



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Управление организации и сопровождения
закупочных процессов

№ 18

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

А.В. Важенин

30.09.2022 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе подготовки и проведения
конкурентных процедур управления
организации и сопровождения
закупочных процессов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», устанавливает общие правила организации деятельности отдела подготовки и проведения конкурентных процедур управления организации и сопровождения закупочных процессов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в том числе для обособленного структурного подразделения без права юридического лица Клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее также – Управление), основные полномочия отдела, руководителя и работников отдела при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение нужд ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее также – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупок товаров, работ, услуг» (далее – Закон 223-ФЗ).

1.2. Отдел подготовки и проведения конкурентных процедур управления организации и сопровождения закупочных процессов (далее - Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, гражданским

законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Отдел выполняет часть функций и полномочий контрактной службы (созданной без образования отдельного подразделения), указанные в разделе IV Положения.

2.2. Структура и штатная численность Отдела определяются ректором Университета и не может составлять менее двух человек.

2.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного ректором лица по представлению начальника управления организации и сопровождения закупочных процессов после согласования с руководителем по экономической и финансовой работе.

2.4. Работники Отдела должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

III ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Отдел является структурным подразделением Университета, созданным в целях обеспечения осуществления закупок для нужд Университета.

IV ФУНКЦИИ

Отдел подготовки и проведения конкурентных процедур осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. При подготовке и планировании закупок:

4.1.1. уточняет на основании описания объекта закупки сведения для включения в план-график, план закупок на основе информации о потребностях;

4.1.2. участвует в разработке требований к закупаемым Университетом, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Университета, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона 44-ФЗ;

4.1.3. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Университета.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

4.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

4.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, в том числе на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями – инициаторами закупок;

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком проектно-сметным методом управление осуществляет путем включения в документацию о закупке проектно-сметной документации, подготовленной управлением по административно-хозяйственной работе;

4.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки, на основе сведений о потребности, включенных в заявки ответственных подразделений/инициаторов закупок;

4.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона 44-ФЗ и Закона 223-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона 44-ФЗ;

4.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

4.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

4.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

4.2.7. осуществляет, при необходимости, привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона 44-ФЗ.

4.3. При заключении контрактов:

4.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

4.3.3. осуществляет рассмотрение независимой (банковской) гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.5. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона 44-ФЗ, статьи 4 Закона 223-ФЗ;

4.3.6. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

4.4. осуществляет подготовку отчетов в контролирующие органы, учредителю;

4.5. заносит информацию о закупках в системы учета принятых обязательств, ведет учет данных;

4.6. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом 44-ФЗ, в том числе:

4.6.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.6.2. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Университета осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц Университета, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и

законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.6.3. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Университета.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности работников отдела вытекают из поставленных целей, задач и функций.

5.2. Работники отдела имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений и служб университета;
- разрабатывать проекты локальных нормативных документов по вопросам деятельности отдела;
- вносить предложения по организации и осуществлению деятельности отдела;
- представлять интересы университета во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

5.3. Работники отдела обязаны:

- предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц университета или уполномоченных органов документы, касающиеся осуществляемой отделом деятельности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета (порядок организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Университета, взаимодействия и документооборота между структурными подразделениями регламентируется отдельным документом).

6.2. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета заключается в следующем:

- получение от структурных подразделений университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела;
- принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие деятельность отдела.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

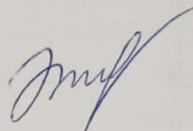
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица отдела могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона 44-ФЗ, 223-ФЗ в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

7.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

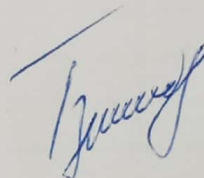
Начальник управления организации и
сопровождения закупочных процессов



Э.М. Султанова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по экономической и финансовой
работе



В.И. Грищенко

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
Управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Специалист 1 категории
отдела менеджмента качества



Е.В. Определякова

