

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора,
проректор по образовательной деятельности

О.С. Абрамовских

08.02.2024 г.

№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управлении финансово-
экономической деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об управлении финансово-экономической деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции наименование структурного подразделения (далее – СП), а также порядок взаимодействия Управления с другими СП Университета и со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация Управления осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по экономике и финансам.

1.3. Начальники отделов и другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области,

Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности СП Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. Управление не имеет печати.

1.7. Управление является самостоятельным СП Университета.

1.8. Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура Управления определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

2.2. В структуру Управления входят:

2.2.1. планово-финансовый отдел;

2.2.2. отдел труда и заработной платы.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность Управления направлена на решение следующих целей и задач:

3.1. Основными целями Управления являются:

3.1.1. эффективное планирование и ведение рациональной хозяйственной деятельности;

3.1.2. выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей экономической эффективности для выполнения основных показателей Университета в области образования, здравоохранения и науки.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. осуществление единой политики Университета в области финансов, экономики и организации труда;

3.2.2. комплексный экономический анализ деятельности Университета и своевременная разработка мер по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

3.2.3. разработка мероприятий по совершенствованию систем планирования и финансирования Университета по направлению образования, здравоохранения и науки;

3.2.4. планирование и организация составляющих процесса труда и заработной платы, формирование штатного расписания Университета, в том числе по клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее - Клиника);

3.2.5. организация и методическое обеспечение разработок программ, перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития Университета;

3.2.6. формирование статистического учета по всем плановым и экономическим показателям работы Университета в сфере образования, здравоохранения и науки;

3.2.7. формирование полной и достоверной информации по плановым и экономическим показателям работы Университета по направлению образования, здравоохранения и науки;

3.2.8. ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Управления.

IV. ФУНКЦИИ

Управление в своей деятельности выполняет следующие функции:

4.1. экономический анализ деятельности Университета, отдельных СП, в том числе в разрезе разных источников финансирования;

4.2. прогнозирование результатов деятельности Университета, отдельных СП, в том числе в разрезе разных источников финансирования;

4.3. оценка финансового состояния Университета, отдельных СП, в том числе в разрезе разных источников финансирования;

4.4. своевременная разработка мер по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

4.5. разработка совместно с другими СП проекта штатного расписания подразделений Университета в соответствии с утвержденной структурой, предоставление его на утверждение

ректору Университета и отражение изменений организационно-управленческой структуры Университета в штатных расписаниях СП;

4.6. планирование, анализ фонда оплаты труда Университета и контроль за его расходованием по видам деятельности и различным источникам финансирования;

4.7. участие в разработке системы оплаты труда для работников Университета и последующих изменений, дополнений к ней;

4.8. разработка плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования, видов деятельности и статей бюджетной классификации;

4.9. контроль за плановыми показателями в части доходов и расходов Университета в сфере образования, здравоохранения и науки;

4.10. анализ, расчет, обеспечение доведения объемных показателей плана до медицинских СП Клиники, контроль за их выполнением;

4.11. рассмотрение договоров, связанных с расходованием средств Университета, участие в определении финансовых условий в заключаемых договорах, экспертиза проектов договоров;

4.12. формирование и предоставление достоверной информации по финансовой и экономической деятельности;

4.13. подготовка периодической отчетности и статистической информации по финансово-экономическим показателям в установленные сроки;

4.14. участие в пределах своих компетенций в рассмотрении вопросов, связанных с оптимизацией численности работников Университета, созданием, реорганизацией и ликвидацией СП Университета;

4.15. планирование стипендиального фонда;

4.16. осуществление методического руководства деятельностью СП Университета по финансовым и экономическим вопросам в сфере образования, здравоохранения и науки;

4.17. участие в разработке нормативно-правовых актов о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета и внесению последующих изменений, дополнений к ним;

4.18. обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования Управления;

4.19. своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций Управления и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися Управления;

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления, а также о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Университета по результатам проверок;

5.1.8. проверять выполнение планов, заданий СП, правильность применения форм и систем оплаты труда;

5.1.9. не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают законодательство Российской Федерации, а также договорную и финансовую дисциплину.

5.2. Управление имеет следующие полномочия:

5.2.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций Управления, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

5.2.3. давать указания в пределах своих функций, предусмотренных настоящим Положением, являющиеся обязательными к руководству и исполнению СП;

5.2.4. проверять правильность и обоснованность смет, расчетов, иной учетной и отчетной документации, составляемой СП Университета;

5.2.5. самостоятельно вести переписку по вопросам экономического планирования и статистической отчетности, методологии финансового учета и отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим согласования с ректором Университета;

5.2.6. по согласованию с руководством Университета привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов;

5.2.7. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на Управление задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций Управление взаимодействует с СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление в лице начальника Управления несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на Управление функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении, невыполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. несоблюдение работниками Управления правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Управления.

7.2. Работники Управления несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

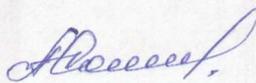
7.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник управления финансово-экономической деятельности


О.А. Летуновская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и финансам


А.В. Соловьева

Начальник управления организационно-правовой работы


С.В. Кирилова

Специалист 1 категории отдела менеджмента качества, анализа и мониторинга


Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 28.03. 2024 (протокол № 9).

Введено взамен «Положения об управлении финансово-экономической деятельности» от 05.02.2024 № 3.

