

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

А.Г. Мирошниченко

04.02.2023

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия трудоустройству
выпускников и взаимодействия с региональным
здравоохранением

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников и взаимодействия с региональным здравоохранением (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, непосредственно подчиняющийся проректору по непрерывному образованию и региональному развитию. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению проректора непрерывному образованию и региональному развитию.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Национальным проектом «Здравоохранение», Федеральным проектом «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами», решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр входит в систему менеджмента качества Университета, являясь участником процесса «Лидерство».

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура Центра определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор

Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Планирование и организация процесса содействия трудоустройству выпускников образовательных программ высшего образования (далее – выпускники).

3.2. Организация взаимодействия между заказчиком целевого приема, выпускниками, медицинскими организациями по вопросам трудоустройства в соответствии с обязательствами по договору о целевом обучении по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета/бакалавриата, договору о целевом обучении по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

3.3. Организация профессионального самоопределения обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия выпускников с наставниками из числа сотрудников медицинских организаций, кураторами из числа научно-педагогических работников Университета, и главными внештатными специалистами органов исполнительной власти здравоохранения регионов.

3.5. Поиск вакантных должностей в медицинских и иных организациях, соответствующих профилю подготовки выпускника.

3.6. Обеспечение взаимодействия Университета с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, территориальными фондами обязательного медицинского страхования, территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор), национальными медицинскими исследовательскими центрами Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими организациями в составе рабочих групп реализуемых проектов, отраслевых комитетов, координационных советов, комиссий по вопросам улучшения системы здравоохранения, в том числе кадрового обеспечения.

3.7. Совместная работа с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Челябинской и Курганской областей в рамках соглашений «ВУЗ – регион».

3.8. Обеспечение взаимодействия и совместной работы кафедр Университета с медицинскими организациями, являющимися клиническими базами и базами практики обучающихся Университета.

3.9. Мониторинг мероприятий и участие в них по основным стратегическим направлениям развития Университета, региона, в соответствии с национальными целями стратегического развития, национальными проектами «Демография», «Здравоохранение».

3.10. Участие в формировании эффективного кадрового резерва управленческих кадров на замещение имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей государственных учреждений здравоохранения.

3.11. Построение, поддержка внутренних коммуникаций по вопросам деятельности Центра.

IV. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

4.1. Оказание консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства и развития профессиональной карьеры.

4.2. Ведение страницы Центра на официальном сайте Университета.

4.3. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Челябинской области, Департаментом здравоохранения Курганской области медицинскими и иными организациями по вопросам, связанным с деятельностью Центра на постоянной основе. Участие в работе коллегий Министерства здравоохранения Челябинской области, Департамента здравоохранения Курганской области.

4.4. Сбор, обновление и доведение до сведения выпускников информации о вакантных врачебных и других должностях в системе здравоохранения.

4.5. Установление и поддержание контактов с медицинскими и другими профильными организациями, органами управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, и другими профильными ведомствами по вопросам трудоустройства выпускников университета.

4.6. Организация и проведение производственных собраний с обучающимися выпускных курсов по вопросам трудоустройства совместно с представителями Министерства здравоохранения Челябинской области, руководителями медицинских организаций и других мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников.

4.7. Проведение анализа трудоустройства выпускников Университета, ведение мониторингов по вопросам деятельности Центра.

4.8. Разработка, подбор инструментов комплексной оценки, включая современные методики тестирования абитуриентов и обучающихся по программам специалитета и ординатуры, для проведения дальнейшей профориентационной работы и выявления мотивации к трудоустройству по целевому договору.

4.9. Проведение психодиагностики абитуриентов, изучение интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей, интересов и склонностей каждого обучающегося с целью профессионального определения, профориентации, формирования индивидуальной траектории карьеры, образовательных планов, программ профессиональной подготовки.

4.10. Получение информационной обратной связи от трудоустроившихся выпускников, руководителей медицинских организаций и выпускников, находящихся в поиске места для трудоустройства, в течение первого года после окончания Университета.

4.11. Контроль исполнения заказчиком целевого приема обязательств по трудоустройству выпускника, а выпускником - обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

4.12. Мониторинг трудоустройства выпускников Университета.

- 4.13. Планирование набора на целевое обучение.
- 4.14. Организационная работа по сопровождению претензионно-исковой работы при отчислении лиц, обучавшихся по договору о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение.
- 4.15. Изучение и внедрение лучших практик трудоустройства выпускников, обмен опытом.
- 4.16. Реализация проекта «ВУЗ - регион».
- 4.17. Взаимодействие с национальными медицинскими исследовательскими центрами Министерства здравоохранения Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и внедрение инновационных медицинских технологий» национального проекта «Здравоохранение».
- 4.18. Взаимодействие с институтом главных внештатных специалистов органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, в том числе в совместных мероприятиях по подготовке квалифицированных кадров.
- 4.19. Осуществление контроля за своевременным исполнением документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета по выполняемому разделу работы.
- 4.20. Своевременное предоставление ответов на запросы Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области, Департамента здравоохранения Курганской области в рамках проекта «ВУЗ – регион».
- 4.21. Своевременная подготовка отчетов, формирование предложений и аналитических материалов по выполняемой деятельности.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

При решении возложенных задач руководитель Центра имеет право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра, в том числе на заседаниях кафедр и структурных подразделений Университета.
- 5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Центра.
- 5.3. Запрашивать у заведующих кафедрами, руководителей и специалистов структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. Инициировать проведение совещаний, создание рабочих групп по курируемым вопросам и приглашать заинтересованных участников проектов.
- 5.5. Запрашивать от работников структурных подразделений Университета информацию и

документы, необходимые для выполнения цели, задач и функций Центра

5.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами, структурными подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями по вопросам, связанным с выполнением целей, задач и функций Центра, а также с основными стратегическими направлениями развития Университета, региона, национальными целями стратегического развития, национальными проектами «Демография», «Здравоохранение».

5.7. Участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности Центра.

5.8. В рамках компетенций Центра вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы структурных подразделений Университета.

5.9. Пользоваться относящимися к компетенции Центра информационными фондами Университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1 В ходе своей деятельности Центр взаимодействует с проректором по непрерывному образованию и региональному развитию, проректором по образовательной деятельности, проректором по научной, инновационной и международной работе, руководителем по экономической и финансовой работе, управлением кадров, деканатами, юридическим отделом, другими структурными подразделениями Университета, а также Министерством здравоохранения Челябинской области, Департаментом здравоохранения Курганской, Министерством образования и науки Челябинской области, Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Работники Центра несут ответственность в случае:

7.1. Несвоевременное или некачественное исполнение действующих нормативно-правовых актов по направлению деятельности Центра, а также приказов, распоряжений и поручений руководства

7.2. Невыполнение возложенных на Центр функций, задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Руководитель Центра содействия трудоустройству

выпускников и взаимодействия с региональным здравоохранением

 Е.А. Шакирова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по непрерывному образованию и
региональному развитию



М.Г. Москвичева

Ведущий юрисконсульт юридического отдела



Л.Н. Пушкарева

Специалист 1 категории отдела менеджмента качества



Е.В. Определякова