты анализа расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний оформляются документально, как правило, в форме акта и обеспечивается их сохранность в установленные законодательством сроки.

8.3.14.29. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в ФГБОУ ВО ЮГМУ Минздрава России установлен порядок действий при микротравмах.

9. ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В университете разрабатываются и утверждаются инструкции по охране труда, содержащие требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ на конкретных рабочих местах работников.

Все инструкции по охране труда разрабатываются на основе СОУТ и оценки профессиональных рисков.

Инструкции по охране труда разрабатываются для работников исходя из должности, профессии (электрогазосварщик, слесарь, станочник, электромонтер, уборщик помещений, лаборант и др.) или вида выполняемой работы (работы на

высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.). При разработке инструкций по ОТ необходимо руководствоваться «Положением о разработке и актуализации правил и инструкций по охране труда» СМК П 93-2023.

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

10.2. Целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- формирование обратной связи по результатам деятельности структурных подразделений университета в области охраны труда;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей в сфере охраны труда;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

10.3. К основным видам контроля относятся:

- постоянный (текущий) контроль;

- периодический (административно-производственный, общественный) контроль;

- реагирующий контроль;

- внутренний аудит.

10.4. Применение видов контроля зависит от объектов контроля и периодичности их контроля:

- постоянный контроль (текущий) - для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций; идентификации опасностей; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

- периодический контроль (административно-производственный, общественный) - для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.;

- реагирующий контроль - для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных правовых требований охраны труда;

- внутренний аудит - для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

10.5. Для повышения эффективности контроля введены ступенчатые формы контроля, одной из которых является административно-производственный контроль.

10.6. Для каждой ступени административно-производственного контроля определить следующие виды контроля:

- на I ступени административно-производственного контроля реализуется постоянный (текущий), ежедневный контроль, осуществляемый мастером, начальником участка и др. во время которого обнаруженные неполадки устраняются до начала работы;

– на II ступени административно-производственного контроля реализуется ежегодный периодический контроль, осуществляемый комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения. Результаты проверки которого заносятся в журнал с указанием исполнителя и срока устранения;

– на III ступени административно-производственного контроля реализуется периодический ежемесячный контроль, осуществляемый комиссией, возглавляемой ректором (уполномоченным лицом). Комиссия изучает состояние условий труда и охраны труда, оформляет акт о нарушениях и сроках их устранения.

10.7. Общественный контроль.

10.8. От результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур зависит улучшение функционирования СУОТ.

10.9. Реагирующий контроль проводится в случаях возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и осуществляется, как правило, комиссией, определяемой ректором.

10.10. Для оценки эффективности функционирования всех процедур (процессов) СУОТ необходимо проведение внутренних аудитов (проверок) системы управления охраной труда.

10.11. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются документально в форме акта и обеспечивается их сохранность в установленные законодательством сроки.

10.12. По результатам контроля издаются распорядительные документы (приказы) с указанием перечня мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц (при необходимости).

10.13. Виды контроля соответствия условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.

10.14. Результаты всех видов контроля (проверок) оформляются в виде актов, предписаний обязательных для исполнения в установленные сроки. Акт проверки (предписание) вручается руководителю структурного подразделения под подпись.

10.15. Результаты проверок анализируются с целью выявления наиболее характерных нарушений для проведения целенаправленной работы по их устранению и предупреждению.

11. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из ее этапов и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и ее в целом.

11.3. В университете установлено два вида анализа эффективности функционирования СУОТ:

– периодический – данный анализ проводится ежегодно, в период планирования финансирования мероприятий необходимых для эффективного функционирования СУОТ;

– внеочередной анализ – проводится по инициативе руководства в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, изменениями в структуре университета, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные

недостатки в функционировании СУОТ и др.

11.4. Исходными данными для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

- результаты внутренних аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
- показатели деятельности в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- рекомендации по улучшению;
- соответствующие сообщения от внешних сторон контроля (надзора) и внутренних сторон (жалобы);
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

11.5. Реализация обязательных процедур на постоянной основе обеспечивает эффективное функционирование СУОТ в целом.

11.6. В результате руководству университета необходимо своевременно актуализировать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения (контроля), измерения и регистрации результативности процедур, способных воздействовать на условия труда.

11.7. Анализ эффективности СУОТ необходимо проводить в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ денежные ресурсы с учетом результатов, проведенного анализа.

12. ХРАНЕНИЕ

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества, анализа и мониторинга;
- копии – в структурных подразделениях университета.

13. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется по мере необходимости.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

РАЗРАБОТЧИК	Руководитель службы охраны труда	Д.В. Олейник
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ		