|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНЗДРАВ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего  образования «Южно-Уральский  государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения  Российской Федерации  (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  [Один одинарный междустрочный интервал]  Указать название структурного подразделения |  | УТВЕРЖДАЮ  [ 1 одинарный междустрочный интервал]  Руководитель [название структурного подразделения] [через одинарный междустрочный интервал]  [ 1 одинарный междустрочный интервал]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| [Один одинарный междустрочный интервал]  \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
| Акт приема-передачи документов в архив [от границы левого поля, без абзацного отступа, через одинарный междустрочный интервал, без точки] |

[одинарный междустрочный интервал]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела, индекс дела | Крайние даты | Количество единиц хранения | Сроки хранения дел и № статей по перечню | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

[одинарный междустрочный интервал]

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(количество дел цифрами и прописью)

[два одинарных междустрочных интервала]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за делопроизводство в СП |  | И.О. Фамилия |

[одинарный междустрочный интервал]

Принял

[одинарный междустрочный интервал]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий архивом | Дата | И.О. Фамилия |