



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Управление организации и сопровождения
закупочных процессов

№ 19

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

А.В. Важенин

30.09.2022

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе планирования и исполнения
контрактов управления организации и
сопровождения закупочных процессов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», устанавливает общие правила организации деятельности управления организации и сопровождения закупочных процессов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в том числе для обособленного структурного подразделения без права юридического лица Клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Управление), основные полномочия отдела, руководителя и работников отдела при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение нужд ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупок товаров, работ, услуг» (далее – Закон 223-ФЗ).

1.2. Отдел планирования и исполнения контрактов управления организации и сопровождения закупочных процессов (далее – Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Отдел выполняет часть функций и полномочий контрактной службы (созданной без образования отдельного подразделения), указанные в разделе IV Положения.

2.2. Структура и штатная численность Отдела определяются ректором Университета и не может составлять менее двух человек.

2.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного ректором лица по представлению начальника управления организации и сопровождения закупочных процессов после согласования с руководителем по экономической и финансовой работе.

2.4. Работники Отдела должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

III ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Отдел планирования и исполнения контрактов Управления организации и сопровождения закупочных процессов является структурным подразделением Университета, созданным в целях обеспечения осуществления закупок для нужд Университета.

IV ФУНКЦИИ

Отдел планирования и исполнения контрактов осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. разрабатывает план-график, план закупок на основе информации о потребностях, об объемах и источниках финансирования, предоставляемой Управлением финансовой и экономической деятельности, осуществляет подготовку соответствующих изменений в план-график, план закупок, в том числе в системе «Электронный бюджет»;

4.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график, план закупок и внесенные в них изменения;

4.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона 44-ФЗ;

4.1.4. участвует в разработке требований к закупаемым Университетом, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных

затрат на обеспечение функций Университета, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона 44-ФЗ (при необходимости);

4.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Университета.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, в том числе на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями – инициаторами закупок;

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком проектно-сметным методом отдел осуществляет путем включения в документацию о закупке проектно-сметной документации, подготовленной управлением по административно-хозяйственной работе;

4.2.2. осуществляет, при необходимости, привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона 44-ФЗ.

4.3. При заключении контрактов:

4.3.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона 44-ФЗ обращения Университета о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.3.2. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

4.3.3. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

4.3.4. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.4.1. осуществляет рассмотрение независимой (банковской) гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

4.4.3.1. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Университета о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.4.3.3. обеспечивает привлечение экспертов, экспертных организаций экспертизы при исполнении контракта;

4.4.4. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Университетом условий контракта;

4.4.6. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Университета от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона 44-ФЗ;

4.4.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона 44-ФЗ, закона 223-ФЗ;

4.5. осуществляет подготовку отчетов в контролирующие органы, учредителю;

4.6. заносит информацию о закупках в системы учета принятых обязательств, ведет учет данных;

4.7. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ в части планирования и исполнения контрактов, в том числе:

4.7.1. составляет и размещает в единой информационной системе отчеты об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства (субъектах малого и среднего предпринимательства), социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.7.2. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.7.3. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Университета.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности работников отдела вытекают из поставленных целей, задач и функций.

5.2. Работники отдела имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений и служб Университета;
- разрабатывать проекты локальных нормативных документов по вопросам деятельности отдела;
- вносить предложения по организации и осуществлению деятельности отдела планирования и исполнения контрактов;
- представлять интересы Университета во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

5.3. Работники отдела обязаны:

- предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся осуществляемой отделом деятельности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел планирования и исполнения контрактов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета (порядок организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Университета, взаимодействия и документооборота между структурными подразделениями регламентируется отдельным документом).

6.2. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета заключается в следующем:

- получение от структурных подразделений Университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела;
- принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие деятельность отдела.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица отдела могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона 44-ФЗ, 223-ФЗ в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

7.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления организации и
сопровождения закупочных процессов



Э.М. Султанова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по экономической и финансовой
работе



В.И. Грищенко

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
Управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Специалист 1 категории
отдела менеджмента качества



Е.В. Определякова