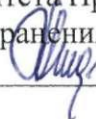


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Согласовано:

Председатель Первичной профсоюзной
организации Южно-Уральского
государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения Российской Федерации


И.А. Анфимова
01.02 2024

Утверждаю:

Руководитель службы охраны труда
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России


Д.В. Олейник
01.02 2024

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда

для прочего обслуживающего персонала

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

№ ИОТ – 02 – 24

Челябинск
2024

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей прочим обслуживающим персоналом организации во всех структурных подразделениях, служебных помещениях и на рабочих местах.

1.2. Прочий обслуживающий персонал допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского осмотра;
- вводного инструктажа по охране труда;
- вводного противопожарного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проверки знаний правил электробезопасности с присвоением необходимой квалификационной группы допуска;
- при необходимости – специального обучения в зависимости от используемого оборудования, условий повышенной опасности, т.д.

1.3. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Работник должен:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения Правил внутреннего трудового распорядка, системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;
- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать меры предосторожности и уметь применять средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние и уметь отключать их в аварийных ситуациях;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать требования гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не работать в состоянии алкогольного или иного опьянения);
- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.5. В зависимости от условий работ на рабочем месте ПОП могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

1.5.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника возможно воздействие перечня следующих опасных и вредных производственных факторов:

- электромагнитное излучение;
- повышенная яркость светового изображения;

- напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.5.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие. Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.5.3. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.6. При выполнении работником обязанностей прочего обслуживающего персонала возможно возникновение следующих профессиональных рисков:

- риск падения из-за потери равновесия, при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- риск воздействия повышенных температур воздуха;
- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении.

1.7. Средствами защиты работника являются:

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением;
- иные средства защиты, выдаваемые работодателем в соответствии с Типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.8. За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

- привести в порядок рабочую специальную одежду: застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы, надеть перчатки и наушники. При отсутствии или неисправности СИЗ работу не начинать, сообщить руководителю;

- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов оборудования, электророзеток, электровыключателей, приборов освещения, а также в отсутствии механических повреждений иного рабочего оборудования. В случае обнаружения повреждений и неисправностей не включать оборудование, не приступать к работе, сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

- проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Каждый работник во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами; содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);

- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

- не допускать попадания влаги на используемый электроинструмент, другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.2. Во время работы не допускается:

- нарушение требований безопасности при работе с оборудованием, изложенными в инструкциях по его эксплуатации и по видам работ;

- работа на неисправном оборудовании.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие старшему руководителю;

- при необходимости покинуть опасную зону;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

- в случае возникновения нарушений в работе оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.2. При возникновении пожара необходимо:

- прекратить работу, вызвать пожарную охрану (тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

- тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

4.3. При несчастных случаях с другими работниками:

- оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем, которого был работник;

- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

- при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

4.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в университете.

4.5. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы необходимо:

- отключить от электросети средства оборудования, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы;

- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;

- закрыть окна;

- выключить светильники;

- вымыть лицо, руки с мылом;

- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

Разработал:

Специалист по охране труда
службы охраны труда



Т.Н. Новикова