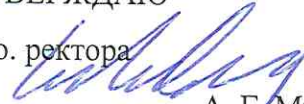




МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


А. Г. Мирошниченко

27.02.2023

№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом управлении
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2 УМУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета и непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности университета. Квалификационные требования к начальнику УМУ определяется должностной инструкцией.

1.3 В своей деятельности УМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными документами университета (уставом университета, Коллективным договором с приложениями, политикой в области качества, документацией системы менеджмента качества), приказами и распоряжениями руководства университета, решениями ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.4 УМУ принимает участие в процессах: «Проектирование и разработка образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Проектирование и разработка образовательных программ ординатуры», «Реализация образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Реализация образовательных программ ординатуры».

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования, действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников УМУ.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура и штатная численность управления устанавливается штатным расписанием университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности УМУ – организация и сопровождение процессов проектирования, разработки, актуализации образовательных программ высшего образования в университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий и механизмов оценки качества образования, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры.

3.2. Для достижения цели УМУ решает следующие задачи:

- методическое, организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
- разработка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- координация методической работы кафедр университета;
- организация работы Центрального методического совета университета;
- планирование и организация учебного процесса по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- выдача документов об образовании и их дубликатов;
- организация работы комиссии по переводу обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- организация работы комиссии по восстановлению обучающихся.

IV. ФУНКЦИИ

УМУ в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

- 4.1. планирование, организация, контроль и совершенствование образовательного процесса по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры;
- 4.2. организация проектирования и разработки ОП ВО;
- 4.3. контроль за реализацией учебных планов;
- 4.4. подготовка, оформление и выдача документов об образовании, справок об обучении и периоде обучения;

- 4.5. хранение личных дел, ведение учета контингента обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, ординатуры;
- 4.6. организация размещения электронных учебных материалов на образовательном портале ЮУГМУ;
- 4.7. представление на присвоение грифа ученого совета разработанных кафедрами и преподавателями учебных изданий;
- 4.8. контроль над соблюдением локальных нормативных актов в рамках компетенции УМУ;
- 4.9. участие в разработке и согласовании документов системы менеджмента качества университета;
- 4.10. проведение методических консультаций и совещаний по вопросам образовательной деятельности в пределах компетенций УМУ;
- 4.11. проведение проверок на кафедрах, в деканатах, отделах университета самостоятельно и в составе аудиторских групп в пределах компетенций УМУ;
- 4.12. ведение и хранение документации, касающейся работы Центрального методического совета, методических комиссий университета;
- 4.13. подготовка проектов приказов и распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности, относящихся к компетенции УМУ;
- 4.14. подготовка отчетной, статистической, методической и иной информации в соответствии с задачами УМУ;
- 4.15. участие совместно с другими структурными подразделениями в разработках, улучшающих образовательную деятельность университета;
- 4.16. выполнений иных функций по поручению проректора по образовательной деятельности, ректора университета.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1. Запрашивать лично или по поручению руководства университета от сотрудников структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций УМУ.
- 5.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами университета, структурными подразделениями университета, а также сторонними учреждениями и организациями для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций УМУ.
- 5.3. Участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности УМУ.

5.4. В рамках компетенций УМУ вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурных подразделений университета.

5.5. Привлекать с согласия проректора по образовательной деятельности университета работников других структурных подразделений университета для выполнения работ, связанных с задачами и функциями УМУ.

5.6. Пользоваться относящимися к компетенции УМУ информационными фондами университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации.

5.7. Участвовать в проведении внутренних аудитов в структурных подразделениях университета.

5.8. Своевременно информировать руководство университета о несоответствиях, выявленных при реализации ОПОП ВО.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

В процессе осуществления своих задач и функций УМУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также в рамках полномочий, переданных руководством университета, с другими заинтересованными сторонами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. УМУ в лице начальника несет ответственность за:

7.1.1. несвоевременное или некачественное исполнение действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности УМУ, а также документов, приказов, распоряжений и поручений ректора университета;

7.1.2. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в УМУ;

7.1.3. необеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

7.1.4. нерациональное распределение обязанностей между работниками УМУ;

7.1.5. невыполнение возложенных на УМУ функций, задач и обязанностей, изложенных в настоящем положении;

7.1.6. организацию работы УМУ;

7.1.7. невыполнение работниками УМУ своих функциональных обязанностей;

7.1.8. несоблюдение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

7.2. Ответственность работников УМУ устанавливается должностными инструкциями.

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Калугина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



О.С. Абрамовских

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Начальник отдела мониторинга



О.Ю. Худякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 22.02.2023 (протокол №8)

Введено взамен положения «Об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России» от 26.11.2021 №37

