

МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
Центр содействия трудоустройству  
выпускников и взаимодействия с  
региональным здравоохранением

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
  
A.G. Мирошниченко  
ad.ad. 2024

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре содействия трудоустройству  
выпускников и взаимодействия с  
региональным здравоохранением

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников и взаимодействия с региональным здравоохранением (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Руководство Центром осуществляется руководитель Центра, непосредственно подчиняющийся проректору по непрерывному образованию и региональному развитию. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению проректора по непрерывному образованию и региональному развитию.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Национальным проектом «Здравоохранение», Федеральным проектом «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами», решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр входит в систему менеджмента качества Университета, являясь участником процесса «Лидерство».

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура Центра определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Планирование и организация процесса содействия трудоустройству выпускников образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее - выпускники).

3.2. Организация взаимодействия между заказчиком целевого приема, выпускниками, медицинскими организациями по вопросам трудоустройства в соответствии с обязательствами по договору о целевом обучении по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета, договору о целевом обучении по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

3.3. Организация профессионального самоопределения обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия выпускников с наставниками из числа сотрудников медицинских организаций, кураторами из числа научно-педагогических работников Университета, и главными внештатными специалистами органов исполнительной власти здравоохранения регионов.

3.5. Поиск вакантных должностей в медицинских и иных организациях, соответствующих профилю подготовки выпускника.

3.6. Обеспечение взаимодействия Университета с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, территориальными фондами обязательного медицинского страхования, территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор), национальными медицинскими исследовательскими центрами Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими организациями в составе рабочих групп реализуемых проектов, отраслевых комитетов, координационных советов, комиссий по вопросам улучшения системы здравоохранения, в том числе кадрового обеспечения.

3.7. Совместная работа с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Челябинской и Курганской областей в рамках соглашений «ВУЗ – регион».

3.8. Обеспечение взаимодействия и совместной работы кафедр Университета с медицинскими организациями, являющимися клиническими базами и базами практики обучающихся Университета.

3.9. Мониторинг мероприятий и участие в них по основным стратегическим направлениям развития Университета, региона, в соответствии с национальными целями стратегического развития, национальными проектами «Демография», «Здравоохранение».

3.10. Участие в формировании эффективного кадрового резерва управлеченческих кадров на замещение имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей государственных учреждений здравоохранения.

3.11. Построение, поддержка внутренних коммуникаций по вопросам деятельности Центра.

#### IV. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

4.1. Оказание консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства и развития профессиональной карьеры.

4.2. Ведение страницы Центра на официальном сайте Университета.

4.3. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Челябинской области, Департаментом здравоохранения Курганской области, медицинскими и иными организациями по вопросам, связанным с деятельностью Центра на постоянной основе. Участие в организации и работе коллегий Министерства здравоохранения Челябинской области, Департамента здравоохранения Курганской области.

4.4. Сбор, обновление и доведение до сведения выпускников информации о вакантных врачебных и других должностях в системе здравоохранения.

4.5. Установление и поддержание контактов с медицинскими и другими профильными организациями, органами управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, и другими профильными ведомствами по вопросам трудоустройства выпускников университета.

4.6. Организация и проведение производственных собраний с обучающимися выпускных курсов по вопросам трудоустройства совместно с представителями Министерства здравоохранения Челябинской области, руководителями медицинских организаций и других мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников.

4.7. Проведение анализа трудоустройства выпускников Университета, ведение мониторингов по вопросам деятельности Центра.

4.8. Разработка, подбор инструментов комплексной оценки, включая современные методики тестирования абитуриентов и обучающихся по программам специалитета, ординатуры и среднего профессионального образования для проведения дальнейшей профориентационной работы и выявления мотивации к трудоустройству по целевому договору.

4.9. Проведение психодиагностики абитуриентов, изучение интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей, интересов и склонностей каждого обучающегося с целью профессионального определения, профориентации, формирования индивидуальной траектории карьеры, образовательных планов, программ профессиональной подготовки.

4.10. Получение информационной обратной связи от трудоустроившихся выпускников, руководителей медицинских организаций и выпускников, находящихся в поиске места для трудоустройства, в течение первого года после окончания Университета.

4.11. Контроль исполнения заказчиком целевого приема обязательств по трудоустройству выпускника, а выпускником - обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

4.12. Мониторинг трудоустройства выпускников Университета.

4.13. Планирование набора на целевое обучение.

4.14. Организационная работа по сопровождению претензионно-исковой работы при отчислении лиц, обучавшихся по договору о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение.

4.15. Изучение и внедрение лучших практик трудоустройства выпускников, обмен опытом.

4.16. Реализация проекта «ВУЗ – регион».

4.17. Взаимодействие с национальными медицинскими исследовательскими центрами Министерства здравоохранения Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и внедрение инновационных медицинских технологий» национального проекта «Здравоохранение».

4.18. Взаимодействие с институтом главных внештатных специалистов органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, в том числе в совместных мероприятиях по подготовке квалифицированных кадров.

4.19. Осуществление контроля за своевременным исполнением документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета по выполняемому разделу работы.

4.20. Своевременное предоставление ответов на запросы Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области, Департамента здравоохранения Курганской области в рамках проекта «ВУЗ – регион».

4.21. Своевременная подготовка отчетов, формирование предложений и аналитических материалов по выполняемой деятельности.

## V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

При решении возложенных задач руководитель Центра имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра, в том числе на заседаниях кафедр и структурных подразделений Университета.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Центра.

5.3. Запрашивать у заведующих кафедрами, руководителей и специалистов структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Инициировать проведение совещаний, создание рабочих групп по курируемым вопросам и приглашать заинтересованных участников проектов.

5.5. Запрашивать от работников структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения цели, задач и функций Центра.

5.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами, структурными подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями по вопросам, связанным с выполнением целей, задач и функций

Центра, а также с основными стратегическими направлениями развития Университета, региона, национальными целями стратегического развития, национальными проектами «Демография», «Здравоохранение».

5.7. Участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности Центра.

5.8. В рамках компетенций Центра вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы структурных подразделений Университета.

5.9. Пользоваться относящимися к компетенции Центра информационными фондами Университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации.

#### VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В ходе своей деятельности Центр взаимодействует с проректором по непрерывному образованию и региональному развитию, проректором по образовательной деятельности, проректором по стратегическому развитию, науке и инновациям, проректором по экономике и финансам, проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям, управлением кадров, деканатами, управлением организационно-правовой работы, другими структурными подразделениями Университета, а также Министерством здравоохранения Челябинской области, Департаментом здравоохранения Курганской, Министерством образования и науки Челябинской области, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации.

#### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Центра несут ответственность в случае:

7.1. Несвоевременного или некачественного исполнения действующих нормативно-правовых актов по направлению деятельности Центра, а также приказов, распоряжений и поручений руководства

7.2. Невыполнения возложенных на Центр функций, задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Руководитель Центра содействия  
трудоустройству выпускников  
и взаимодействия с региональным здравоохранением

Е.А. Шакирова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по непрерывному образованию и  
региональному развитию

М.Г. Москвичева

Ведущий юрисконсульт юридического отдела

Л.Н. Пушкирова

Специалист 1 категории отдела менеджмента качества,  
анализа и мониторинга

Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол от 01.02.2024 № 7  
Введено взамен положения «О Центре содействия трудоустройству выпускников»  
от 07.02.2023 № 1»

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ