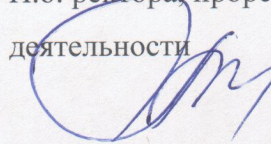


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по образовательной
деятельности



О.С. Абрамовских

№ 9

27 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре социокультурной адаптации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре социокультурной адаптации управления международного образования (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции наименование структурного подразделения (далее – СП), а также порядок взаимодействия Центра с другими СП Университета и со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Руководитель Центра непосредственно подчиняется начальнику Управления международного образования (далее – Управление).

1.3. Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и

распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности СП Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. Центр не имеет печати.

1.7. Центр входит в состав управления международного образования.

1.8. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура Центра определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность Центра направлена на решение следующих целей и задач:

3.1. организация работы по социализации иностранных обучающихся Университета, формирование социальной компетентности, социокультурного опыта.

3.2. реализация культурно-просветительных программ и мероприятий по формированию у иностранных обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

3.3. организация социально-педагогической поддержки иностранных обучающихся, с целью преодоления психологических, физиологических, коммуникативных барьеров для успешной интеграции в образовательную среду Университета.

3.4. разработка методических материалов для консультирования иностранных обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.

3.5. ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Центра.

IV. ФУНКЦИИ

Центр в своей деятельности выполняет следующие функции:

- 4.1. разрабатывает мероприятия, направленные на формирование у иностранных обучающихся социальной компетентности, развивает социальные знания и навыки;
- 4.2. разрабатывает мероприятия по социальной адаптации иностранных обучающихся к новым жизненным ситуациям, формирует правильное понимание социальных норм, правил взаимодействия с другими людьми, культурных различий;
- 4.3. оказывает содействие в решении возникающих трудностей в процессе социальной адаптации, выступает медиатором в решении возникающих конфликтных ситуаций;
- 4.4. разрабатывает мероприятия по обеспечению досуговой занятости иностранных обучающихся в образовательной организации и по месту проживания, вовлекает в спортивную, творческую, волонтерскую, патриотическую деятельность;
- 4.5. проводит опросы, тестирования с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей иностранных обучающихся;
- 4.6. обеспечивает консультационно-информационное сопровождение, в том числе по социально-бытовым, организационным вопросам;
- 4.7. осуществляет мониторинг и оценку результатов работы в рамках реализуемых мероприятий.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Центр имеет право:

- 5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- 5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций Центра и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по данным вопросам;
- 5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра и

Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися Центра;

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра;

5.2. Отдел имеет следующие полномочия:

5.2.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций Центра, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на Центр задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций Центр взаимодействует с СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Центр в лице руководителя Центра несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на Центр функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. несоблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

7.2. Работники Центра несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель центра



Л.В. Голодкова

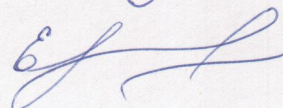
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления международного образования



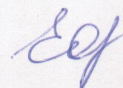
О.В. Рыжкова

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 30.01.2026 (протокол № 8)

Введено впервые

[illegible]